وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلا عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرنامج التي تعتمد مسار بولونيا اساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نمـــــــــوذج وصـــــــف البرنامـــــــــــج الأكاديمـــــــــي

اسم الجامعة: جامعة التقنية الشمالية

الكلية/ المعهد: كلية البوليتكنك الحويجة

القسم العلمي: قسم تقنيات الشبكات وبرمجيات الحاسوب

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم التقني

اسم الشهادة النهائية: دبلوم التقني في تقنيات الشبكات وبرمجيات الحاسوب

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف: 2025/10/1

تاريخ ملء الملف: 2025/10/1

التوقيع :

اسم رئيس القسم : أ. م. د. سهيل نجم شهاب

التوقيع :

اسم معاون العميد للشؤون العلمية:

د. محمد علي فارس

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. احمد عبد خلف

التوقيع:

الجامعة التقنية الشمالية
Northern Technical University
الصادرة
1399 هـ 1979 م
Polytechnic College - Hawija
كلية البوليتكنك - الحويجة

مصادقة السيد العميد

١. رؤية البرنامج
هي تحقيق التميز والريادة في مجال تكنولوجيا المعلومات الخاصة بشبكات الحاسوب، وتزويد المجتمع بالكوادر الوسطية الفعالة في أنظمة شبكات الحاسوب وتطوير قدراتهم في برمجيات الحاسوب وتطوير مهاراتهم في التفاعل والتواصل مع الآخرين للوصول إلى مجتمع رقمي في ظل حكومة الكترونية.

٢. رسالة البرنامج
نسعى لتقديم تعليم متميز في مجال شبكات وبرمجيات الحاسوب وفق المعايير الدولية، وإنتاج أبحاث إبداعية تخدم التعليم العالي، وتقديم الاستشارات الفنية لرفع مستوى أداء المجتمع.

٣. اهداف البرنامج
• إعداد كوادر مؤهلة علميا وتعليميا تتناسب مع سوق العمل واحتياجات مجالات التطور الرقمي. • تشجيع البحث العلمي في العلوم النظرية والتطبيقية، فضلا عن دعم البحوث المستقبلية، والتطوير المستمر للمناهج وفقا للابتكارات المعرفية والمنهجية والتقنية المعاصرة. • المشاركة في خدمة المجتمع من خلال التفاعل المباشر والمستمر مع المؤسسات الحكومية وغير الحكومية، وتقديم الاستشارات العلمية، وتعزيز برامج التعليم المستمر.

٤. الاعتماد البرامجي
القسم مستحدث للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ والاعتماد البرامجي يتم التقديم عليه بعد تخريج دفعتين.

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى
لا يوجد

٦- هيكلية البرنامج					
نوع المتطلب	إجباري	اختياري	المجموع	النسب% = المجموع / (مجموع الوحدات للمتطلب ×الكلي للتخرج 100)	النسب المطلوبة
جامعة	18	4	22	19 = 100 × (112 ÷ 22)	% (15 – 10)
معهد	19	0	19	17 = 100 × (112 ÷ 19)	% (22 – 16)
قسم	75	0	75	70 = 100 × (112 ÷ 75)	% (74 – 63)
المجموع الكلي للتخرج			116		% 100

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

قسم تقنيات الشبكات وبرمجيات الحاسوب / المستوى الاول

جدول المقررات الدراسية / المستوى الاول						
	اسم المقرر باللغة:		عدد الساعات		عدد الوحدات	رمز المقرر
	العربية		النظرية	العملية		
المتطلبات الجامعية % (10-15)	الديمقراطية وحقوق الانسان		2	0	2	NTU100
	اللغة الإنكليزية		2	0	2	NTU101
	الحاسوب		1	1	2	NTU102
	اللغة العربية		2	0	2	NTU103
	الرياضة (اختياري)		1	1	2	NTU104
	اللغة الفرنسية (اختياري)		٢	٠	2	NTU106
	مجموع وحدات المتطلبات الجامعية				8	
متطلبات ال (معهد او كلية) % (16-22)	الرياضيات	Mathematics	2	0	2	HTI100
	معامل ميكانيك	Mechanical Workshop	0	3	3	HTI101
	رسم هندسي	Engineering Drawing	0	3	3	HTI102
	تفاضل وتكامل	Calculus	2	0	2	HTI103
	مجموع وحدات متطلبات التشكيل(معهد)				10	
متطلبات القسم % (63-74)	البرمجة بلغة C++	Programming ++C	2	3	5	CPN100
	برمجة بايثون	Python Programing	2	3	5	CPN101
	معمارية الحاسوب	Computer Architecture	2	3	5	CPN102
	تركيب حاسبة	Computer Organization	٢	3	5	CPN103
	مبادئ الالكترونيك	Principles of Electronics	2	3	5	CPN 104
	اساسيات شبكات الحاسوب	Computer Networks	2	3	5	CPN 105
	مبادئ الهندسة الالكترونية	Principles of Electrical Engineering	2	3	5	CPN 106
	انترنت الاشياء	Internet of Things	2	3	5	CPN 107
	مجموع وحدات متطلبات القسم				40	
	المجموع الكلي للوحدات				58	

قسم تقنيات الشبكات وبرمجيات الحاسوب / المستوى الثاني

جدول المقررات الدراسية / المستوى الثاني						
رمز المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		اسم المقرر باللغة:		نوع المتطلب
		العملية	النظرية	العربية		
NTU200	2	0	2	اللغة الانكليزية		المتطلبات الجامعية (10-15) %
NTU201	2	1	1	الحاسوب		
NTU202	2	0	2	اللغة العربية		
NTU203	2	0	2	جرائم نظام البعث في العراق		
NTU204	2	0	2	اخلاقيات مهنة		
	١٠	مجموع وحدات المتطلبات الجامعية				
HTI200	2	٢	٠	Research Project	مشروع بحث	متطلبات ال (معهد) (16-22) %
HTI201	3	3	0	Specialized Workshop	ورشة تخصصية	
HTI202	2	2	0	Application Project	مشروع تطبيقي	
HTI203	2	0	2	Vocational safety	سلامة مهنية	
	9	مجموع وحدات متطلبات				
CPN 200	5	3	2	Databases in SQL	قواعد بيانات SQL	متطلبات القسم (63-74) %
CPN 201	5	3	2	Cryptography and Computer Security	التشفير وامنية الحاسوب	
CPN 202	5	3	2	Networks Management	ادارة الشبكات	
CPN 203	5	3	2	Electronic Web Design	تصميم المواقع الالكترونية	
CPN 204	5	3	2	Web Site Programming	برمجة مواقع Web	
CPN 205	5	3	2	Visual Basic Programming	البرمجة بلغة V.B	
CPN 206	5	3	2	Operating System	انظمة تشغيل	
	35	مجموع وحدات متطلبات القسم				
	٥٤	مجموع الوحدات الكلي				

نموذج الوصف الاكاديمي

١. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/ المعهد التقني الحويجة
٢. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات الشبكات وبرمجيات الحاسوب
٣. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	العلوم التقنية
٤. اسم الشهادة النهائية	دبلوم تقني
٥. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	مقررات
٦. برنامج الاعتماد المعتمد	الدراسة النظرية والعملية
٧. المؤثرات الخارجية الأخرى	هناك علاقة وثيقة بين سوق العمل وخريجي القسم
٨. تاريخ إعداد الوصف	١٦ / ١٠ / ٢٠٢٥
اهداف البرنامج الاكاديمي : يهدف قسم تقنيات الشبكات وبرمجيات الحاسوب الى إعداد الملاكات التقنية التي تكون حلقة وصل بين الاختصاصي والعامل الماهر ويقوم القسم بإعداد وتهيئة الخريج وتزويده بالمعلومات النظرية والتطبيقية والعملية ليكون قادراً على تنفيذ الإعمال المناطة به.	

7- مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الاهداف المعرفية ١- يعرف الحاسوب وشبكات الحاسب . ٢- يحدد مراحل التطور التى مرت بها الحاسبات وشبكات الحاسوب . ٣- يحدد التطبيقات المختلفة لبرمجيات الحاسوب ولشبكات الحاسوب. ٤- يحدد مكونات الحاسوب ٥- يميز بين الأنواع المختلفة لشبكات الحاسب ٦- يذكر الأدوات المستخدمة فى توصيل الشبكات ٧- التعرف على أنواع كابلات الشبكات ٨- يعرف شبكة الإنترنت ٩- يتعرف على الاستخدامات المختلفة لشبكة الإنترنت ١٠- يحدد كيفية الاستفادة من شبكة الانترنت فى العملية التعليمية ١١- يميز بين الطرق المختلفة للاتصال بالإنترنت

١٢- يميز بين برامج استعراض وتصفح الانترنت ١٣- يصنف الأنواع المختلفة لبرامج البريد الإلكتروني ١٤- يحدد كيفية الاستفادة من خدمة البريد الالكتروني فى العملية التعليمية ١٥- يذكر أهمية أدوات البحث على الإنترنت Search Engines ١٦- يتعرف على أهم المصطلحات فى مجال شبكات الحاسب ١٧- يتعرف على أهم الاتجاهات الحديثة فى شبكات الحاسب ١٨- يحدد بعض الأعطال المرتبطة بالشبكات ١٩- يقترح حلول لبعض الأعطال المرتبطة بالشبكات ٢٠- يتعرف على معايير تصميم مواقع الانترنت التعليمية.
ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ١. استخدام تقنيات الحاسوب والانترنيت في التعليم والتدريب. ٢. تفعيل العلاقة مع القطاع الخاص في مجالات التدريب. ٣. متابعة التطوير لمناهج الخطط التدريبية ومن ثم تحديث للمناهج. ٤. التفاعل مع سوق العمل وحاجات المجتمع في التأهيل والتدريب.
طرائق التعليم والتعلم
١- القاء المحاضرات ٢- الزيارات العلمية ٣- التجارب العملية في المختبر ٤- استخدام الوسائل الحديثة للايضاح والتعليم.
طرائق التقييم
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . ج١- زيادة الثقة بالنفس لدى الطلبة ج٢-ادارة الوقت وعدم هدره ج٣-زيادة روح المنافسة والحماسة لدى الطلبة
طرائق التقييم
١- الاختبار النظري ٢- الاختبار العملي ٣- الحلقات النقاشية

٦. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر
أ.م.د. سهيل نجم شهاب	هندسة الكترونيك	اتصالات لاسلكية			ملاك	
د. حسن عبد السلام حامد	هندسة حاسبات	هندسة معلومات			ملاك	
أ. م. رائد عبد الكريم حسن	تقنيات حاسبات	نظم معلوماتية			ملاك	
م. مخلد نوري عبدالله	علوم حاسبات	علوم حاسبات			ملاك	
م. حسنية جاسم عبدالله	هندسة كهرباء	هندسة كهرباء			ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

عمل دورات وندوات وورش عمل لتثقيفهم علمياً وتوجههم بالنشر البحوث العلمية.

٧. معيار القبول

يتم اتباع المعيار الأساس في قبول طلبة القسم وذلك من خلال ظهور أسمائهم في قوائم القبول المركزي لخريجي الدراسة الإعدادية، وكذلك قبول عدد معين من خريجي الدراسة المهنية ممن اختاروا المعهد في استمارة التقديم المباشر كل حسب اختصاصة المهني.

٨. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

الشبكات الحاسوبية – المفاهيم والتطبيقات

المؤلف: د. سامي برهان

المحتوى: يتناول أساسيات شبكات الحاسوب، النماذج المرجعية (OSI & TCP/IP)، والبروتوكولات المستخدمة.

مقدمة في شبكات الحاسوب والإنترنت

المؤلف: مجموعة من الأكاديميين

المحتوى: يشرح مفهوم الشبكات، أنواعها، طرق التوصيل، والبروتوكولات الأساسية.

دليل تقنيات الشبكات – من المبتدئ إلى المحترف

المؤلف: م. أحمد إبراهيم

المحتوى: شرح عملي لمفاهيم الشبكات، إعدادات الراوترات والسويتشات، وأمن الشبكات.

أساسيات شبكات الحاسوب – Cisco CCNA

المؤلف: محمد عبد العاطي

المحتوى: يغطي منهاج CCNA من Cisco، مناسب للتحضير للشهادات الاحترافية.

أمن المعلومات والشبكات – المفاهيم والتطبيقات

المؤلف: د. محمد الفقي

المحتوى: يوضح تقنيات تشفير البيانات، جدران الحماية، واختبار الاختراق الأخلاقي.

الاختراق الأخلاقي وأمن الشبكات

المؤلف: م. عبد الرحمن محمد

المحتوى: شرح طرق تأمين الشبكات، الحماية من الهجمات السيبرانية، وتقنيات كشف الاختراق.

تعلم البرمجة بلغة بايثون من الصفر إلى الاحتراف

المؤلف: م. عبد الله الشريف

المحتوى: يشرح أساسيات Python مع تطبيقات عملية على الشبكات والذكاء الاصطناعي.

أساسيات البرمجة بلغة Java

المؤلف: د. أحمد الطيب

المحتوى: يغطي مفاهيم Java الأساسية، الكائنات، قواعد البيانات، وتطوير تطبيقات الشبكات.

تطوير تطبيقات الويب باستخدام HTML, CSS, JavaScript

المؤلف: م. محمود علي

المحتوى: يوضح كيفية بناء مواقع وتطبيقات ويب حديثة.

مبادئ أنظمة التشغيل – ويندوز ولينكس

المؤلف: د. أسامة فؤاد

المحتوى: شرح عملي لأنظمة التشغيل مع التركيز على إدارة الشبكات والخوادم.

دليل شامل في إدارة السيرفرات والبروتوكولات

المؤلف: د. خالد محمود

المحتوى: يغطي إدارة DNS, DHCP, FTP, VPN وأمان الخوادم.

الذكاء الاصطناعي وتعلم الآلة – مدخل عملي

المؤلف: د. يوسف عبد العزيز

المحتوى: يوضح تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الشبكات وتحليل البيانات.

مخطط مهارات البرنامج																	
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج													
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم					
				أ١	أ٢	أ٣	أ٤	ب١	ب٢	ب٣	ب٤	ج١	ج٢	ج٣	ج٤		
الاول	NTU102	الحاسوب	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	CPN100	البرمجة بلغة C++	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	CPN103	تركيب حاسبة	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	CPN105	اساسيات شبكات الحاسوب	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

الفصل الاول من المحتوى العلمي – مقرر الحاسوب							
عنوان الفصل	الوقت		العنوان الفرعي		طريقة التدريس	التقنيات	طرق القياس
التوزيع الزمني	العملي	النظري	مقدمة عن المقرر، أهداف التعلم، محتوى المقرر		محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة	
الأسبوع			العنوان الرئيسي	العناوين الفرعية			
الأول	٢	1	مقدمة إلى الحاسوب وتاريخ تطوره	تعريف الحاسوب	نظري وعملي	عرض المحاضرة باستخدام الداتاشو وعرض التوضيحات وحل المسائل الرياضية باستخدام microsoft board، التطبيق العملي، التعلم التعاوني، العصف الذهني	• التكليفات والواجبات • اختبار تجريبي Quiz • اختبار عملي • اختبار شهري • اختبار تحريري نهائي
				تاريخ تطور الحاسوب من الجيل الأول إلى الجيل الحالي			
				مقدمة إلى أنواع الحواسيب (المكتبي، المحمول، اللوحي، الخوادم).	نظري وعملي		
الثاني	٢	1	مكونات الحاسوب المادية (Hardware)	مكونات الحاسوب المادية الرئيسية المعالج (CPU)، الذاكرة (RAM)، وحدات التخزين (HDD, SSD)، وحدات الإدخال والإخراج.	نظري وعملي	عرض المحاضرة باستخدام الداتاشو وعرض التوضيحات وحل المسائل الرياضية باستخدام microsoft board، التطبيق العملي، التعلم التعاوني، العصف الذهني	• التكليفات والواجبات • اختبار تجريبي Quiz • اختبار عملي • اختبار شهري • اختبار تحريري نهائي
				شرح وظيفة كل مكون وكيفية عمله	نظري وعملي		
الثالث	٢	1	البرمجيات وأنظمة التشغيل	تعريف البرمجيات: الأنظمة التشغيلية (مثل Windows,	نظري وعملي	عرض المحاضرة باستخدام الداتاشو وعرض التوضيحات وحل المسائل الرياضية باستخدام microsoft	• التكليفات والواجبات

			Linux) والبرامج التطبيقية.		board، التطبيق العملي، التعلم التعاوني، العصف الذهني		• اختبار تجريبي Quiz • اختبار عملي • اختبار شهري • اختبار تحريري نهائي
			وظائف وأنواع أنظمة التشغيل.	نظري وعملي			
			التعرف على واجهات المستخدم المختلفة.	نظري وعملي			
الرابع	١	٢	نظام التشغيل Windows ١١	مفهوم نظام ونيدوز	نظري وعملي	عرض المحاضرة باستخدام الداتاشو وعرض التوضيحات وحل المسائل الرياضية باستخدام microsoft board، التطبيق العملي، التعلم التعاوني، العصف الذهني	• التكليفات والواجبات • اختبار تجريبي Quiz • اختبار عملي • اختبار شهري • اختبار تحريري نهائي
				مزاياه ومتطلباته الأساسية	نظري وعملي		
				كيفية إنشاء وإدارة الملفات والمجلدات تنظيم الملفات بشكل فعال واستخدام أنظمة الملفات النسخ الاحتياطي واستعادة البيانات	نظري وعملي		
الخامس	١	٢	مكونات الشاشة الرئيسية لسطح المكتب Desktop	مفهوم الايقونة Icon	نظري وعملي	عرض المحاضرة باستخدام الداتاشو وعرض التوضيحات وحل المسائل الرياضية باستخدام microsoft board، التطبيق العملي، التعلم التعاوني، العصف الذهني	• التكليفات والواجبات • اختبار تجريبي Quiz • اختبار عملي • اختبار شهري • اختبار تحريري نهائي
				اسلوب التعامل مع فعاليات الفارة	نظري وعملي		
				اهمية ومكونات شريط المهام	نظري وعملي		
السادس	١	٢	قائمة ابدأ	الاستفادة من Start للدخول الى البرامج	نظري وعملي	عرض المحاضرة باستخدام الداتاشو وعرض التوضيحات وحل المسائل الرياضية باستخدام microsoft	• التكليفات والواجبات
				مفهوم المهام المحملة	نظري وعملي		

			الخروج من النظام وأطفاء الحاسبة Shut Down	نظري وعملي	board، التطبيق العملي، التعلم التعاوني، العصف الذهني	• اختبار تجريبي Quiz • اختبار عملي • اختبار شهري • اختبار تحريري نهائي
السابع	١	٢	My Computer	التعرف على My Computer	عرض المحاضرة باستخدام الداتاشو وعرض التوضيحات وحل المسائل الرياضية باستخدام microsoft board، التطبيق العملي، التعلم التعاوني، العصف الذهني	• التكليفات والواجبات • اختبار تجريبي Quiz • اختبار عملي • اختبار شهري • اختبار تحريري نهائي
				الاقراص		
				تهيئة الاقراص المرنة		
				التعامل مع سلة المهملات		
				استرجاع المحذوفات		
الثامن	١	٢	Control Panel	الاستفادة من برامج لوحة التحكم	عرض المحاضرة باستخدام الداتاشو وعرض التوضيحات وحل المسائل الرياضية باستخدام microsoft board، التطبيق العملي، التعلم التعاوني، العصف الذهني	• التكليفات والواجبات • اختبار تجريبي Quiz • اختبار عملي • اختبار شهري • اختبار تحريري نهائي
				ايقونات لوحة التحكم		
				الاعدادات في لوحة التحكم		
				مظهر الخلفية لسطح المكتب		
				اضافة وحذف البرامج Program		
التاسع	١	٢	برامج (Accessories)	الاستفادة من البرامج الاضافية (Accessories) مثل آلة الحاسبة والتقويم		• التكليفات والواجبات • اختبار تجريبي Quiz • اختبار عملي

							• اختبار شهري • اختبار تحريري نهائي
العاشر	١	٢	استخدام برامج الوسائط	وسائط الصور	نظري وعملي	عرض المحاضرة باستخدام الداتاشو وعرض التوضيحات وحل المسائل الرياضية باستخدام microsoft board، التطبيق العملي، التعلم التعاوني، العصف الذهني	• التكليفات والواجبات • اختبار تجريبي Quiz • اختبار عملي • اختبار شهري • اختبار تحريري نهائي
				وسائط الفيديو Window Media player	نظري وعملي		
الحادي عشر	١	٢	المساعدة (Help)	التعرف على كيفية الحصول على المساعدة (Help) واساليبها المختلفة .	نظري وعملي	عرض المحاضرة باستخدام الداتاشو وعرض التوضيحات وحل المسائل الرياضية باستخدام microsoft board، التطبيق العملي، التعلم التعاوني، العصف الذهني	• التكليفات والواجبات • اختبار تجريبي Quiz • اختبار عملي • اختبار شهري • اختبار تحريري نهائي
الثاني عشر	١	٢	أمن المعلومات	المبادئ الأساسية لأمن المعلومات	نظري وعملي	عرض المحاضرة باستخدام الداتاشو وعرض التوضيحات وحل المسائل الرياضية باستخدام microsoft board، التطبيق العملي، التعلم التعاوني، العصف الذهني	• التكليفات والواجبات • اختبار تجريبي Quiz • اختبار عملي • اختبار شهري • اختبار تحريري نهائي
				أنواع التهديدات الإلكترونية (الفيروسات، البرمجيات الخبيثة)			
				استراتيجيات حماية البيانات (كلمات المرور، التشفير)			

الثالث عشر	١	٢	الشبكات والإنترنت	مقدمة إلى الشبكات الحاسوبية انواع الشبكات LAN, WAN كيفية الاتصال بالإنترنت، بروتوكولات الإنترنت	نظري وعملي	عرض المحاضرة باستخدام الداتاشو وعرض التوضيحات وحل المسائل الرياضية باستخدام microsoft board، التطبيق العملي، التعلم التعاوني، العصف الذهني	• التكليفات والواجبات • اختبار تجريبي Quiz • اختبار عملي • اختبار شهري • اختبار تحريري نهائي
الرابع عشر	١	٢	البحث عبر الإنترنت وأدوات الويب	استخدام محركات البحث بشكل فعال تقييم مصداقية المصادر على الإنترنت مقدمة إلى الأدوات والخدمات السحابية مثل Google Drive	نظري وعملي	عرض المحاضرة باستخدام الداتاشو وعرض التوضيحات وحل المسائل الرياضية باستخدام microsoft board، التطبيق العملي، التعلم التعاوني، العصف الذهني	• التكليفات والواجبات • اختبار تجريبي Quiz • اختبار عملي • اختبار شهري • اختبار تحريري نهائي
الخامس عشر	١	٢	استخدام الكمبيوتر في التعليم	التعرف على منصات الذكاء الاصطناعي	نظري وعملي	عرض المحاضرة باستخدام الداتاشو وعرض التوضيحات وحل المسائل الرياضية باستخدام microsoft	• التكليفات والواجبات • اختبار تجريبي Quiz

				انشاء البريد الالكتروني والتعامل بالبريد بالالكتروني		board، التطبيق العملي، التعلم التعاوني، العصف الذهني	• اختبار عملي • اختبار شهري • اختبار تحريري نهائي
				ارسال ةاستقبال الرسائل بالبريد الالكتروني			

الفصل الاول من المحتوى العلمي – مقرر اساسيات شبكات الحاسوب							
عنوان الفصل	الوقت						
التوزيع الزمني			العنوان الفرعي		طريقة التدريس	التقنيات	طرق القياس
الأسبوع	النظري	العملي	مقدمة عن المقرر، أهداف التعلم، محتوى المقرر		محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة	
			العنوان الرئيسي	العناوين الفرعية			
الأول	٢	٣	مقدمة في الشبكات	تعريف الشبكات وأهميتها.	نظري وعملي	عرض المحاضرة باستخدام الداتاشو وعرض التوضيحات وحل المسائل الرياضية باستخدام microsoft board، التطبيق العملي، التعلم التعاوني، العصف الذهني	• التكليفات والواجبات • اختبار تجريبي Quiz • اختبار عملي • اختبار شهري • اختبار تحريري نهائي
				أنواع الشبكات: LAN، WAN، MAN، PAN.	نظري وعملي		
الثاني	٢	٣	مكونات الشبكة	الأجهزة الأساسية: الحواسيب، المحولات، الموجهات.	نظري وعملي	عرض المحاضرة باستخدام الداتاشو وعرض التوضيحات وحل المسائل الرياضية باستخدام microsoft	• التكليفات والواجبات • اختبار تجريبي Quiz

			البرمجيات: نظم التشغيل وبروتوكولات الشبكة.	نظري وعملي	board، التطبيق العملي، التعلم التعاوني، العصف الذهني	• اختبار عملي • اختبار شهري • اختبار تحريري نهائي
الثالث	٢	٣	بروتوكولات الشبكة	مقدمة في بروتوكولات TCP/IP.	نظري وعملي	عرض المحاضرة باستخدام الداتاشو وعرض التوضيحات وحل المسائل الرياضية باستخدام microsoft board، التطبيق العملي، التعلم التعاوني، العصف الذهني	• التكليفات والواجبات • اختبار تجريبي Quiz • اختبار عملي • اختبار شهري • اختبار تحريري نهائي
				الفرق بين TCP وUDP.	نظري وعملي		
الرابع	٢	٣	توزيع العناوين	عناوين IP: العناوين الثابتة والديناميكية	نظري وعملي	عرض المحاضرة باستخدام الداتاشو وعرض التوضيحات وحل المسائل الرياضية باستخدام microsoft board، التطبيق العملي، التعلم التعاوني، العصف الذهني	• التكليفات والواجبات • اختبار تجريبي Quiz • اختبار عملي • اختبار شهري • اختبار تحريري نهائي
				مفهوم الشبكات الفرعية (Subnetting).	نظري وعملي		
الخامس	٢	٣	الشبكات اللاسلكية	أساسيات الشبكات اللاسلكية	نظري وعملي	عرض المحاضرة باستخدام الداتاشو وعرض التوضيحات وحل المسائل الرياضية باستخدام microsoft board، التطبيق العملي، التعلم التعاوني، العصف الذهني	• التكليفات والواجبات • اختبار تجريبي Quiz • اختبار عملي • اختبار شهري
				أنواع الأمان في الشبكات اللاسلكية	نظري وعملي		

							• اختبار تحريري نهائي
السادس	٢	٣	الأمان في الشبكات	التهديدات الأمنية الشائعة	نظري وعملي	عرض المحاضرة باستخدام الداتاشو وعرض التوضيحات وحل المسائل الرياضية باستخدام microsoft board، التطبيق العملي، التعلم التعاوني، العصف الذهني	• التكليفات والواجبات • اختبار تجريبي Quiz • اختبار عملي • اختبار شهري • اختبار تحريري نهائي
				استراتيجيات الأمان: جدران الحماية، التشفير.	نظري وعملي		
السابع	٢	٣	إدارة الشبكة	أدوات المراقبة وتحليل الشبكات	نظري وعملي	عرض المحاضرة باستخدام الداتاشو وعرض التوضيحات وحل المسائل الرياضية باستخدام microsoft board، التطبيق العملي، التعلم التعاوني، العصف الذهني	• التكليفات والواجبات • اختبار تجريبي Quiz • اختبار عملي • اختبار شهري • اختبار تحريري نهائي
				تقنيات استكشاف الأخطاء وإصلاحها	نظري وعملي		
الثامن	٢	٣	تصميم الشبكة	مبادئ تصميم الشبكات.	نظري وعملي	عرض المحاضرة باستخدام الداتاشو وعرض التوضيحات وحل المسائل الرياضية باستخدام microsoft board، التطبيق العملي، التعلم التعاوني، العصف الذهني	• التكليفات والواجبات • اختبار تجريبي Quiz • اختبار عملي • اختبار شهري • اختبار تحريري نهائي
				دراسة حالة لشبكة صغيرة	نظري وعملي		

التاسع	٢	٣	مشروع عملي - الجزء الأول (مثل تصميم شبكة LAN).	مقدمة في المشروع العملي، توزيع المهام على الطلاب		عرض المحاضرة باستخدام الداتاشو وعرض التوضيحات وحل المسائل الرياضية باستخدام microsoft board، التطبيق العملي، التعلم التعاوني، العصف الذهني	• التكليفات والواجبات • اختبار تجريبي Quiz • اختبار عملي • اختبار شهري • اختبار تحريري نهائي
العاشر	٢	٣	مشروع عملي - الجزء الثاني: تقديم تقارير عن تقدم المشروع.	استكمال العمل على المشروع، المراجعة والمساعدة على التغلب على العقبات	نظري وعملي	عرض المحاضرة باستخدام الداتاشو وعرض التوضيحات وحل المسائل الرياضية باستخدام microsoft board، التطبيق العملي، التعلم التعاوني، العصف الذهني	• التكليفات والواجبات • اختبار تجريبي Quiz • اختبار عملي • اختبار شهري • اختبار تحريري نهائي
الحادي عشر	٢	٣	اختبار منتصف المقرر	مراجعة شاملة لما تم دراسته.	نظري وعملي	إجراء اختبار منتصف المقرر.	• اختبار نظري • اختبار عملي
الثاني عشر	٢	٣	تحليل الشبكات	كيفية تحليل حركة المرور في الشبكة. استخدام أدوات التحليل.	نظري وعملي	عرض المحاضرة باستخدام الداتاشو وعرض التوضيحات وحل المسائل الرياضية باستخدام microsoft board، التطبيق العملي، التعلم التعاوني، العصف الذهني	• التكليفات والواجبات • اختبار تجريبي Quiz • اختبار عملي • اختبار شهري • اختبار تحريري نهائي

الثالث عشر	٢	٣	تطبيقات الشبكات	تطبيقات الشبكات في الأعمال والتجارة. الشبكات في التعليم والرعاية الصحية.	نظري وعملي	عرض المحاضرة باستخدام الداتاشو وعرض التوضيحات وحل المسائل الرياضية باستخدام microsoft board، التطبيق العملي، التعلم التعاوني، العصف الذهني	• التكليفات والواجبات • اختبار تجريبي Quiz • اختبار عملي • اختبار شهري • اختبار تحريري نهائي
الرابع عشر	٢	٣	مشروع نهائي	تقديم المشروع النهائي.	نظري وعملي	عرض المحاضرة باستخدام الداتاشو وعرض التوضيحات وحل المسائل الرياضية باستخدام microsoft board، التطبيق العملي، التعلم التعاوني، العصف الذهني	• التكليفات والواجبات • اختبار تجريبي Quiz • اختبار عملي • اختبار شهري • اختبار تحريري نهائي
الخامس عشر	٢	٣	تقييم واختتام	تقييم شامل للمقرر. ومناقشة التعلم الشخصي.	نظري وعملي	إجراء اختبار نهائي للمقرر. استبيان حول تقييم المادة والتغذية الراجعة.	• اختبار نظري • اختبار عملي

نموذج وصف المقرر

• المؤسسة التعليمية
المعهد التقني الحويجة
• القسم العلمي
قسم تقنيات الشبكات وبرمجيات الحاسوب
• اسم / رمز المقرر
• أشكال الحضور المتاحة
حضوري و الكتروني
• الفصل / السنة
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الفصل
• عدد الساعات الدراسية (الكلي)
١١٦
• تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥\٦\٢٩
• اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
• مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم مخرجات المقرر: أهمية المقرر:. كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة	٥- التكليفات والواجبات ٦- اختبار تجريبي **Quiz** ٧- اختبار عملي

		٨- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
	التعلم النشط :يتضمن المشاركة الفعالة والتفاعلية في عملية التعلم من خلال ممارسة الانشطة والتطبيقات العملية.	٩- التكليفات والواجبات ١٠- اختبار تجريبي **Quiz** ١١- اختبار عملي ١٢- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
	التعلم الذاتي التعلم التعاوني التعليم المدمج	١٣- التكليفات والواجبات ١٤- اختبار تجريبي **Quiz** ١٥- اختبار عملي ١٦- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي

- بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم

الأول				التعلم النشط: يتط المشاركة ال والتفاعلية في ع التعلم من خلال مم الانشطة والتطبي العملية	١٧- التكليفات والواجبات ١٨- اختبار تجريبي **Quiz** ١٩- اختبار عملي ٢٠- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
الثاني				التعلم النشط: يتط المشاركة ال والتفاعلية في ع التعلم من خلال مم الانشطة والتطبي العملية	٢١- التكليفات والواجبات ٢٢- اختبار تجريبي **Quiz** ٢٣- اختبار عملي ٢٤- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
الثالث				التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفاع في عملية التعلم خلال مما الانشطة والتطبيق العملية	٢٥- التكليفات والواجبات ٢٦- اختبار تجريبي **Quiz** ٢٧- اختبار عملي ٢٨- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
الرابع				التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفاع في عملية التعلم خلال مما الانشطة والتطبيق العملية	٢٩- التكليفات والواجبات ٣٠- اختبار تجريبي **Quiz** ٣١- اختبار عملي ٣٢- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي

الخامس				التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفاء في عملية التعلم خلال ممار الانشطة والتطبيق العملية	٣٣- التكليفات والواجبات ٣٤- اختبار تجريبي **Quiz** ٣٥- اختبار عملي ٣٦- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
السادس				التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفاء في عملية التعلم خلال ممار الانشطة والتطبيق العملية	٣٧- التكليفات والواجبات ٣٨- اختبار تجريبي **Quiz** ٣٩- اختبار عملي ٤٠- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
السابع				التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفاء في عملية التعلم خلال ممار الانشطة والتطبيق العملية	٤١- التكليفات والواجبات ٤٢- اختبار تجريبي **Quiz** ٤٣- اختبار عملي ٤٤- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
الثامن				التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفاء في عملية التعلم خلال ممار الانشطة والتطبيق العملية	٤٥- التكليفات والواجبات ٤٦- اختبار تجريبي **Quiz** ٤٧- اختبار عملي ٤٨- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي

التاسع				التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفاع في عملية التعلم خلال ممار الانشطة والتطبيق العملية	٤٩- التكليفات والواجبات ٥٠- اختبار تجريبي **Quiz** ٥١- اختبار عملي ٥٢- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
العاشر				التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفاع في عملية التعلم خلال ممار الانشطة والتطبيق العملية	٥٣- التكليفات والواجبات ٥٤- اختبار تجريبي **Quiz** ٥٥- اختبار عملي ٥٦- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
الحادي عش				التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفاع في عملية التعلم خلال ممار الانشطة والتطبيق العملية	٥٧- التكليفات والواجبات ٥٨- اختبار تجريبي **Quiz** ٥٩- اختبار عملي ٦٠- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
الثاني عشر				التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفاع في عملية التعلم خلال ممار الانشطة والتطبيق العملية	٦١- التكليفات والواجبات ٦٢- اختبار تجريبي **Quiz** ٦٣- اختبار عملي ٦٤- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي

الثالث عش				التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفاع في عملية التعلم خلال ممار الانشطة والتطبيق العملية	٦٥- التكليفات والواجبات ٦٦- اختبار تجريبي **Quiz** ٦٧- اختبار عملي ٦٨- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
الرابع عشر				التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفاع في عملية التعلم خلال ممار الانشطة والتطبيق العملية	٦٩- التكليفات والواجبات ٧٠- اختبار تجريبي **Quiz** ٧١- اختبار عملي ٧٢- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
الخامس ع				التعلم من خ ممارسة الانش والتطبيقات العمل	٧٣- اختبار عملي ٧٤- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي

- خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

a. استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

b. عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

c. متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

- البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
• الكتب المقررة المطلوبة	
• المراجع الرئيسية (المصادر)	

• الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	
• المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة التقنية الوسطى
المعاهد التقنية
ألاقسام العلمية كافة

اسم المادة اخلاقيات المهنة (Professional Ethics)	السنة الدراسية الثانية	الساعات الاسبوعية		
		ن	ع	الوحدات
		٢		٢
لغة التدريس : العربية	عنوان الكتاب المنهجي : أخلاقيات المهنة Professional Ethics لطلبة المعاهد التقنية (الهندسية،الطبية،الادارية، الفنون التطبيقية،الزراعية،اعداد المدربين التقنيين)			

الهدف العام : يهدف المقرر الى تعريف طلبة المعاهد التقنية بأخلاقيات المهنة حسب تخصصهم التقني ، واكسابهم القواعد الاخلاقية المهنية التي تعزز التزامهم بها ، في مجال عملهم المتوقع بعد التخرج.

الأهداف المحددة : توضع من قبل مدرسو المادة (كأهداف سلوكية) في إطار خطة الدرس على مستوى المحاضرة الواحدة.

المفردات

الأسبوع	تفاصيل المفردات
الأول و الثاني	**الوحدة (١) – الأخلاق** ● مفهوم الأخلاق و منشأها. ● القواعد العامة للأخلاقيات. ● مصادر الاخلاقيات. ● القيم الاخلاقية. ● أهمية الأخلاق للفرد والمجتمع.
الثالث	**الوحدة (٢) – العمل والمهنة** ● العمل واهميته. ● سلوكيات العمل. ● مفهوم المهنة. ● تعريف المهنة. ● الفرق بين مفهوم العمل و المهنة والحرفة. ● المعايير التي يجب ان تقوم عليها المهنة.
الرابع	الوحدة (٣) – اخلاقيات المهنة ● ماهية أخلاقيات المهنة. ● المردودات الايجابية للالتزام بأخلاقيات المهنة. ● خصائص أخلاقيات العمل.

	● صفات اخلاقيات المهنة. ● خطوات المستوى المقبول من اخلاقيات المهنة.
الخامس والسادس	**الوحدة (٤) – القيم واخلاقيات المهنة** ● الأمانة. ● الصدق. ● النصح. ● العدل. ● حسن التعامل. ● الإتقان العمل.
السابع و الثامن	**الوحدة (٥) – أنماط السلوك الغير أخلاقي في المهنة** **٥. الفساد الاداري.** ○ السلوك الاداري الغير أخلاقي. ○ تعريف الفساد الاداري . ○ أنواع الفساد الاداري. ● **الرشوة.** ○ مفهوم الرشوة. ○ انواع الرشوة. ○ الفرق بين الهدية والرشوة. ○ الاسباب والدوافع التي تقف وراء الرشوة. ● **الغش.** ○ مفهوم الغش. ○ طبيعة الغش في العمل. ○ مظاهر الغش في أداء الوظيفة.
التاسع والعاشر	**الوحدة (٦) – وسائل واساليب ترسيخ قيم اخلاقيات المهنة** ● اسلوب ترسيخ اخلاقيات المهنة. ● مستويات بناء وترسيخ أخلاقيات المهنة. ● وسائل واساليب ترسيخ أخلاقيات المهنة. ● الامور التي يجب مراعاتها في صياغة الميثاق الاخلاقي للمهنة . ● الكيفية التي يتم بها تعزيز السلوك الاخلاقي في العمل وفق ل(كريتنر وكينيكي).
الحادي عشر **الثاني عشر** **الثالث عشر** **الرابع و الخامس عشر**	**اخلاقيات ممارسة المهن الهندسية** (خاصة بالمعاهد التقنية التكنولوجية) **الوحدة (٧) - اخلاقيات مهنة الهندسة** ١. اهمية التقني (الفني) في المجتمع. ٢. الاخلاق الفنية والتكنولوجية .

	٣. شروط التقني (الفني) المحترف. ٤. سمات التقني (الفني) المحترف. ٥. بنود لائحة مزاولة المهنة لنقابة العمال. ٦. النظرة الاسلامية للاخلاقيات المهنة ، مقارنة بالنظرة الغربية والامريكية.
	الوحدة (٨) - ميثاق اتحاد المهندسين العرب (نموذج اخلاقيات مهنة الهندسة) ١. المرتكزات الأساسية لميثاق أخلاق مهنة الهندسة. ٢. علاقة التقني(الفني) مع ذاته وزملائه . ٣. طبيعة علاقة التقني(الفني) مع مؤسسته. ٤. علاقة التقني(الفني) مع صاحب العمل. ٥. علاقة التقني(الفني) مع عمله الهندسي. ٦. دور التقني(الفني) وعلاقته بالمجتمع. ٧. طبيعة علاقة التقني(الفني) مع البيئة والتنمية المستدامة والصحة والسلامة العامة. ٨. علاقة التقني(الفني) مع القوانين والتشريعات والانظمة، و قوانيين العمل والعمال. ٩. علاقة التقني(الفني) مع قضايا الوطن والأمة والقضايا الانسانية.
	الوحدة (٩) - اخلاقيات التقني (الفني) في التعليم والتدريب المستمر ١. اهمية المشاركة في التعليم والتدريب المستمر اخلاقياً. ٢. قواعد السلوك الواجب ان يلتزم بها التقني(الفني) نحو ذاته في مجال التعليم . ٣. قواعد سلوك التقني(الفني) نحو مرؤوسيه في مجال التعليم والتدريب المستمر. ٤. قواعد سلوك التقني(الفني) نحو النقابات في مجال التعليم والتدريب المستمر. ٥. قواعد سلوك التقني(الفني) نحو مراكز التدريب في مجال التعليم والتدريب المستمر.
الحادي عشر	**اخلاقيات ممارسة المهن الطبية** (خاصة بالمعاهد والاقسام الطبية) **الوحدة(١٠) – خصائص وواجبات التقني الطبي** ١٠- الصفات التي يجب ان يتحلى بها التقني الطبي. ١١- واجبات التقني الطبي تجاه مهنته. ١٢- واجبات التقني الطبي تجاه المريض. ١٣- واجبات التقني الطبي تجاه المجتمع.
الثاني عشر	**الوحدة(١١) - حقوق المريض** ١- مفهوم حقوق المريض.

	٢- اهمية احترام حقوق المريض. ٣- اهم حقوق المريض. ٤- كيفية الحصول على الموافقة المسبقة.
الثالث عشر	**الوحدة(١٢) -علاقة التقني الطبي مع المجتمع ومسوؤليته تجاه البيئة والسلامة العامة** ١- اهمية دور التقني الطبي في المجتمع. ٢- المجالات التي يمكن للتقني الطبي ان يؤدي من خلالها دور فعال في المجتمع. ٣- مصطلح تعزيز الصحة. ٤- دور التقني الطبي في تعزيز الصحة.
الرابع عشر	**الوحدة(١٣) - العلاقات المهنية:علاقة التقني الطبي مع زملائه في المؤسسة الصحية** ٩. اهمية العلاقات المهنية. ١٠. اهم ركائز العلاقات المهنية السليمة.
الخامس عشر	**الوحدة(١٤) - أخلاقيات التعليم والتعلم على المرضى** ١. المبادئ الرئيسية لاخلاقيات التعلم على المرضى. ٢. كيفية مراعاة الموازنة بين عملية التدريب وتوفير الرعاية والعلاج اللازم للمرضى. ٣. السبل التي تحفظ كرامة المتدرب امام المرضى.
الحادي عشر **الثاني عشر**	**اخلاقيات ممارسة المهن الادارية** (خاصة بالمعاهد والاقسام الادارية) **الوحدة(١٥) - اخلاقيات المهنة لمنظمات الاعمال** • مفهوم العمل والمهنة الإدارية. • مفهوم اخلاقيات مهنة الإدارة. • أهمية اخلاقيات مهنة الإدارة للمجتمع والمنظمة والفرد. • الأخلاقيات الواجب توافرها في مهنة الإداري. • أنماط السلوك غير الأخلاقي المرفوض في مهنة الإدارة. • مصادر أخلاقيات مهنة الإدارة. • العوامل المؤثرة في السلوك الأخلاقي الاداري. • محددات اخلاقيات مهنة الاعمال.
الثالث عشر	**الوحدة(١٦) - السلوك المهني والعلاقات الوظيفة** • السلوك الوظيفي لقادة الإداريين (المدراء ورؤساء العمل). • السلوك الوظيفي للموظفين والعاملين والعلاقات المهنية مع رؤساء وزملاء العمل. • السلوك المهني والتعامل مع المواطنين.
	الوحدة(١٧) - اثار التعاقد الوظيفي والعمل الاداري

الرابع عشر	١. الحقوق المالية الموظف الإداري. ٢. الحقوق الوظيفية للموظف الإداري. ٣. جزاءات اخلال الموظف بواجباته.
الخامس عشر	**الوحدة(١٨) – نماذج من اخلاقيات المهنة وفق التخصصات الإدارية** ١. اخلاقيات مهنة المدير الإداري اتجاه الموظفين(العاملين). ٢. الاخلاقيات المهنية للموظف المحامي. ٣. يوضح واجبات المحامي تجاه نقابته / القضاء/ زملائه / موكله/ كمستشار قانوني.
الحادي عشر **الثاني عشر**	**اخلاقيات ممارسة الفنون التطبيقية** (خاصة بمعهد الفنون التطبيقية) **الوحدة(١٩) - المحددات الاخلاقية لمهن الفنون التطبيقية** ب- طبيعة العلاقة بين الفنون التطبيقية واخلاقيات المهنة. ت- مفهوم السرقة الفكرية كوسيلة غير اخلاقية. ث- مفهوم الملكية الفكرية. ج- مصطلح حق المؤلف. ح- مفهوم براءة الاختراع. خ- ميزة العلامة التجارية. د- فكرة النماذج الصناعية.فكرة النماذج الصناعية. ذ- تميز الجزء المسروق من العمل الفني ومعرفة الاصلي من المسروق.
الثالث عشر	**الوحدة (٢٠) - خلق المبادرة** ١. مفهوم المبادرة وصورها . ٢. كيفية التخلق بحسن المعاملة في البيئة العملية. ٣. كيف يطبق خلق التعاون في الحياة مع زملاء العمل.
الرابع عشر	**الوحدة (٢١) - علاقة الفنان بالبيئة المحيطة** ١. اوجه تأثر وتأثير الفنان ببيئته. ٢. اهمية دور الفنان في نقل الموروث الحضاري. ٣. علاقة التذوق الجمالي بالقيمة الأخلاقية في بيئة معينة.
الخامس عشر	**الوحدة (٢٢) - وظيفة الفنان الاخلاقية** ١. دور الفنان في توجيه المجتمع نحو قيم السعادة. ٢. الغايات الاجتماعية . ٣. الغايات النفسية وكيفية ابرازها من قبل الفنان. ٤. الدور الاخلاقي للفنان في ايجاد تحول روحاني في الانسان.
	اخلاقيات ممارسة المهن الزراعية (خاصة بالاقسام **الزراعية**) **الوحدة (٢٣) - أخلاقيات المهنة فى المجال الزراعى** ٢١- المقصود من المحافظة على المصادر الطبيعية للإنتاج الزراعى. ٢٢- الحاجة الى أخلاقيات المهنة فى حماية الثروة الحيوانية والإنتاج الحيوانى.

الحادي عشر	٢٣- الاسباب وراء الاضرار بعملية انتاج الاعلاف. ٢٤- كيفية الالتزام بالجانب الأخلاقى المهنى يمنع انتشار الأمراض المعدية والوبائية بين الحيوانات. ٢٥- السبيل الامثل لتطبيق شروط ذبح الحيوانات وتجارة اللحوم.
الثاني عشر **الثالث عشر**	**الوحدة (٢٤) - خصائص التقني الزراعي واخلاقيات علاقاته المهنية** ٤- خصائص وصفات التقني الزراعي. ٥- علاقة التقني الزراعي بذاته. ٦- علاقة التقني الزراعي بزملاء العمل. ٧- علاقة التقني الزراعي بالمؤسسة التي يعمل بها. ٨- علاقة التقني الزراعي بطالب الخدمة الزراعية. ٩- علاقة التقني الزراعي بعمله الزراعي. ١٠- علاقة التقني الزراعي بالجمعية الزراعية المنتسب اليها. ١١- علاقة التقني الزراعي بالمجتمع . ١٢- علاقة التقني الزراعي بالقوانين والتشريعات والانظمة. ١٣- علاقة التقني الزراعي بقوانيين العمل والعمال .
الرابع عشر **الخامس عشر**	**الوحدة (٢٥) - الواجبات الاخلاقية للتقني الزراعي / قسم الانتاج النباتي** ٧٥- طبيعية واجبات التقني الزراعي / قسم الانتاج النباتي. ٧٦- الواجبات الاخلاقية للتقني الزراعي في مجال إدارة التشجير والتجميل. ٧٧- الواجبات الاخلاقية للتقني الزراعي في إدارة تشغيل وصيانة الحدائق. ٧٨- الواجبات الاخلاقية للتقني الزراعي في إدارة المشاتل. ٧٩- الواجبات الاخلاقية للتقني الزراعي في مجال المشاريع الزراعية المنفذة بواسطة المقاولين والمستثمرين. ٨٠- الاساسيات الاخلاقية للتقني الزراعي في مجال تربية النحل وادارة المناحل.
الحادي عشر **الثاني عشر**	**اخلاقيات مهنة التعليم والتدريب** (خاصة بمعهد اعداد المدربين التقنيين) **الوحدة (٢٦) - اخلاقيات مهنة التعليم والتدريب** ١. اهمية اخلاقية مهنة التعليم. ٢. تعريف مفهوم اخلاقيات مهنة التعليم. ٣. مستوى فاعلية الأداء التعليمي المطلوبة. ٤. بعض السلوكيات اللاخلاقية لمهنة التدريس والتدريب. ٥. المردودات الايجابية للالتزام بأخلاقيات مهنة التدريس والتدريب.
الثالث عشر **الرابع عشر** **الخامس عشر**	**الوحدة (٢٧) - المجالات الاخلاقية لمهنة التدريس والتدريب** ٩. اخلاق المهنة في مجال التدريس والتدريب. ١٠. اخلاق المهنة في مجال التقييم والامتحانات. ١١. اخلاق المهنة في مجال الأنشطة والعلاقات الطلابية. ١٢. اهم الجوانب لاخلاق المهنة في مجال الإدارة. ١٣. اخلاق المهنة في مجال للأعمال الإدارية والفنية.

١٤. اخلاق المهنة في مجال البحث العلمي .	

المصادر : موجودة ضمن قائمة المصادر العربية والاجنبية في نهاية المحاضرات .

نموذج وصف المقرر

• المؤسسة التعليمية
كلية البوليتكنك الحويجة
• القسم العلمي
قسم تقنيات هندسة الشبكات وبرمجيات الحاسوب
• اسم / رمز المقرر
اخلاقيات المهنة/ **NTU204**
• أشكال الحضور المتاحة
حضوري
• الفصل / السنة
الاول / ٢٠٢٥ – ٢٠٢٦
• عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٣٠
• تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥\٩\١١
• اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
يهدف المقرر الى تعريف الطلبة بأخلاقيات المهنة حسب تخصصهم التقني واكسابهم القواعد الاخلاقية الم التي تعزز التزامهم بها في مجال عملهم المتوقع بعد التخرج
• مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم مخرجات المقرر: ان مخرجات المقرر هو تخريج طلبة الى سوق العمل يحملون مبادئ واخلاقيات العمل والحفاظ على المهنة. أهمية المقرر:. ان المقرر يعتبر من مناهج التعليم وله أهمية كبيرة في تعلم الطلبة الى اساسيات المهنة واخلاقيات العمل. كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
ان مخرجات المقرر هو تعريف طلبة المعاهد التقنية بأخلاقيات المهنة كلا حسب تخصصه، واكساب الطلبة القواعد الاخلاقية المهنية التي تعزز من التزامهم بها، في مجال عملهم بعد التخرج.	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	٨١- التكليفات والواجبات ٨٢- اختبار تجريبي

		٨٣- اختبار عملي ٨٤- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
ان مخرجات المقرر هو تعريف طلبة المعاهد التقنية بأخلاقيات المهنة كلا حسب تخصصه، واكساب الطلبة القواعد الاخلاقية المهنية التي تعزز من التزامهم بها، في مجال عملهم بعد التخرج.	التعلم النشط :يتضمن المشاركة الفعالة والتفاعلية في عملية التعلم من خلال ممارسة الانشطة والتطبيقات العملية.	٨٥- التكليفات والواجبات ٨٦- اختبار تجريبي ٨٧- اختبار عملي ٨٨- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
ان مخرجات المقرر هو تعريف طلبة المعاهد التقنية بأخلاقيات المهنة كلا حسب تخصصه، واكساب الطلبة القواعد الاخلاقية المهنية التي تعزز من التزامهم بها، في مجال عملهم بعد التخرج.	التعلم الذاتي التعلم التعاوني التعليم المدمج	٨٩- التكليفات والواجبات ٩٠- اختبار تجريبي ٩١- اختبار عملي ٩٢- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية) ●		

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٢	5- مفهوم الأخلاق ومنشأها. 6- القواعد العامة للأخلاقيات. 7- مصادر الاخلاقيات. 8- القيم الاخلاقية. أهمية الأخلاق للفرد والمجتمع	الاخلاق	التعلم النشط: يتط المشاركة ال والتفاعلية في ع التعلم من خلال مم الانشطة والتطبي العملية	٩٣- التكليفات والواجبات ٩٤- اختبار تجريبي ٩٥- اختبار عملي ٩٦- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
الثاني	٢	9- مفهوم الأخلاق ومنشأها. 10- القواعد العامة للأخلاقيات. 11- مصادر الاخلاقيات. 12- القيم الاخلاقية. أهمية الأخلاق للفرد والمجتمع	الاخلاق	التعلم النشط: يتط المشاركة ال والتفاعلية في ع التعلم من خلال مم الانشطة والتطبي العملية	٩٧- التكليفات والواجبات ٩٨- اختبار تجريبي ٩٩- اختبار عملي ١٠٠- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
الثالث	٢	**13-** العمل واهميته. **14-** سلوكيات العمل. **15-** مفهوم المهنة. **16-** تعريف المهنة. **17-** الفرق بين مفهوم العمل والمهنة والحرفة. المعايير التي يجب ان تقوم عليها المهنة.	العمل والمهنة	التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفاع في عملية التعلم خلال مما الانشطة والتطبيق العملية	١٠١- التكليفات والواجبات ١٠٢- اختبار تجريبي ١٠٣- اختبار عملي ١٠٤- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
الرابع	٢	18- ماهية أخلاقيات المهنة. 19- المردودات الايجابية للالتزام بأخلاقيات المهنة. 20- خصائص أخلاقيات العمل.	اخلاقيات المهنة	التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفاع في عملية التعلم خلال مما	١٠٥- التكليفات والواجبات ١٠٦- اختبار تجريبي ١٠٧- اختبار عملي

		صفات -21 اخلاقيات المهنة. خطوات المستوى المقبو من اخلاقيات المهنة.		الانشطة والتطبيق العملية	١٠٨- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
الخامس	٢	الأما -22 نة. الصدق. -23 النصح. -24 العدل. -25 حسن التعامل. -26 الإتقان العمل.	**القيم واخلاقيات المهنة**	التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفاع في عملية التعلم خلال ممار الانشطة والتطبيق العملية	١٠٩- التكليفات والواجبات ١١٠- اختبار تجريبي ١١١- اختبار عملي ١١٢- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
السادس	٢	الأمانة. -27 الصدق. -28 النصح. -29 العدل. -30 حسن التعامل. -31 الأتقان العمل.	**القيم واخلاقيات المهنة**	التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفاع في عملية التعلم خلال ممار الانشطة والتطبيق العملية	١١٣- التكليفات والواجبات ١١٤- اختبار تجريبي ١١٥- اختبار عملي ١١٦- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
السابع	٢	**الفساد الاداري..11** a. السلوك الاداري الغير أخلاقي. b. تعريف الفساد الاداري. c. أنواع الفساد الاداري. **الرشوة**. -32 a. مفهوم الرشوة. b. انواع الرشوة.	**أنماط السلوك الغير أخلاقي في المهنة**	التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفاع في عملية التعلم خلال ممار الانشطة والتطبيق العملية	١١٧- التكليفات والواجبات ١١٨- اختبار تجريبي ١١٩- اختبار عملي ١٢٠- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي

		c. الف رق بين الهدية والرشوة. d. الا سباب والدوافع التي تقف وراء الرشوة. **33- الغش.** a. مفهو م الغش. b. طبي عة الغش في العمل. مظاهر الغش في أداء الوظيفة.			
الثامن	٢	**12..الفساد الاداري** a. السلوك الاداري الغير أخلاقي. b. تعريف الفساد الاداري. c. أنواع الفساد الاداري. **34- الرشوة.** a. مفهو م الرشوة. b. انوا ع الرشوة. c. الف رق بين الهدية والرشوة. d. الا سباب والدوافع التي تقف وراء الرشوة. **35- الغش.** a. مفهو م الغش. b. طبي عة الغش في العمل. مظاهر الغش في أداء الوظيفة.	**أنماط السلوك الغير أخلاقي في المهنة**	التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفا في عملية التعلم خلال مما الانشطة والتطبي العملية	١٢١- التكليفات والواجبات ١٢٢- اختبار تجريبي ١٢٣- اختبار عملي ١٢٤- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
التاسع	٢	• اسلوب ترسيخ اخلاقيات المهنة. • مستويات بناء أخلاقيات وترسيخ المهنة. • وسائل واساليب ترسيخ المهنة. أخلاقيات	**وسائل واساليب ترسيخ قي اخلاقيات المهنة**	التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفا في عملية التعلم خلال مما	١٢٥- التكليفات والواجبات ١٢٦- اختبار تجريبي ١٢٧- اختبار عملي

		• الامور التي يجب مراعاتها في صياغة الميثاق الاخلاقي للمهنة. الكيفية التي يتم بها تعز السلوك الاخلاقي في العمل وفق ل(كريتنر وكينيكي).		الانشطة والتطبيق العملية	١٢٨- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
العاشر	٢	• اسلوب ترسيخ اخلاقيات المهنة. • مستويات بناء أخلاقيات وترسيخ المهنة. • وسائل واساليب ترسيخ المهنة. أخلاقيات • الامور التي يجب مراعاتها في صياغة الميثاق الاخلاقي للمهنة. الكيفية التي يتم بها تعز السلوك الاخلاقي في العمل وفق ل(كريتنر وكينيكي).	**وسائل واساليب ترسيخ قي اخلاقيات المهنة**	التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفا في عملية التعلم خلال ممار الانشطة والتطبيق العملية	١٢٩- التكليفات والواجبات ١٣٠- اختبار تجريبي ١٣١- اختبار عملي ١٣٢- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
الحادي عش	٢	٥. اهمية التقني (الفني) في المجتمع. ٦. الاخلاق الفنية والتكنولوجية. ٧. شروط التقني (الفني) المحترف. ٨. سمات التقني (الفني) المحترف. ٩. بنود لائحة مزاولة المهنة لنقابة العمال. النظرة الاسلامية للأخلاقيات المهنة، مقارنة بالنظرة الغربية والامريكية.	**اخلاقيات مهنة الهندسة**	التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفا في عملية التعلم خلال ممار الانشطة والتطبيق العملية	١٣٣- التكليفات والواجبات ١٣٤- اختبار تجريبي ١٣٥- اختبار عملي ١٣٦- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي

الثاني عشر	٢	١٠. اهمية التقني (الفني) في المجتمع. ١١. الاخلاق الفنية والتكنولوجية. ١٢. شروط التقني (الفني) المحترف. ١٣. سمات التقني (الفني) المحترف. ١٤. بنود لائحة مزاولة المهنة لنقابة العمال. النظرة الاسلامية للأخلاقيات المهنة ، مقارنة بالنظرة الغربية والامريكية.	**ميثاق اتحاد المهندسين العرب (نموذج اخلاقيات مهنة الهندسة)**	التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفا في عملية التعلم خلال ممار الانشطة والتطبيق العملية	١٣٧- التكليفات والواجبات ١٣٨- اختبار تجريبي ١٣٩- اختبار عملي ١٤٠- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
الثالث عشر	٢	١٥. اهمية التقني (الفني) في المجتمع. ١٦. الاخلاق الفنية والتكنولوجية. ١٧. شروط التقني (الفني) المحترف. ١٨. سمات التقني (الفني) المحترف. ١٩. بنود لائحة مزاولة المهنة لنقابة العمال. النظرة الاسلامية للأخلاقيات المهنة ، مقارنة بالنظرة الغربية والامريكية.	**اخلاقيات التقني (الفني) في التعليم والتدريب المستمر**	التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفا في عملية التعلم خلال ممار الانشطة والتطبيق العملية	١٤١- التكليفات والواجبات ١٤٢- اختبار تجريبي ١٤٣- اختبار عملي ١٤٤- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
الرابع عشر	٢	٢٠. اهمية التقني (الفني) في المجتمع.	**اخلاقيات ممارسة المهن الطبية** (خاصة بالمعاهد والاقسام الطبية)	التعلم النش يتضمن المشا	١٤٥- التكليفات والواجبات

		٢١. الاخلاق الفنية والتكنولوجية. ٢٢. شروط التقني (الفني) المحترف. ٢٣. سمات التقني (الفني) المحترف. ٢٤. بنود لائحة مزاولة المهنة لنقابة العمال. النظرة الاسلامية للأخلاقيات المهنة ، مقارنة بالنظرة الغربية والامريكية.		الفعالة والتفا في عملية التعلم خلال ممار الانشطة والتطبيق العملية	١٤٦- اختبار تجريبي ١٤٧- اختبار عملي ١٤٨- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
الخامس ع	٢	٢٥. اهمية التقني (الفني) في المجتمع. ٢٦. الاخلاق الفنية والتكنولوجية. ٢٧. شروط التقني (الفني) المحترف. ٢٨. سمات التقني (الفني) المحترف. ٢٩. بنود لائحة مزاولة المهنة لنقابة العمال. النظرة الاسلامية للأخلاقيات المهنة ، مقارنة بالنظرة الغربية والامريكية.	**السلوك المهني والعلاقات الوظيفة**	التعلم من خ ممارسة الانش والتطبيقات العم	١٤٩- اختبار عملي ١٥٠- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي

- خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

a. استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

b. عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص **c.**	
• البنية التحتية	
القاعات الدراسية والمختبرات والورش	متوفرة
• الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
• المراجع الرئيسية (المصادر)	متوفرة
• الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	متوفرة
• المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت.	متوفرة

نموذج وصف المقرر

• المؤسسة التعليمية
كلية البوليتكنك الحويجة
• القسم العلمي
قسم تقنيات هندسة الشبكات وبرمجيات الحاسوب
• اسم / رمز المقرر
السلامة المهنية / **TIHA203**
• أشكال الحضور المتاحة
حضوري
• الفصل / السنة
الاول / ٢٠٢٥ – ٢٠٢٦
• عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٣٠
• تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥\٩\١١
• اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
يهدف المقرر الى تعريف الطلبة بالسلامة المهنة حسب تخصصهم التقني واكسابهم القواعد المهنية في العمل و تعزز التزامهم بها في مجال عملهم المتوقع بعد التخرج
• مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم مخرجات المقرر: ان مخرجات المقرر هو تخريج طلبة الى سوق العمل يحملون قواعد السلامة في العمل والحفاظ على المهنة وعلى أنفسهم. أهمية المقرر: ان المقرر يعتبر من مناهج التعليم وله أهمية كبيرة في تعلم الطلبة الى اساسيات السلامة المهنة وقواعد العمل. كيف يتم تحديدها :يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
ان مخرجات المقرر هو تعريف طلبة المعاهد التقنية بقواعد السلامة المهنية كلا حسب تخصصه، واكساب الطلبة القواعد الأساسية لسلامة المهنة التي تعزز من التزامهم في مجال عملهم والحفاظ على ارواحهم وعلى أعمالهم.	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	١٥١- التكليفات والواجبات ١٥٢- اختبار تجريبي

		١٥٣- اختبار عملي ١٥٤- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
ان مخرجات المقرر هو تعريف طلبة المعاهد التقنية بقواعد السلامة المهنية كلا حسب تخصصه، واكساب الطلبة القواعد الأساسية لسلامة المهنة التي تعزز من التزامهم في مجال عملهم والحفاظ على ارواحهم وعلى أعمالهم.	التعلم النشط :يتضمن المشاركة الفعالة والتفاعلية في عملية التعلم من خلال ممارسة الانشطة والتطبيقات العملية.	١٥٥- التكليفات والواجبات ١٥٦- اختبار تجريبي ١٥٧- اختبار عملي ١٥٨- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
ان مخرجات المقرر هو تعريف طلبة المعاهد التقنية بقواعد السلامة المهنية كلا حسب تخصصه، واكساب الطلبة القواعد الأساسية لسلامة المهنة التي تعزز من التزامهم في مجال عملهم والحفاظ على ارواحهم وعلى أعمالهم.	التعلم الذاتي التعلم التعاوني التعليم المدمج	١٥٩- التكليفات والواجبات ١٦٠- اختبار تجريبي ١٦١- اختبار عملي ١٦٢- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية) ●		

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٢	معرفة السلامة والصحة المهنية للعاملين	المبادئ الأساسية للسلامة المهنية	التعلم النشط: يتض المشاركة الف والتفاعلية في ع التعلم من خلال مما الانشطة والتطبي العملية	١٦٣- التكليفات والواجبات ١٦٤- اختبار تجريبي ١٦٥- اختبار عملي ١٦٦- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
الثاني	٢	معرفة الامراض المهنية والحوادث واصابة العمل	اهداف السلامة المهنية	التعلم النشط: يتض المشاركة الف والتفاعلية في ع التعلم من خلال مما الانشطة والتطبي العملية	١٦٧- التكليفات والواجبات ١٦٨- اختبار تجريبي ١٦٩- اختبار عملي ١٧٠- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
الثالث	٢	معرفة اهم المخاطر التي تصيب العاملين	السلامة والصحة المهنية	التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفاع في عملية التعلم خلال ممار الانشطة والتطبيق العملية	١٧١- التكليفات والواجبات ١٧٢- اختبار تجريبي ١٧٣- اختبار عملي ١٧٤- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
الرابع	٢	معرفة المبادئ الأساسية للسلامة البيولوجية	السلامة البيولوجية	التعلم النش يتضمن المشا	١٧٥- التكليفات والواجبات

				الفعالة والتفا في عملية التعلم خلال مما الانشطة والتطبي العملية	١٧٦- اختبار تجريبي ١٧٧- اختبار عملي ١٧٨- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
الخامس	٢	معرفة المبادئ الأساسي للسلامة الفيزيائية	السلامة الفيزيائية	التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفا في عملية التعلم خلال مما الانشطة والتطبي العملية	١٧٩- التكليفات والواجبات ١٨٠- اختبار تجريبي ١٨١- اختبار عملي ١٨٢- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
السادس	٢	التعرف على أدوات السلامة الضروريات في المهنة	طرق الوقاية	التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفا في عملية التعلم خلال مما الانشطة والتطبي العملية	١٨٣- التكليفات والواجبات ١٨٤- اختبار تجريبي ١٨٥- اختبار عملي ١٨٦- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
السابع	٢	التعرف على اهم الاحتياجات للسلامة المهنية في العمل	التجهيزات الأساسية للسلام المهنية	التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفا في عملية التعلم خلال مما	١٨٧- التكليفات والواجبات ١٨٨- اختبار تجريبي ١٨٩- اختبار عملي ١٩٠- اختبار شهري

				الانشطة والتطبيق العملية	اختبار تحريري نهائي
الثامن	٢	التعرف على اهم الإجراءات السلامة المهنية في العمل	أدوات الحماية الشخصية	التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفاع في عملية التعلم خلال ممار الانشطة والتطبيق العملية	١٩١- التكليفات والواجبات ١٩٢- اختبار تجريبي ١٩٣- اختبار عملي ١٩٤- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
التاسع	٢	معرفة المخاطر التي تسبب الدمار وتجنبها ق وقوعها	أنواع المخاطر	التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفاع في عملية التعلم خلال ممار الانشطة والتطبيق العملية	١٩٥- التكليفات والواجبات ١٩٦- اختبار تجريبي ١٩٧- اختبار عملي ١٩٨- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
العاشر	٢	معرفة مصدر الحرائق وماهي الوسائل الأنسب لإطفاء الحرائق	أنواع الحرائق ووسائل اطفائ	التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفاع في عملية التعلم خلال ممار الانشطة والتطبيق العملية	١٩٩- التكليفات والواجبات ٢٠٠- اختبار تجريبي ٢٠١- اختبار عملي ٢٠٢- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي

الحادي عش	٢	التعرف على نوعيات الاطفائيات وفي أي حادث يتم استخدامها	أنواع الطفايات	التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفاع في عملية التعلم خلال ممار الانشطة والتطبيق العملية	٢٠٣- التكليفات والواجبات ٢٠٤- اختبار تجريبي ٢٠٥- اختبار عملي ٢٠٦- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
الثاني عشر	٢	التعرف على الارشادات والتعليمات التي يتوجب اتباعها عند العمل في المختبرات	الارشادات الواجب اجرائها ف المختبر	التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفاع في عملية التعلم خلال ممار الانشطة والتطبيق العملية	٢٠٧- التكليفات والواجبات ٢٠٨- اختبار تجريبي ٢٠٩- اختبار عملي ٢١٠- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
الثالث عش	٢	معرفة مايحتاجة العامل من ضروريات في المه لتجنب وقوع الكارثة	الاحتياجات الواجب اتباعها للسلامة من المواد الكيميائي	التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفاع في عملية التعلم خلال ممار الانشطة والتطبيق العملية	٢١١- التكليفات والواجبات ٢١٢- اختبار تجريبي ٢١٣- اختبار عملي ٢١٤- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
الرابع عشر	٢	التعرف على الارشادات السلامة العامة والعمل	توجيهات وارشادات السلامة العامة	التعلم النش يتضمن المشا الفعالة والتفاع في عملية التعلم	٢١٥- التكليفات والواجبات ٢١٦- اختبار تجريبي ٢١٧- اختبار عملي

				خلال ممار الانشطة والتطبيق العملية	٢١٨- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي
الخامس ع	٢	معرفة الإسعافات الأولي التي يحتاجها العامل ف أي مهنة لتقليل المخاط	الإسعافات الاولية	التعلم من خ ممارسة الانش والتطبيقات العم	٢١٩- اختبار عملي ٢٢٠- اختبار شهري اختبار تحريري نهائي

- خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

d. استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

e. عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

f. متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

- البنية التحتية

القاعات الدراسية والمختبرات والورش	متوفرة
• الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
• المراجع الرئيسية (المصادر)	متوفرة
• الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	متوفرة
• المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت.	متوفرة

وصف مقرر الرياضة
أن يكون الطالب قادرا على التعرف على اهم انواع الرياضات وما هي القوانين والمهارات الخاصة ببعض الالعاب الرياضية
● المؤسسة التعليمية
الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الحويجه
● القسم العلمي
تقنيات الإنتاج النباتي
● اسم / رمز المقرر
الرياضة NTU 104
● أشكال الحضور المتاحة
الحضور التلقيدي (وجاهي) 2. التعليم المدمج
● الفصل / السنة
2024 – 2025 المستوى الأول الفصل الأول
● عدد الساعات الدراسية (الكلي)
30
● تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/ 6 / 11
8-أهداف المقرر (الأهداف العامة للمقرر) التعرف على الالية الحركية لجسم الانسان وماهي الاصابات الشائعة التي تحدث في جسم الانسان تطبيق المهارات الاساسية لبعض الالعاب الفردية والجماعية. التعرف على اهم التشريعات والقوانين الرياضية وكيفية إدارة البطولات والمنافسات الرياضية

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية **أن يعرّف الطالب مفاهيم اللياقة البدنية، الصحة، التدريب الرياضي، والتغذية.** **أن يوضح الطالب أهمية التربية الرياضية في الوقاية من الأمراض وتعزيز نمط الحياة الصحي.** **أن يعدد مكونات اللياقة البدنية (القوة، السرعة، المرونة، التحمل، التوازن...).**
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. **أن يؤدي الطالب مهارات الحركات الأساسية: الجري، الوثب، الرمي، التوازن.** **أن ينفذ المهارات الأساسية في الألعاب الجماعية (مثل تمرير الكرة، التصويب، الاستقبال).** **أن يطبّق قواعد السلامة أثناء ممارسة الأنشطة الرياضية**
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية **أن يظهر الطالب التزامًا وانضباطًا في الأنشطة الرياضية الفردية والجماعية.** **أن يتفاعل بإيجابية مع زملائه ويُظهر روح التعاون واللعب النظيف.** **أن يقدّر أهمية النشاط البدني في الحفاظ على الصحة النفسية والجسدية.**
-طرائق التعليم والتعلم **دروس نظرية مكثفة، عارضة بيانات مع أفلام تعليمية دروس عملية في الملاعب والقاعات الرياضية**
-طرائق التقييم

الالتزام والمواظبة على الحضور، التقارير والامتحانات اليومية والشهرية، امتحان نهاية الفصل

-بنية المقرر الرياضة					(المفردات النظرية والعملية)
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	٢	أن يعرّف الطالب مفهوم الرياضة وأهميتها الصحية والاجتماعية	الرياضة تعريفها واهميتها وانواعها	نظري +عملي	الاختبارات التحريرية والاختبارات المهاراتية
2	٢	أن يشرح الطالب المبادئ الأساسية للتشريح والحركة العضلية.	الية حركة جسم الانسان	نظري +عملي	الاختبارات التحريرية والاختبارات المهاراتية
3	٢	أن يحدد الطالب أنواع الإصابات (التمزق، الكدمات، الكسور...).	الاصابات الرياضية الشائعة	نظري +عملي	الاختبارات التحريرية والاختبارات المهاراتية
4	٢	أن يتعرف على أسماء المهارات الأساسية (التمرير، التنطيط، التصويب، المحاورة).	المهارات الأساسية للعبة كرة السلة	نظري +عملي	الاختبارات التحريرية والاختبارات المهاراتية
5	٢	أن يشرح القواعد الدولية الرسمية (عدد اللاعبين، وقت اللعب، الأخطاء، التسجيل).	القانون الدولي للعبة كرة السلة	نظري +عملي	الاختبارات التحريرية والاختبارات المهاراتية
6	٢	أن يتعرف على مهارات اللعبة (الإرسال، الاستقبال، الضرب).	المهارات الأساسية للعبة تنس الطاولة وقانونها الدولي	نظري +عملي	الاختبارات التحريرية والاختبارات المهاراتية
7	٢	أن يعدد مهارات اللعبة (الإرسال، التمرير، الحائط، الإعداد).	المهارات الأساسية للعبة كرة الطائرة وقانونها الدولي	نظري +عملي	الاختبارات التحريرية والاختبارات المهاراتية
8	٢	أن يتعرف على أنواع السباحة (الحرة، الصدر، الظهر، الفراشة).	رياضة السباحة	نظري +عملي	الاختبارات التحريرية والاختبارات المهاراتية
9	٢	أن يحدد أسس اللعب والقانون (الإرسال، النقاط، الأخطاء).	المهارات الأساسية للعبة التنس الأرضي وقانونها الدولي	نظري +عملي	الاختبارات التحريرية والاختبارات المهاراتية
10	٢	أن يعرّف الطالب قوانين اللعب الأساسية وعدد اللاعبين والملعب.	المهارات الأساسية للعبة كرة اليد	نظري +عملي	الاختبارات التحريرية والاختبارات المهاراتية
11	٢	أن يتعرف على أنواع ألعاب القوى (العدو، الوثب، الرمي).	القانون الدولي للعبة كرة اليد	نظري +عملي	الاختبارات التحريرية والاختبارات المهاراتية
12	٢	أن يحدد المهارات (التمرير، التسديد، التحكم، التغطية).	العاب الساحة والميدان (أنواعها، القانون الدولي للعبة)	نظري +عملي	الاختبارات التحريرية والاختبارات المهاراتية
13	٢	أن يشرح أنواع المسابقات (إقصائي، دوري، تجميعي...).	مهارات الأساسية لكرة القدم	نظري +عملي	الاختبارات التحريرية والاختبارات المهاراتية
١٤	٢	أن يطبّق الإجراءات النظامية في تنظيم الأحداث الرياضية.	ادارة المسابقات والمنافسات الرياضية	نظري +عملي	الاختبارات التحريرية والاختبارات المهاراتية
١٥		ان يفهم القوانين والتشريعات الرياضية	القوانين والتشريعات الرياضية	نظري +عملي	الاختبارات التحريرية والاختبارات المهاراتية

ـالبنية التحتية الرياضة	
القاعات الدراسية الملاعب	متوفرة
١ـ الكتب المقررة المطلوبة	**أسس التربية البدنية وعلوم الرياضة** تأليف: الأستاذ الدكتور محمود داود الربيعي **المناهج التربوية ومناهج التربية الرياضية** تأليف: الأستاذ الدكتور منذر هاشم الخطيب
٢ـ المراجع الرئيسية (المصادر)	
اـ الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)	المكتبة الرياضية الشاملة مكتبة علم التربية ـ الأكاديمية العربية الدولية
ب ـ المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت	

وصف مقرر اللغة الإنكليزية

يهدف مقرر اللغة الإنجليزية في المعاهد إلى تزويد الطلاب بالمهارات الأساسية في اللغة الإنجليزية التي تخدم تخصصهم الأكاديمي وتساعدهم في سوق العمل.

- المؤسسة التعليمية

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الحويجه

- القسم العلمي

تقنيات الإنتاج النباتي

- اسم / رمز المقرر

اللغة الإنكليزية NTU 101

- أشكال الحضور المتاحة

الحضور التلقيدي (وجاهي) 2. التعليم المدمج

- الفصل / السنة

2024 – 2025 المستوى الأول الفصل الأول

- عدد الساعات الدراسية (الكلي)

30

- تاريخ إعداد هذا الوصف

2025/ 6 / 11

8-أهداف المقرر (الأهداف العامة للمقرر)

تنمية مهارات اللغة الإنجليزية الأساسية: الاستماع، التحدث، القراءة، والكتابة.
تعزيز قدرة الطالب على استخدام اللغة الإنجليزية في مواقف الحياة اليومية والمهنية.
تعريف الطالب بالمصطلحات الإنجليزية المرتبطة بتخصصه.

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

أن يتعرّف الطالب على المفردات الأساسية والمصطلحات المتعلقة بالحياة اليومية وتخصصه المهني.
أن يميز بين الأزمنة المختلفة ويستخدمها في جمل صحيحة.
أن يفهم الطالب بنية الجملة الإنجليزية من حيث الفاعل والفعل والمفعول.

-بنية المقرر اللغة الانكليزية (المفردات النظرية)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	٢	Identify and use the verb am/are/is correctly in simple sentences. Use the pronouns my/your to describe basic personal information.	Unit one :hello Am/are/is, my/your This is with practice in work	theoretical	Diagnostic, formative and summative

Diagnostic, formative and summative	theoretical	Unit two :your world He/she /they, his/her Questions	Use subject pronouns he/she/they and possessive adjectives his/her accurately. Form and answer basic yes/no and wh- ".questions using "to be	٢	2
Diagnostic, formative and summative	theoretical	Unit three: all about	Provide simple personal information (e.g., age, nationality, likes/dislikes). Respond to personal questions using correct .sentence structures	٢	3
Diagnostic, formative and summative	theoretical	Unit four:family and friends Possessive adjectives Possessive's Has/have Adjective+ noun	Use possessive adjectives and possessive 's to talk about relationships and belongings. Use has/have correctly with singular and .plural nouns	٢	4
Diagnostic, formative and summative	theoretical	Unit Five :the way I live Present simple l/you /we /they A and an Adjective + noun	Use the present simple tense with I/you/we/they to describe routines. Use articles a/an correctly. Create descriptive phrases using adjective + noun structure	٢	5
Diagnostic, formative and summative	theoretical	Unit six : every day Present simple he/she Questions and negatives Adverbs of frequency	Use the present simple tense with he/she and form questions and negatives. Use adverbs of frequency (e.g., always, usually, never) to describe daily habits.	٢	6
Diagnostic, formative and summative	theoretical	Unit seven :my favorites Question words Pronouns This and that	Use question words (e.g., what, who, where) to ask for specific information. Distinguish between subject and object pronouns. .Use this/that to refer to objects near or far	٢	7
Diagnostic, formative and summative	theoretical	Unit eight :where I live There is /are... Prepositions	Describe a place using There is/There are and common prepositions of place. Talk about furniture, rooms, and locations .using basic vocabulary	٢	8
Diagnostic, formative and summative	theoretical	Unit nine :times past Was /were born Past simple -irregu lar verbs	Use was/were born to describe personal history. Recognize and use common irregular verbs .in the past simple tense	٢	9
Diagnostic, formative and summative	theoretical	Unit ten: we had a great time! Past simple - regular &	Use past simple tense for both regular and irregular verbs to describe past events. Form questions and negatives in the past tense.	٢	10

		irregular Question Negatives Ago	Use the time expression ago to talk about .past events		
Diagnostic, formative and summative	theoretical	Unit eleven: I can do thatl Can /can't Adverbs Requests	Use can/can't to express ability and permission. Use adverbs to describe how something is done (e.g., quickly, well). .Make and respond to simple requests	٢	11
Diagnostic, formative and summative	theoretical	Unit twelve: please I'd like... Some and any Like and would like and thank you	Use some/any in affirmative and negative sentences. Express preferences using like and would like. Practice polite expressions such as thank ...you, please, I'd like	٢	12
Diagnostic, formative and summative	theoretical	Unit thirteen: here and now Present continuous Present simple & present continuous	Use the present continuous tense to describe current actions. Distinguish between present simple and .present continuous in context	٢	13
Diagnostic, formative and summative	theoretical	it's time to go! Future plans Revision writing email and informant letter	Make and talk about future plans using simple future expressions (e.g., going to). Review and consolidate key grammar and vocabulary from previous units. Write an email and an informal letter using .appropriate format and language	٢	١٥-14

ـالبنية التحتية اللغة الإنكليزية	
متوفرة	القاعات الدراسية و المختبرات و الورش
	١ـ الكتب المقررة المطلوبة
	٢ـ المراجع الرئيسية (المصادر)
New Headway (Beginner to Pre-Intermediate) Liz and John Soars - Oxford **Cutting Edge** Longman / Pearson	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)
https://learnenglish.britishcouncil.org	ب ـ المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت

وصف مقرر اللغة العربية
● المؤسسة التعليمية
الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الحويجه
● القسم العلمي
تقنيات الإنتاج النباتي
● اسم / رمز المقرر
اللغة العربية NTU 103
● أشكال الحضور المتاحة
الحضور التلقيدي (وجاهي) 2. التعليم المدمج
● الفصل / السنة
2024 – 2025 المستوى الأول الفصل الأول
● عدد الساعات الدراسية (الكلي)
30
● تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/ 6 / 11
8-أهداف المقرر (الأهداف العامة للمقرر) يهدف هذا المقرر إلى تنمية مهارات الطالب اللغوية في الفهم، والتعبير، والكتابة باللغة العربية الفصحى، وتمكينه من استخدام اللغة بشكل سليم في السياقات الأكاديمية والمهنية، مع التركيز على مهارات الاتصال الكتابي والشفهي في بيئة العمل.

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية **يشرح القواعد الأساسية للغة العربية (نحو، صرف، إملاء).** **يميز بين أنواع النصوص والتراكيب اللغوية.** **يحدد الأساليب الصحيحة في الكتابة الرسمية.**

بنية المقرر اللغة العربية (المفردات النظرية)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	٢	يميّز بين التاء المربوطة والتاء المفتوحة والتاء الطويلة من حيث الشكل والوظيفة. يصحّح الأخطاء الشائعة في استخدام التاءات المختلفة في الكلمات العربية.	مقدمة عن الأخطاء اللغوية –التاء المربوطة والطويلة والتاء المفتوحة	نظري	تكويني وختامي
2	٢	يفرّق بين الألف الممدودة (ا) والمقصورة (ى) من حيث الاستخدام الكتابي. يطبق قواعد كتابة الألف حسب موقعها وأصلها اللغوي.	قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة – الحروف الشمسية والقمرية	نظري	تكويني وختامي
3	٢	يحدد الحروف الشمسية والقمرية. يستخدم "ال" التعريف بشكل صحيح حسب نوع الحرف الأول في الكلمة.	الضاد والظاء	نظري	تكويني وختامي
4	٢	يفرّق بين صوتي الضاد والظاء من حيث النطق والاستخدام. يصحّح الأخطاء الشائعة في كتابة الكلمات التي تحتوي على أحد الحرفين.	كتابة الهمزة	نظري	تكويني وختامي
5	٢	يتعرّف أنواع الهمزات (القطع، الوصل، المتوسطة، المتطرفة). يطبّق القواعد الإملائية الصحيحة لكتابة الهمزة في مواقعها المختلفة.	علامات الترقيم	نظري	تكويني وختامي
6	٢	يحدّد أنواع علامات الترقيم واستخداماتها. يوظّف علامات الترقيم بدقة في الكتابة لتحسين وضوح المعنى.	الاسم والفعل والتفريق بينهما	نظري	تكويني وختامي
7	٢	يميّز بين الاسم والفعل من حيث المعنى والبنية. يصنّف الكلمات في الجمل حسب نوعها: اسم، فعل، أو حرف.	المفاعيل	نظري	تكويني وختامي
8	٢	يشرح أنواع المفاعيل ووظائفها في الجملة. يحلّل الجمل لاستخراج المفاعيل المختلفة	العـــــدد	نظري	تكويني وختامي
9	٢	يميّز بين الأعداد من حيث النوع (مفرد، مركب، معطوف) والمطابقة. يوظّف قواعد العدد والمعدود بشكل صحيح في السياقات المختلفة.	تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة	نظري	تكويني وختامي
10	٢	يتعرّف أكثر الأخطاء اللغوية شيوعًا في الكتابة والتعبير. يصحّح الأخطاء اللغوية الشائعة من خلال أنشطة تطبيقية ونماذج عملية.	النون والتنوين - معاني حروف الجر	نظري	تكويني وختامي

ب

ج-

ـ طرائق الت

ـط

11	٢	يفرّق بين النون والتنوين من حيث النطق والوظيفة. يفسّر معاني حروف الجر في السياقات المختلفة	الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	نظري	تكويني وختامي
12	٢	يتعرّف على المكونات الشكلية الأساسية للخطابات الإدارية. يلتزم بالعناصر الشكلية عند كتابة خطاب إداري (الترويسة، العنوان، التاريخ، التوقيع...).	لغة الخطاب الإداري	نظري	تكويني وختامي
١٤-13	٢	يستخدم لغة رسمية ومباشرة تتناسب مع طبيعة الخطاب الإداري. يتجنّب العبارات العامية والأخطاء النحوية في كتابة الخطابات الرسمية.	مقدمة عن الأخطاء اللغوية –التاء المربوطة والطويلة والتاء المفتوحة	نظري	تكويني وختامي
١٥	٢	يحلل نماذج متنوعة من المراسلات الإدارية (طلب، شكوى، تقرير...). يكتب نماذج مراسلات إدارية بطريقة صحيحة من حيث الشكل والمضمون.	نماذج من المراسلات الإدارية	نظري	تكويني وختامي

البنية التحتية اللغة العربية	
القاعات الدراسية	متوفرة
١ـ الكتب المقررة المطلوبة	**1- الاملاء الواضح :عبد المجيد النعيمي ،دحام الكيال ،مكتبة دار المتنبي ، بغداد ط 6، 1987 م .** **2- دروس في اللغة والنحو والاملاء لموظفي الدولة : اسماعيل حمود عطوان واخرون مطبعة وزارة التربية رقم (3) بغداد ،ط 2 ،1984م.** **3- اللغة العربية للصف الثالث المتوسط :فاطمة ناظم العتابي ،واخرون ، ط1 ،2018 م.** **4- اللغة العربية العامة لأقسام غير الاختصاص : عبد القادر حسن امين واخرون ،وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ،ط2 ،2000م.** **5- من وحي الادب العربي :هفال محمد امين ،مطبعة السعدون ،بغداد.**
٢ـ المراجع الرئيسية (المصادر)	
ا ـ الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)	
ب ـ المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت	

وصف مقرر حقوق الانسان والديمقراطية

- المؤسسة التعليمية

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الحويجه

- القسم العلمي

تقنيات الإنتاج النباتي/ فرع النباتات الطبية

- اسم / رمز المقرر

حقوق الانسان والديمقراطية NTU 100

- أشكال الحضور المتاحة

الحضور التلقيدي (وجاهي) ، التعليم المدمج

- الفصل / السنة

2024 – 2025 المستوى الأول الفصل الأول

- عدد الساعات الدراسية (الكلي)

30 ساعة

- تاريخ إعداد هذا الوصف

2025/ 6 / 11

8-أهداف المقرر (الأهداف العامة للمقرر)

تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لحقوق الإنسان والديمقراطية.
تعزيز الوعي بالقيم الإنسانية، العدالة، والحرية.
فهم الأسس القانونية والشرعية الدولية لحقوق الإنسان.
ربط مبادئ الديمقراطية بممارسات الحياة العامة والمؤسساتية.

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

التعرف على المفاهيم الأساسية المتعلقة بحقوق الإنسان والديمقراطية.
تحليل النصوص القانونية المرتبطة بالحقوق والحريات العامة.

-بنية المقرر حقوق انسان وديمقراطية (المفردات النظرية)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	٢	أن يعرّف الطالب مفهوم حقوق الإنسان ويفسّر أهدافها الأساسية.	حقوق الإنسان ، تعريفها ، أهدافها.	نظري	**امتحانات شهرية وامتحان نهائي**
2	٢	أن يوضح الطالب التطور التاريخي لفكرة الحقوق عبر العصور.	جذور حقوق الإنسان وتطورها في التاريخ البشري ، حقوق الإنسان في العصور القديمة والمتوسطة.	نظري	**امتحانات شهرية وامتحان نهائي**
3	٢	أن يبيّن الطالب كيف ظهرت مبادئ حقوق الإنسان في المجتمعات القديمة.	حقوق الإنسان في حضارة وادي الرافدين.	نظري	**امتحانات شهرية وامتحان نهائي**
4	٢	أن يذكر الطالب أمثلة من النصوص والقوانين القديمة (مثل شريعة حمورابي) التي تناولت حقوق الإنسان.	حقوق الإنسان في الشرائع السماوية ، دراسة خاصة لحقوق الإنسان في الإسلام.	نظري	**امتحانات شهرية وامتحان نهائي**
5	٢	أن يشرح كيف تناولت الأديان السماوية حقوق الإنسان، خصوصاً في الإسلام.	حقوق الإنسان في العصور الوسطى ، الحقوق في المذاهب والمدارس والنظريات والشركات وإعلاناتها والدساتير.	نظري	**امتحانات شهرية وامتحان نهائي**
6	٢	أن يصف الطالب كيف تعاملت الفلسفات والمدارس الفكرية مع الحقوق.	حقوق الإنسان في التاريخ المعاصر والحديث ، الاعتراف الدولي بحقوق الإنسان في عصبة الأمم المتحدة.	نظري	**امتحانات شهرية وامتحان نهائي**
7	٢	أن يتعرّف على دور عصبة الأمم والأمم المتحدة في الاعتراف بحقوق الإنسان.	الاعتراف الإقليمي بحقوق الإنسان ، الاتفاقية الأوربية لحقوق الإنسان عام ١٩٥٠ ، الاتفاقية الأمريكية ١٩٦٩.	نظري	**امتحانات شهرية وامتحان نهائي**
8	٢	-أن يميز الطالب بين النظام الديمقراطي وغير الديمقراطي -أن يتعرف على خصائص النظام الديمقراطي	مقدمة في الديمقراطية -تعريف الديمقراطية -الفرق بين النظم الديمقراطية وغير الديمقراطية	نظري	**امتحانات شهرية وامتحان نهائي**
9	٢	-أن يحدد أنواع الديمقراطية وأمثلتها -أن يشرح الفرق بينها	أنواع الديمقراطية -ديمقراطية مباشرة -ديمقراطية تمثيلية - الديمقراطية التشاركية	نظري	**امتحانات شهرية وامتحان نهائي**
10	٢	-أن يشرح الطالب المبادئ الأساسية لأي نظام ديمقراطي -أن يربط المبادئ بالقيم الإنسانية	مبادئ الديمقراطية الأساسية -حكم الأغلبية -سيادة القانون - احترام الحقوق والحريات	نظري	**امتحانات شهرية وامتحان نهائي**
11	٢	-أن يدرك الطالب دوره كمواطن -أن يعبر عن أهمية المشاركة في الحياة العامة	**المواطنة الفاعلة** -مفهوم المواطنة -واجبات المواطن وحقوقه	نظري	**امتحانات شهرية وامتحان نهائي**

ب

ج-

-طرائق الت

-ط

			-المشاركة في الحياة العامة		
12	٢	-أن يربط بين الديمقراطية وضمان الحقوق -أن يحلل أهمية حرية الرأي في النظم الديمقراطية	**الديمقراطية وحقوق الإنسان** -العلاقة بين الديمقراطية وحماية الحقوق -حرية التعبير والتجمع والتنظيم	نظري	**امتحانات شهرية وامتحان نهائي**
13	٢	-أن يشرح وظائف كل مؤسسة -أن يفهم التوازن بين السلطات	**مؤسسات النظام الديمقراطي** -البرلمان -القضاء -الإعلام -منظمات المجتمع المدني	نظري	**امتحانات شهرية وامتحان نهائي**
١٥-14	٢	- أن يشرح وظائف كل مؤسسة -أن يناقش معوقات بناء نظام ديمقراطي	مؤسسات النظام الديمقراطي التحديات التي تواجه الديمقراطية	نظري	**امتحانات شهرية وامتحان نهائي**

-البنية التحتية حقوق الانسان والديمقراطية	
القاعات الدراسية	متوفرة
١ـ الكتب المقررة المطلوبة	
٢ـ المراجع الرئيسية (المصادر)	
ا ـ الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)	كتاب حقوق الانسان، د. محمد نور فرحات المدخل إلى حقوق الإنسان، د. محمود شريف بسيوني الديمقراطية وحقوق الإنسان ، د. عبد الإله بلقزيز
ب ـ المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الجامعة التقنية الشمالية
المعهد التقني الحويجة
البرنامج حضوري / المسائي

وصف المقرر ونوعهُ

المعهد	التقني الحويجة	القسم العلمي	تقنيات الالكترونية	العام الدراسي	٢٠١٩-٢٠٢٠	الفصل الدراسي	الاول

الفرع	تقنيات الحاسوب	نوع المقرر	• اجباري • اختياري
المادة	الكترونيك-١	المرحلة	الاول
رمز المقرر		الكورس	الاول

ساعات التدريس المخطط لها	٤	ساعة نظري	٢	ساعة عملي	٢	الوحدات	٣

وصف المنهج:

الهدف من تدريس المنهج:

تعريف الطالب على:
المكونات الالكترونية المصنعة من أشباه الموصلات باختلاف أنواعها -تركيبها-خواصها-استخداماتها في الدوائر الالكترونية-تطبيقاتها وتحليل الدوائر الالكترونية الخاصة بها . إعطاء الطالب فكرة عن الإلكترونيك الضوئي ومكوناته والدوائر المتكاملة وتطبيقات مبسطة لمكبر العمليات.

نتائج التعليم:

الأسبوع	مفـــــــــــــــــــــردات المنهج	عدد الساعات التدريسية	
		نظري	عملي
١	نظرية أشباه الموصلات-التركيب الذري-مستويات الطاقة-البلورات-التوصيل في البلورات-تيار الفجوة-كيفية تحرك الفجوات.	٢	٢
٢	التطعيم-بلورة موجبة نوع P-بلورة نوع سالبة N تيار الالكترونات وتيار الفجوات-المقاومة الإجمالية.	٢	٢
٣،٤،٥	ثنائيات أشباه الموصلات-وصلة PN—تكوين منطقة الإخلاء-الجهد الحاجز- تل الطاقة-التأثيرات الحرارية-الثنائي المنحاز-الانحياز الأمامي-الانحياز العكسي-منحنيات الخواص في الاتجاهين الأمامي والعكسي –تيار العبور الزائل-تيار حاملات الأقلية – تيار التسرب ألسماحي-جهد الانكسار-جهد الانهيار-أعظم تيار إمامي-أعظم تيار عكسي-الدائرة المكافئة للثنائي.	٢	٢
٦	الثنائي كموحد للتيار-موحد نصف الموجه-القيمة –القيمة المستمرة للتيار وحسابها-الفعالة-تردد الخرج	٢	٢
٧،٨،٩	توحيد الموجة الكاملة- باستخدام محولة تفرع وسطي- الموحد القنطري-حساب القيم المستمرة والفعالة للجهود والتيارات-تردد الخرج.مقارنة بين توحيد نصف الموجة والموجة الكاملة –مقارنة بين موحدات الموجة الكاملة.	٢	٢
١٠،١١	المرشحات – الترشيح باستخدام المتسعة-مرشحات (LC) و(RC) – جهود الخرج-التموج –مضاعفات الجهد-دوائر التقليم-التقليم الموجب-التقليم السالب-التقليم المركب-كاشف الذروة الى الذروة-ملزمات الموجبة والسالبة.	٢	٢

١٢،١٣،١٤،١٥	ثنائي الزينر- تركيبه- رمزه- خواصه الأمامية- والعكسية- جهود الانهيار والانكسار- ممانعة زينر-تحمل القدرة---تأثيرات درجة الحرارة-تقريب الزينر-تنظيم الجهد المستمر-دائرة مصدر جهد مستمر -الثنائي متغير السعة وتطبيقاته.الثنائي المشع للضوء ,الثنائي الضوئي , ثنائي السعة المتغيرة	٢	٢

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



وصف المقرر ونوعهُ

المعهد	التقني الحويجة	القسم العلمي	تقنيات الالكترونية	العام الدراسي	٢٠١٩-٢٠٢٠	الفصل الدراسي	الاول

الفرع	تقنيات الحاسوب	نوع المقرر	• اجباري • اختياري
المادة	اللغة الانكليزية-١	المرحلة	الاول
رمز المقرر		الكورس	الاول

ساعات التدريس المخطط لها		ساعة نظري	١	ساعة عملي		الوحدات	١

وصف المنهج:	مساعدة الطالب على تفهم القوانين والمسائل الرياضية اللازمة لغرض حل الدوائر الكهربائية البسيطة والمعقدة .
الهدف من تدريس المنهج:	
نتائج التعليم:	

الأسبوع	مفـــــــــــــــــــــردات المنهج	عدد الساعات التدريسية	
		نظري	عملي
١	المصفوفات – المحددات – تطبيقات كهربائية	٢	
٢	المتطابقات المثلثية والمعادلات المثلثية.	٢	
٣	الأعداد المركبة	٢	
٤	التمثيل الهندسي للعدد المركب	٢	
٥	علاقة الوحدات الكهربائية بالإعداد المركبةايجاد جذور الإعداد المركبة .	٢	
٦	الأسس واللوغاريتمات وقوانينها	٢	
٧	التفاضل –جبر المشتقات	٢	
٨	الدوال المتعددة الحدود ومشتقاتها-قاعدة السلسلة-الدالة المركبة-الدالة البارامترية.	٢	
٩	تطبيقات التفاضل- القيم العظمى والصغرى	٢	
١٠	المسافة والسرعة والتعجيل	٢	
١١	تطبيقات فيزياوية وهندسية عامة.	٢	
١٢	إيجاد طول قوس المنحني-تطبيقات مختلفة.	٢	

١٣	معادلة المماس والعمود – السرعة والتعجيل	٢	
١٤	حسابات تغير الفولتية والتيار بدلالة الزمن .	٢	
١٥	رسم الدوال- رسم الدالة المثلثية والدوال العكسية والآسية واللوغارتمية وعلاقتها مع بعضها- النهايات العظمى والصغرى ونقاط الانقلاب- المحاذيات	٢	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الجامعة التقنية الشمالية
المعهد التقني الحويجة
البرنامج حضور الطالبات

وصف المقرر ونوعهُ

المعهد	التقني الحويجة	القسم العلمي	تقنيات الالكترونية	العام الدراسي	٢٠١٩-٢٠٢٠	الفصل الدراسي	الاول

الفرع	تقنيات الحاسوب	نوع المقرر	• اجباري • اختياري
المادة	دوائر رقمية-١	المرحلة	الاول
رمز المقرر		الكورس	الاول

ساعات التدريس المخطط لها		ساعة نظري	٢	ساعة عملي	٢	الوحدات	٣

وصف المنهج:	
الهدف من تدريس المنهج:	تعليم الطالب أسس الدوائر المنطقية في الحاسبات الالكترونية وكيفية عملها.
نتائج التعليم:	بناء دوائر رقمية بسيطة باستخدام جداول الحقيقة وتعليم الطالب دوائر المراجيح والعدادات ودوائر الإضافة والسجلات.

الأسبوع	مفـــــــــــــــردات المنهج	عدد الساعات التدريسية	
		نظري	عملي
١	A general idea of numerical systems (types and details)	٢	٢
٢	Transfers between the numerical systems .	٢	٢
٣	Logic gates (types, working principle, truth tables, logical symbol)	٢	٢
٤	How to connect the logic gates to form logic circuits.	٢	٢
٥	Boolean algebra and the rule of de-Morgan	٢	٢
٦	Simplification of logical equations using Boolean algebra and the laws of De Morgan's laws.	٢	٢
٧	The design of the logical gates using NOR and NAND circuits,	٢	٢
٨	Ways of writing the equation from truth table (POS, SOP).	٢	٢
٩	Karnaugh Map (for two variables, the three variables, the four variables)	٢	٢
١٠	Simplification of logical equations using Karnaugh Map	٢	٢
١١	Calculations in the binary system (addition, subtraction, subtraction using complements).	٢	٢
١٢	Logic circuit applications(half adder, full adder, parallel adder circuits)	٢	٢
١٣	Binary subtractor circuits (half-subtractor , full-subtractor parallel subtractor) circuit using the adder circuit by method of 1s complements.	٢	٢
١٤	The circuit of digital comparator (one stage and two stages)	٢	٢
١٥	The circuit of decoder size of 2:4 ,3:8 and 4:10 \ The circuit of encoder size of 4:2, 8:3 and 10:4	٢	٢

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الجامعة التقنية الشمالية
المعهد التقني الحويجة
البرنامج حضور المحاضرات

وصف المقرر ونوعهُ

المعهد	التقني الحويجة	القسم العلمي	تقنيات الالكترونية	العام الدراسي	٢٠١٩-٢٠٢٠	الفصل الدراسي	الاول

الفرع	تقنيات الحاسوب	نوع المقرر	• اجباري • اختياري
المادة	رياضيات-١	المرحلة	الاول
رمز المقرر		الكورس	الاول

ساعات التدريس المخطط لها		ساعة نظري	٢	ساعة عملي		الوحدات	٢

وصف المنهج:	مساعدة الطالب على تفهم القوانين والمسائل الرياضية اللازمة لغرض حل الدوائر الكهربائية البسيطة والمعقدة .
الهدف من تدريس المنهج:	
نتائج التعليم:	

الأسبوع	مفـــــــــــــــــــــردات المنهج	عدد الساعات التدريسية	
		نظري	عملي
١	المصفوفات – المحددات – تطبيقات كهربائية	٢	
٢	المتطابقات المثلثية والمعادلات المثلثية.	٢	
٣	الأعداد المركبة	٢	
٤	التمثيل الهندسي للعدد المركب	٢	
٥	علاقة الوحدات الكهربائية بالإعداد المركبةايجاد جذور الإعداد المركبة .	٢	
٦	الأسس واللوغاريتمات وقوانينها	٢	
٧	التفاضل –جبر المشتقات	٢	
٨	الدوال المتعددة الحدود ومشتقاتها-قاعدة السلسلة-الدالة المركبة-الدالة البارامترية.	٢	
٩	تطبيقات التفاضل- القيم العظمى والصغرى	٢	
١٠	المسافة والسرعة والتعجيل	٢	
١١	تطبيقات فيزياوية وهندسية عامة.	٢	
١٢	إيجاد طول قوس المنحني-تطبيقات مختلفة.	٢	

١٣	معادلة المماس والعمود – السرعة والتعجيل	٢	
١٤	حسابات تغير الفولتية والتيار بدلالة الزمن .	٢	
١٥	رسم الدوال- رسم الدالة المثلثية والدوال العكسية والآسية واللوغارتمية وعلاقتها مع بعضها- النهايات العظمى والصغرى ونقاط الانقلاب- المحاذيات	٢	