وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي. يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (المقررات) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية

الكلية/ المعهد: كلية البوليتكنك الحويجة

القسم العلمي: قسم تقنيات الإنتاج النباتي

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم تقنيات الإنتاج النباتي

اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقنيات الإنتاج النباتي

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف: 2025-9-24
تاريخ ملء الملف: 2025-9-24

التوقيع:
اسم رئيس القسم: عبدالله زيدان خلف
التاريخ: 2025-9-24

التوقيع:
اسم رئيس القسم:د. محمد علي فارس
التاريخ: 2025-9-24

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:م.م.احمد عبد خلف
التاريخ : 2025-9-24
التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

إعدادات كوادر مصرفية لها القدرة على العمل المتميز في الإدارة والتمويل والحسابات المالية والمصرفية، حسب المتطلبات الحديثة التكنولوجيا وسوق العمل من أجل تطوير القطاع الخاص بما في ذلك خادم البلد ويحقق الرفاهية الاقتصادية.

2. رسالة البرنامج

تميز المؤسسات المالية والمصرفية سواء في القطاع الحكومي أو الخاص بالكفاءات البشرية التي تتميز بالجودة والكفاءة والمهارة والتي لها القدرة على التطوير والإبداع بما في ذلك خدمة سوق العمل.

3. اهداف البرنامج

- المزيد من الاستعداد للفعالية في مجال التمويل وإدارة الاستثمارات والحسابات
- يتطلب الخريجين معارف ومهارات متنوعة في مجال التمويل والمصارف.
- تعليم متميز ينهض ويفعل سوق العمل
- تقديم الخدمات المهنية بخبرات اقتصادية مختلفة بما يشمل كفاءة المجتمع.
- التوءمة مع الأقسام على المستوى المحلي والعالمي.

4. الاعتماد على البرامج

لا يوجد (تم التقديم على الاعتماد البرامجي)

5. العاملين في الخارج

وجود جهة راعية تساهم في :

1- ربط البرنامج بسوق العمل أو المجتمع

2- دعم مادي أو لوجستي أو تدريبي

3- التوسيع الظاظ خفيف خفيف العملي

4- **بادئ ذي بدء**

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات (مؤسسة الجامعة)				مقرر اساسي
متطلبات الكلية				أساسي وغير أساسي
متطلبات القسم				أساسي وغير أساسي
التدريب الصيفي				
أخرى				

7. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
يتم تنظيم جميع المواد الدراسية بالتحكم الدراسي				

8. مخرجات التعلم لكائنات
المعرفة
أ1. تحليل التفاصيل بدقة. أ2. فهم مفاهيم خطرة. أ3. اكتساب المعرفة بالتقنيات الحديثة. أ4. تقييم الأداء المالي والأفراد.
مهارات
ب 1. تطوير مهارات التحليل المالي. ب 2. تتطلب مهارات إدارة المخاطر. ب 3. تطوير مهارات التواصل في البيئة المالية. ب 4. استخدام الأدوات لتحليل البيانات المالية.

القيم
ج 1. تعزيز الوعي بأهمية المسؤوليات المالية . **ج 2. تطوير القيم الحيوانية في التعامل المالي .** **ج 3. تعزيز روح الفريق المشترك في العمل المالي .** **ج 4. تحفيز الطموح والالتزام بالطوير المهني .**

1. أسباب التعليم والتعلم
1- التعليم غير متوفر (الكتروني وحضوري) **2- أفلام علمية وفيديوهات، مختبرات علمية (الحاسوب، والتخصصية للجانب العملي لتعليم الطالب كل المستندات المتعلقة بالعمل المالي)، تدريب صيفي جديد.** **3- مشاريع التخرج.** **4- القاء المحاضرات الحضورية من خلال الولوج في التعليم** **5- لزيارة العلمية (زيارات علمية الى مواقع العمل في شركات الصيرفة الخاصة والمؤسسات المالية والمصرفية الحكومية)**

2. طرائق التقييم
1. السيولة اليومية، امتحانات شهرية – امتحان نهاية المستوى لكل مرحلة، تقارير اسبوعية ضمن المادة. 2. الامتحانات التحريرية (اليومية والفصلية) 3. الامتحان الشفوي التجريبي واعداد التقدير 4. لجان مناقشة البحوث والتقارير الطلابية 5. مشاريع التخرج **6.** التدريب الصيفي

9. الهيئة التدريسية
أعضاء هيئة التدريس (يذكر جميع أعضاء هيئة التدريس في القسم العلمي مع المحاضرين من الخارج والداخلين)

التصنيف العلمي	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (تم العثور عليها)		تعدي الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر
استاذ مساعد	اقتصاد	اقتصاد			ملاك	
استاذ مساعد	قانون	قانون عام			ملاك	
مدرس مساعد	إدارة واقتصاد	إدارة اعمال			ملاك	
مدرس مساعد	إدارة واقتصاد	مالية ومصرفية			ملاك	
مدرس مساعد	إدارة واقتصاد	محاسبة			ملاك	
مدرس مساعد						

التطوير المهني
أعضاء هيئة التدريس المعاصرين
1. دورة في مجال المالية والمصرفية 2. دورة خاصة بالتعليم والتعلم 3. دورة خاصة بكيفية نشر البحث العلمي
التطوير الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس
1. دورة في مجال المالية والمصرفية **2. تطوير مهارات النشر العلمي**

10. معيار القبول
خريجي الدراسة الاعدادية الفرع الادبي والعلمي والمهني

11. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر أهمية الموارد المستخدمة والمعتمدة للدروس الأساسية في القسم العلمي

14. خطة تطوير البرنامج
العمل على تحديث المناهج بما في ذلك سوق العمل
العمل على تطوير المختبرات التعليمية في التخصص
العمل على تطوير المهارات التعليمية في القسم

مخطط مهارات البرنامج																			
			مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	المعرفة				مهارات				القيم							
				أ 1	أ 2	أ 3	أ 4	ب 1	ب 2	ب 3	ب 4	ج 1	ج 2	ج 3	ج 4				
2024 - 2025 المستوى الأول	NTU100	حقوق الانسان	اجباري	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓				
	NTU101	لغة انكليزية 1	اجباري	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓				
	NTU102	حاسوب 1	اجباري	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓						
	NTU104	لغة عربية	اجباري	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓			✓				
	اختبار FBT 100	مبادئ محاسبة	اجباري	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓				
	إف بي تي 101	عمليات مصرفية داخلية	اجباري	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓				
	TN101	مبادئ ادارة	اجباري		✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	رقم التعريف الضريبي 101	مبادى قانون	اجباري	✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓				
	رقم التعريف الضريبي 102	ثقافة بيئية	اجباري		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓					
	NTU105	الديمقراطية	اجباري		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	FBT 103	محاسبة شركات التأمين	اجباري	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				
	FBT 105	إدارة الخطر والتامين	اجباري	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓					
المستوى الثاني	FBT 105	بيانات مالية	اجباري		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				

	FBT 102	ادارة مالية	اجباري	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓		✓	✓		✓
	NTU104	رياضة	اختياري		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	رقم التعريف الضريبي 100	احصاء	اجباري		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	NTU103	حاسوب 2	اجباري		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓
	FBT 107	قراءات مالية (اختياري)	اختياري	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	FBT207	رياضيات مالية	اجباري		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	FBT201	إدارة المواد الغذائية	اجباري		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	اف بي تي 200	محاسبة مصرفية 1	اجباري	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓
	FBT203	تقييم الاستثمار	اجباري		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	تيدو201	أخلاقيات المهنة	اجباري	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	تيدو202	مشروع بحث	اجباري		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
	FBT202	اسواق مالية	اجباري		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	FBT205	ادارة مصارف	اجباري		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	تيدو200	إدارة الأعمال الإلكترونية	اجباري	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	FBT206	تسويق خدمات مصرفية	اجباري	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓		✓	✓		
	NTU200	اللغة الانجليزية	اجباري	✓	✓			✓				✓		✓		✓			✓		✓
	FBT204	محاسبة مصرفية 2	اجباري	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

	FBT209	تمويل إيرلندي(اختياري)	اختياري		✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓			✓	✓

وصف المقرر ات المرحلة الاولى باللغة العربية

1- اللغة الانكليزية

نموذج وصف المقرر

1. المؤسسة التعليمية
كلية البوليتكنك الحويجة
2. القسم العلمي
تقنيات المالية والمصرفية
3. اسم / رمز المقرر
اللغة الانكليزية /
4. أشكال الحضور المتاحة
حضوري / الكتروني
5. الفصل / السنة
الاول / 2025 - 2026
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2
7. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/11/2
8. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
هم المحادثات اليومية والمواد السمعية. **تمييز الأفكار الرئيسة والتفاصيل في النصوص المسموعة.** **2. تنمية مهارات التحدث:** **استخدام اللغة الإنجليزية في المواقف اليومية بثقة.** **تحسين النطق والتراكيب اللغوية من خلال المحادثات والنقاشات.** **3. تنمية مهارات القراءة:** **قراءة النصوص وفهم معانيها العامة والتفصيلية.** **تحليل الفقرات واستنتاج المعاني الضمنية والمفردات من السياق.**

4. تنمية مهارات الكتابة:

كتابة فقرات ومقالات قصيرة باستخدام تراكيب صحيحة.

استخدام أدوات الربط وتطوير الأسلوب الكتابي.

5. تعزيز القواعد والمفردات:

فهم القواعد الأساسية للغة الإنجليزية وتطبيقها.

توسيع الحصيلة اللغوية من خلال المفردات الجديدة واستخدامها في السياق المناسب.

6. تنمية مهارات التفكير النقدي:

تحليل النصوص والتعبير عن الرأي باللغة الإنجليزية.

مقارنة وجهات النظر المختلفة

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
المخرجات المعرفية (Cognitive Learning Outcomes): التعرف على قواعد اللغة الإنجليزية الأساسية والمتقدمة. فهم معاني المفردات والتراكيب في سياقات متعددة. تفسير النصوص المكتوبة والمسموعة واستيعاب الأفكار الرئيسة والفرعية.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

تمييز الأساليب البلاغية واللغوية المستخدمة في النصوص. توظيف استراتيجيات القراءة والاستماع لفهم المحتوى اللغوي.		
2. لمخرجات المهارية (Skill-based Learning Outcomes): التحدث باللغة الإنجليزية بطلاقة نسبية ووضوح في مواقف الحياة اليومية والأكاديمية. كتابة فقرات ومقالات باستخدام تراكيب صحيحة ومنظمة. الاستماع لمقاطع صوتية وفهم المعنى الكامل والدلالات الخفية. القراءة السريعة والفعالة للنصوص وتحليل محتواها. استخدام اللغة في العروض الشفوية والمناقشات الصفية بثقة. توظيف مصادر التعلم الإلكترونية والرقمية لتطوير المهارات اللغوية.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
3. لمخرجات القيمية (Affective/Value-based Learning Outcomes): تعزيز الثقة بالنفس عند استخدام اللغة الإنجليزية. احترام الثقافات الأخرى والانفتاح على التنوع اللغوي والحضاري. إظهار روح التعاون والعمل الجماعي أثناء الأنشطة الصفية. الالتزام بالأخلاقيات الأكاديمية أثناء البحث والكتابة.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

التقدير لأهمية تعلم اللغة الإنجليزية كأداة للتواصل العالمي وفرص العمل.		

10. بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**

الأسبوع	عدد الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	التعرف على التحيات الأساسية والتعريف بالنفس	Greetings & Introductions	محاضرة - تمارين تفاعلية	اختبار شفهي قصير
2	2	استخدام الضمائر وأفعال الكينونة	Subject Pronouns & Verb To Be	أنشطة جماعية	واجب كتابي
3	2	التعبير عن الملكية	Possessive Adjectives	شرح ومناقشة	اختبار قصير
4	2	التعرف على المفرد والجمع في الأسماء	Singular & Plural Nouns	تمارين كتابية	نشاط في الصف
5	2	استخدام أدوات التعريف والنكرة	Articles (a, an, the)	أمثلة تطبيقية	ورقة عمل
6	2	التعرف على زمن المضارع البسيط	Present Simple Tense	محادثات - ألعاب لغوية	اختبار قصير شفهي
7	2	استخدام العبارات اليومية	Everyday Expressions	محادثة وممارسة	تقييم عملي
8	2	استخدام الصفات لتركيب الجمل	Adjectives & Sentence Structure	تمارين كتابية ومحادثات	واجب منزلي
9	2	التحدث عن الروتين اليومي	Daily Routines	لعبة أدوار - حوار	نشاط تقييمي شفهي
10	2	صياغة الأسئلة البسيطة	WH & Yes/No Questions	تمثيل حوارات	اختبار في الصف
11	2	استخدام الماضي البسيط في التحدث عن أحداث سابقة	Past Simple Tense	تحليل نصوص - تمارين	ورقة عمل
12	2	التحدث عن الأماكن والاتجاهات	Places and Directions	خرائط - أنشطة عملية	لعبة صفية تفاعلية
13	2	قراءة نصوص قصيرة وفهمها	Reading Comprehension	قراءة جماعية	اختبار قراءة
14	2	مهارات الكتابة البسيطة	Basic Writing Skills	كتابة فقرة بسيطة	تقييم كتابي
15	2	مراجعة عامة وتحضير للاختبار النهائي	General Review	مراجعة شاملة	اختبار نهائي

11. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل **1- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل** **2- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية** 3- **متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص**	
12. البنية التحتية	
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	**متوفرة**
1- الكتب المقررة المطلوبة	**متوفرة**
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	مستوى: مبتدئ إلى متوسط الناشر: Cambridge University Press الميزات: يحتوي على شرح مبسط للقواعد مع تمارين تطبيقية. 2. Oxford Word Skills – Ruth Gairns & Stuart Redman مستوى: من ابتدائي إلى متقدم الناشر: Oxford University Press الميزات: تطوير المفردات من خلال موضوعات حياتية وتمارين واقعية. 3. Cutting Edge – Sarah Cunningham & Peter Moor مستوى: سلسلة متعددة المستويات الميزات: منهج تواصلي حديث يشمل المحادثة، الاستماع القراءة والكتابة. 4. glish File – Christina Latham-Koenig & Clive Oxenden الناشر: Oxford University Press الميزات: منهج تفاعلي يشمل ملفات صوتية، تمارين مهارية وتكامل بين المهارات الأربع. 5. Headway Series – Liz and John Soars

	الناشر: Oxford University Press الميزات: يقدم تسلسلًا تدريجيًا في تعلم اللغة ويعتمد عل كثير من الجامعات.
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	**تصدر عن Oxford University Press** **تهتم بتدريس اللغة الإنجليزية كلغة أجنبية وتعرض مقالات بحثية وتجريبية حديثة في مجال التعليم.** **2. TESOL Quarterly** **تصدر عن TESOL International Association** **من أشهر المجلات في العالم في مجال تدريس الإنجليز للناطقين بلغات أخرى (ESL, EFL).** **3. The Modern Language Journal** **تصدر عن Wiley** **تركز على تعليم اللغات الأجنبية، وتحتوي على أبحاث نظرية وتطبيقية.** **4. Journal of English for Academic Purposes (JEAP)** **تصدر عن Elsevier** **تركز على اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية (AP وتناسب طلاب الجامعات.**
ب) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	**ttps://learnenglish.britishcouncil.or g** **يحتوي على دروس في القواعد، المفردات، مهارات الاستماع والقراءة، مع أنشطة تفاعلية.** **2. Cambridge English** **tps://www.cambridgeenglish.org/le arning-english**

	يوفر اختبارات تحديد المستوى، موارد للطلاب والمعلمين، وتمارين تفاعلية. **3. BBC Learning English** **https://www.bbc.co.uk/learningenglish** **يقدم فيديوهات يومية، نشرات صوتية، تعليم النطق والمفردات، وأخبار مبسطة للتعلم.** **4. Oxford Learner's Dictionaries** **https://www.oxfordlearnersdictionaries.com** **قاموس مميز للمتعلمين، يحتوي على نطق صوتي وتوضيح للمعاني مع أمثلة واقعية.** **5. Cambridge Dictionary** **https://dictionary.cambridge.org** **قاموس شامل يحتوي على معاني، نطق بريطاني وأمريكي، وترجمة.**

2- حاسوب 1

نموذج وصف المقرر

13. المؤسسة التعليمية
كلية البوليتكنك الحويجة
14. القسم العلمي
تقنيات المالية والمصرفية
15. اسم / رمز المقرر
حاسوب 1/ NTU102
16. أشكال الحضور المتاحة
حضوري / الكتروني
17. الفصل / السنة
الفصل الاول / 2026 / 2025
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2

19. تاريخ إعداد هذا الوصف

-2 2/ 11/ 2025

20. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)

1. **التعرف على مكونات الحاسوب (العتادية والبرمجية) وفهم وظائف كل منها.**
2. **اكتساب المهارات الأساسية في استخدام الحاسوب ونظم التشغيل المختلفة.**
3. **تطوير القدرة على استخدام تطبيقات الحاسوب المكتبية مثل:**

معالجة النصوص (Microsoft Word)

جداول البيانات (Excel)

العروض التقديمية (PowerPoint)

قواعد البيانات الأساسية (Access)

4. **فهم أساسيات الإنترنت وتقنيات الاتصال مثل البريد الإلكتروني، ومحركات البحث، وأمن المعلومات.**
5. **تنمية مهارات الطباعة والطباعة السريعة باستخدام لوحة المفاتيح.**
6. **التعرف على المبادئ الأساسية للبرمجة (في بعض المقررات فقط).**
7. **تعزيز الوعي بأهمية الحاسوب في مجالات الحياة المختلفة مثل التعليم، والصحة، والإدارة، والبحث العلمي.**
8. **تطوير التفكير المنطقي وحل المشكلات باستخدام الحاسوب.**

21. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
المخرجات المعرفية	**المحاضرة باستخدام البور بوينت**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
1. يشرح المفاهيم الأساسية للحاسوب وأنواع البرمجيات والعتاد.	**المناقشة مع الطلبة**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
	عرض حلول التمارين لكل موضوع	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
2. يميز بين أنواع نظم التشغيل المختلفة.	**تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية**	**اسئلة شفهية وتحريرية**

3. يوضح أهمية الحاسوب في مجالات الحياة المختلفة. 4. يفسر مبادئ الإنترنت، والشبكات، وأمن المعلومات. 5. يتعرف على مفاهيم البرمجة الأساسية (إذا كانت مشمولة بالمقرر).	**تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**والمناقشات**
ثانيًا: المخرجات المهارية 1. يستخدم نظام التشغيل في تشغيل البرامج وإدارة الملفات. 2. يوظف برامج مايكروسوفت أوفيس (Word, Excel, PowerPoint) لإنشاء مستندات احترافية. 3. يتعامل بكفاءة مع البريد الإلكتروني ومحركات البحث. 4. يطبق مهارات الطباعة واستخدام لوحة المفاتيح. 5. يوظف الحاسوب لحل مشكلات بسيطة تتعلق بالحسابات أو التنظيم.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
المخرجات القيمية 1. يلتزم بأخلاقيات استخدام الحاسوب والإنترنت. 2. يتحلى بالمسؤولية في حفظ البيانات وحماية الخصوصية. 3. يقدر أهمية الحاسوب في تطوير الذات والمجتمع. 4. يظهر الرغبة في التعلم الذاتي والتطوير باستخدام أدوات	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

الحاسوب.		

22. بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة / الموضوع	مخرجات التعلم	عدد الساعات	الأسبوع
واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	مقدمة في الحاسوب ومكوناته	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	2	الأسبوع1
واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	أنواع البرمجيات وأنظمة التشغيل	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	2	الأسبوع2
واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	إدارة الملفات والمجلدات	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	2	الأسبوع3
واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	معالجة النصوص باستخدام Word (1)	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	2	الأسبوع4
واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	معالجة النصوص باستخدام Word (2)	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	2	الأسبوع5
واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	جداول البيانات باستخدام Excel (1)	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	2	الأسبوع6
واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	جداول البيانات باستخدام Excel (2)	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	2	الأسبوع7
واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	العروض التقديمية باستخدام PowerPoint (1)	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	2	الأسبوع8
واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	العروض التقديمية باستخدام PowerPoint (2)	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	2	الأسبوع9
واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	الإنترنت والبريد الإلكتروني	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	2	الأسبوع10
واجب / اختبار قصير /	محاضرة /	أساسيات أمن	تحقيق مخرجات	2	الأسبوع11

ملاحظة أداء	تدريب عملي / نقاش	المعلومات	الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات		
واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	مقدمة في البرمجة)مفاهيم عامة(	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	2	الأسبوع12
واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	أخلاقيات استخدام الحاسوب	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	2	الأسبوع13
واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	تطبيقات الحاسوب في الحياة العملية	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	2	الأسبوع14
واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	مراجعة وتقييم شامل	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	2	الأسبوع15

23. خطة تطوير المقرر الدراسي	
تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل **4- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل** **5- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية** 6- **متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص**	
24. البنية التحتية	
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	**متوفرة**
3- الكتب المقررة المطلوبة	**متوفرة**
4- المراجع الرئيسية (المصادر)	**مقدمة في الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات** **المؤلف: د. نزار خضير مطر** **الناشر: دار صفاء للنشر والتوزيع** **الوصف: مرجع عربي يغطي مفاهيم الحاسوب الأساسية، مكونات الحاسوب، البرمجيات، وأنظمة التشغيل.** **2. Discovering Computers: Digital Technology, Data, and Devices** **المؤلف: Misty E. Vermaat وآخرون** **الناشر: Cengage Learning**

	الوصف: كتاب شامل باللغة الإنجليزية يشرح مفاهيم الحاسوب بطريقة مبسطة، مناسب للمبتدئين. 3. مقدمة في نظم التشغيل المؤلف: د. سهيل نجم عبدالله الناشر: دار المسيرة للنشر الوصف: مرجع مبسط لأنظمة التشغيل وأنواعها ووظائفها. 4. Microsoft Office 365 – In Practice المؤلف: Randy Nordell الوصف: دليل عملي لتعلم برامج crosoft Office ((Word, Excel, PowerPoint بأسلوب تطبيقي 5. Computer Basics – Absolute Beginner's Guide المؤلف: Michael Miller الوصف: كتاب مبسط جدًا، مخصص للمبتدئين في التعامل مع الحاسوب وتطبيقاته.
ت) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	مجلات علمية موصى بها في مجال الحاسوب: 1. Journal of Computer Science and Information Technology (JCSIT) تصدر عن: Science Publishing Group التخصص: علوم الحاسوب، الذكاء الاصطناعي، أمن المعلومات. 2. IEEE Access تصدر عن: IEEE التخصص: جميع مجالات علوم الحاسوب والهندسة وتكنولوجيا المعلومات.

	ملاحظة: من أقوى وأشهر المجلات العلمية في هذا المجال. 3. International Journal of Computer Applications (IJCA) تصدر عن: Foundation of Computer Science (FCS), USA التخصص: تطبيقات الحاسوب، البرمجة، أنظمة التشغيل، الشبكات. 4. ACM Computing Surveys (CSUR) تصدر عن: Association for Computing Machinery (ACM) التخصص: مقالات مراجعة شاملة في علوم الحاسوب
ث) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	

3- مبادئ محاسبة

نموذج وصف المقرر

25. المؤسسة التعليمية
كلية البوليتكنتك الحويجة
26. القسم العلمي
تقنيات المالية والمصرفية
27. اسم / رمز المقرر
مبادئ محاسبة / FBT100
28. أشكال الحضور المتاحة
حضوري / الكتروني
29. الفصل / السنة
الفصل الاول / 2026/ 2025
30. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
6
31. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/11/2
32. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
تزويد الطالب بالأسس النظرية والعملية للمحاسبة المالية، وفهم دورها في النشاط الاقتصادي. **2. تعريف الطالب بالمفاهيم المحاسبية الأساسية مثل الأصول، الالتزامات، الإيرادات، والمصروفات.** **3. تمكين الطالب من إعداد القوائم المالية الأساسية (قائمة الدخل، الميزانية العمومية، قائمة التدفقات النقدية).** **4. تعليم الطالب كيفية تسجيل العمليات المالية باستخدام طريقة القيد المزدوج.** **5. تنمية قدرة الطالب على تحليل النتائج المالية وتفسيرها بشكل مبسط.** **6. تعزيز مهارات الطالب في استخدام المستندات والسجلات المحاسبية الأساسية.** **7. تهيئة الطالب لفهم العلاقة بين المحاسبة ومجالات الأعمال الأخرى مثل الإدارة، المالية، والضرائب.**

8. غرس مبادئ الدقة والمصداقية والنزاهة في العمل المحاسبي.
33. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم **مخرجات المقرر** **تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .** **أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .** **كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .**

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
المخرجات المعرفية 1. يشرح المفاهيم الأساسية للمحاسبة المالية. 2. يميز بين أنواع الحسابات (أصول، خصوم، إيرادات، مصروفات، حقوق ملكية). 3. يوضح خطوات الدورة المحاسبية من التسجيل إلى إعداد القوائم المالية. 4. يفسر أهمية المحاسبة في اتخاذ القرارات المالية والإدارية.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
انيًا: المخرجات المهارية 1. يسجل العمليات المالية باستخدام طريقة القيد المزدوج. 2. يعد دفتر اليومية ودفتر الأستاذ بدقة. 3. يقوم بإعداد ميزان المراجعة والتسويات الجردية.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

4. يصمم القوائم المالية الأساسية (قائمة الدخل، الميزانية العمومية، قائمة التدفقات النقدية). 5. يحلل القوائم المالية ويفسر نتائجها.	**المقرر**	
ثالثًا: المخرجات القيمية 1. يلتزم بالدقة والنزاهة في تسجيل المعلومات المالية. 2. يظهر اهتمامًا بالمسؤولية الأخلاقية في إعداد التقارير المالية. 3. يقدر دور المحاسبة في تعزيز الشفافية والمساءلة في المؤسسات. 4. يتعاون مع زملائه في إعداد الحالات الدراسية والتطبيقات العملية.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

34. بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**

الأسبوع	عدد الساعات)نظري/عملي(	مخرجات التعلم	اسم الوحدة / الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع1	1نظري 5 / عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	مقدمة في المحاسبة وأهدافها	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع2	1نظري 5 / عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	مفاهيم المحاسبة الأساسية وعناصر القوائم المالية	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء

الأسبوع3	1نظري 5 / عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	تحليل العمليات المالية وتبويب الحسابات	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع4	1نظري 5 / عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	إعداد قيود اليومية	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع5	1نظري 5 / عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	ترحيل القيود إلى دفتر الأستاذ	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع6	1نظري 5 / عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	إعداد ميزان المراجعة	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع7	1نظري 5 / عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	التسويات الجردية	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع8	1نظري 5 / عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	إعداد القوائم المالية الأساسية	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع9	1نظري 5 / عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	المحاسبة عن النقدية والبنوك	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع10	1نظري 5 / عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	المحاسبة عن المخزون	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع11	1نظري 5 / عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	المحاسبة عن الذمم المدينة والدائنة	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع12	1نظري 5 / عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	المحاسبة عن الأصول الثابتة	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع13	1نظري 5 / عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	المحاسبة عن رأس المال وحقوق الملكية	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع14	1نظري 5 / عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	مراجعة شاملة للحسابات والدورة المحاسبية	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع15	1نظري 5 / عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات	اختبار عملي شامل وتقييم الأداء	محاضرة + تدريب عملي +	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء

	حالات دراسية		المحاسبية		

35. خطة تطوير المقرر الدراسي	
تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل **7- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل** **8- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية** 9- **متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص**	
36. البنية التحتية	
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	**متوفرة**
5- الكتب المقررة المطلوبة	**متوفرة**
6- المراجع الرئيسية (المصادر)	**كتاب مبادئ المحاسبة المالية** **المؤلف: د. عبدالكريم عناد** **الناشر: دار وائل للنشر والتوزيع** **الوصف: كتاب عربي شامل يغطي أساسيات الدورة المحاسبية والقوائم المالية.** **2. Accounting Principles** **المؤلف: Jerry J. Weygandt, Paul D. Kimmel, Donald E. Kieso** **الناشر: Wiley** **الوصف: من أشهر الكتب الجامعية العالمية لتعليم المحاسبة بأسلوب تطبيقي حديث.** **3. كتاب المحاسبة المالية – مدخل معاصر** **المؤلف: د. وليد ناجي الحيالي**

	الناشر: دار المسيرة **الوصف: يركز على الجانب التطبيقي ويعرض حالات عملية وتمارين.** **4. Introduction to Financial Accounting** **المؤلف: Charles T. Horngren** **الناشر: Pearson** **الوصف: مرجع معتمد في كليات إدارة الأعمال، يحتو على أمثلة واقعية.** **5. مبادئ المحاسبة – مدخل إلى الأعمال** **المؤلف: مجموعة من المؤلفين العرب** **الناشر: جامعة الملك سعود – دار المريخ** **الوصف: كتاب أكاديمي مقدم بلغة سهلة، يستخدم في عدة جامعات عربية.**
ج) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	**كتاب مبادئ المحاسبة المالية** **المؤلف: د. عبدالكريم عناد** **الناشر: دار وائل للنشر والتوزيع** **الوصف: كتاب عربي شامل يغطي أساسيات الد المحاسبية والقوائم المالية.** **2. Accounting Principles**

	المؤلف: ry J. Weygandt, Paul D. Kimmel, Donald E. Kieso **الناشر: Wiley** **الوصف: من أشهر الكتب الجامعية العالمية لت المحاسبة بأسلوب تطبيقي حديث.**
ح) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	

4- مبادئ قانون

نموذج وصف المقرر

37. المؤسسة التعليمية
كلية البوليتكنك الحويجة
38. القسم العلمي
تقنيات المالية والمصرفية
39. اسم / رمز المقرر
مبادئ قانون
40. أشكال الحضور المتاحة

حضوري / الكتروني
41. الفصل / السنة
الفصل الاول / 2025-2026
42. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2
43. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/11/2
44. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
1. **تعريف الطالب بمفهوم القانون وطبيعته ومصادره الأساسية في النظام القانوني.** 2. **تمكين الطالب من التمييز بين أنواع القواعد القانونية وغيرها من القواعد الاجتماعية مثل القواعد الأخلاقية والدينية.** 3. **إكساب الطالب المعرفة الأساسية بأقسام القانون (قانون عام – قانون خاص) وفروع كل منهما.** 4. **شرح نشأة القاعدة القانونية وتطورها، وأثرها في تنظيم العلاقات داخل المجتمع.** 5. **توضيح مصادر القانون الرسمية والمصادر التفسيرية مثل التشريع، العرف، القضاء، الفقه.** 6. **تمكين الطالب من فهم خصائص القاعدة القانونية من حيث العمومية والإلزام والجزاء.** 7. **تعريف الطالب بالشخص القانوني والطبيعي وأهليته ومراحل اكتساب الأهلية القانونية.** 8. **تنمية مهارة التحليل القانوني الأساسي لدى الطالب، من خلال دراسة مبادئ القانون المدني والدستوري والإداري والجنائي** 9. **تعزيز الوعي القانوني لدى الطالب بما يتيح له فهم الحقوق والواجبات القانونية في المجتمع والدولة.**
45. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم **مخرجات المقرر** **تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .** **أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .** **كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .**

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
المخرجات المعرفية 1. أن يُعرّف الطالب مفهوم القانون وطبيعته ووظائفه في المجتمع.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

2. أن يُميّز بين أنواع القواعد القانونية وأنواع القانون (عام / خاص). 3. أن يشرح الطالب مصادر القانون الأساسية مثل التشريع والعرف والفقه. 4. أن يتعرف على خصائص القاعدة القانونية ومجالات تطبيقها. 5. أن يفهم المبادئ الأساسية في القانون المدني والجنائي والدستوري.	**لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف** **للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية** **والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
لمخرجات المهارية 1. أن يُطبق الطالب المبادئ القانونية العامة على وقائع بسيطة. 2. أن يُحلل الفرق بين القواعد القانونية وغيرها من القواعد الاجتماعية. 3. أن يستخدم المصطلحات القانونية الأساسية بدقة في النقاش والكتابة. 4. أن يُلخّص نصوصًا قانونية قصيرة ويستخرج منها القاعدة أو الفكرة الرئيسية. 5. أن يُشارك في مناقشات قانونية ويعرض وجهة نظره بشكل منطقي ومنظم.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين** **لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف** **للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية** **والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية** **والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية** **والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية** **والمناقشات**
المخرجات القيمية (الوجدانية) 1. أن يُدرك أهمية احترام القانون كوسيلة لتحقيق العدالة والنظام الاجتماعي. 2. أن يتحلّى بروح المسؤولية القانونية والانضباط. 3. أن يُقدّر دور القانون في حماية الحقوق والواجبات داخل المجتمع. 4. أن يُظهر التزامًا بالأمانة والنزاهة عند مناقشة أو تحليل المسائل القانونية.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين** **لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف** **للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية** **والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية** **والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية** **والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية** **والمناقشات**

46. بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم	عدد الساعات	الأسبوع
اختبار تمهيدي	محاضرة + نقاش	مدخل إلى القانون	تعريف القانون وأهميته	2	1
تمرين كتابي	عرض مقارن + نقاش	القانون والأخلاق والدين	تمييز القانون عن القواعد الأخرى	2	2
اختبار قصير	محاضرة تحليلية	أنواع القانون)عام وخاص(	تصنيف القانون	2	3
واجب منزلي	شرح وأمثلة	القاعدة القانونية : خصائصها وأركانها	معرفة خصائص القاعدة القانونية	2	4
ورقة عمل	محاضرة + تحليل نصوص	مصادر القانون : التشريع والعرف	تمييز مصادر القانون	2	5
مناقشة جماعية	قراءة قانونية	القضاء والفقه كمصادر تفسيرية	معرفة المصادر التفسيرية	2	6
اختبار تحصيلي	شرح تطبيقي	المجال الزمني والمكاني لتطبيق القانون	شرح نطاق تطبيق القاعدة القانونية	2	7
عرض شفهي	تمارين تطبيقية	الشخصية القانونية	تعريف الشخص الطبيعي والاعتباري	2	8
اختبار نظري	عرض ومناقشة حالات	الأهلية القانونية وأنواعها	معرفة أنواع الأهلية القانونية	2	9
نشاط جماعي	شرح مع أمثلة واقعية	الجزاء وأنواعه	فهم الجزاء القانوني	2	10
ورقة عمل	محاضرة تحليلية	القانون الدستوري والإداري والجنائي	التمييز بين فروع القانون العام	2	11
تقييم تطبيقي	مناقشة حالات واقعية	القانون المدني والتجاري	التمييز بين فروع القانون الخاص	2	12
تلخيص نص قانوني	أنشطة صفية	تحليل نصوص قانونية مختارة	التعامل مع نصوص قانونية بسيطة	2	13
مشروع قصير	عروض تقديمية	القانون في الحياة العامة	ربط المفاهيم القانونية بالحياة اليومية	2	14
اختبار نهائي تجريبي	نشاط تفاعلي	مراجعة شاملة	مراجعة عامة واستعداد للاختبار	2	15

47. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

10- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

11- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

12- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	
48. البنية التحتية	
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
7- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
8- المراجع الرئيسية (المصادر)	1. مبادئ القانون – د. سليمان الطماوي من الكتب العربية الكلاسيكية في مدخل القانون. يناقش التعريف بالقانون، مصادره، خصائصه، وتقسيماته. 2. المدخل إلى علم القانون – د. عبد المنعم البدراوي يغطي الجوانب النظرية العامة حول القانون. مناسب لطلبة السنة الأولى في كليات القانون. 3. المدخل لدراسة القانون – د. فتحي والي يُستخدم في العديد من الجامعات العربية. يربط بين النظريات القانونية والتطبيق العملي. 4. الوسيط في شرح القانون المدني – د. عبد الرزاق السنهوري (للتمهيد للمراحل القادمة)
خ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	المدخل لدراسة القانون – د. فتحي والي يُستخدم في العديد من الجامعات العربية. يربط بين النظريات القانونية والتطبيق العملي.
د) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	يدرج الرابط الالكتروني (مثل صفحة القسم في اليوتيوب)

5- عمليات مصرفية

نموذج وصف المقرر

49. المؤسسة التعليمية
كلية البوليتكنك الحويجة
50. القسم العلمي
تقنيات المالية والمصرفية
51. اسم / رمز المقرر
عمليات مصرفية fbt101
52. أشكال الحضور المتاحة
تفاعلي حضوري/ الكتروني
53. الفصل / السنة
الفصل الاول / 2025-2026
54. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
7 ساعات
55. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/11/2
56. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
1. تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للعمل المصرفي **مثل: ماهية البنك، أنواعه، ووظائفه الأساسية.** **2. فهم الهيكل التنظيمي للبنك** **والتعرف على الأقسام الداخلية المختلفة مثل: الحسابات، الخزينة، خدمات العملاء، والتدقيق الداخلي.** **3. إكساب الطالب مهارات تنفيذ العمليات المصرفية اليومية** **مثل: فتح الحسابات، الإيداع والسحب، التحويلات الداخلية، وتسوية الحسابات.** **4. تعريف الطالب بإجراءات العمل المصرفي الداخلية** **بما في ذلك تدفق المستندات، تسجيل العمليات، ومراقبة الالتزام باللوائح.**

5. تنمية مهارات استخدام الأنظمة الإلكترونية في البنوك
مثل أنظمة الحاسوب المستخدمة في تنفيذ العمليات وتوثيقها.
6. تعزيز الوعي بالسرية المصرفية وأخلاقيات العمل
وأهمية الحفاظ على سرية معلومات العملاء والمعاملات.
7. القدرة على اكتشاف الأخطاء في العمليات المصرفية
ومعرفة طرق تصحيحها والحد من المخاطر المرتبطة بها.
8. فهم العلاقة بين الفروع والإدارة العامة للبنك
وآليات التواصل الداخلي والتنظيم الإداري.

57. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
ولاً: المعرفة والفهم 1. أن يعرّف الطالب أنواع البنوك ووظائفها الرئيسية. 2. أن يشرح الطالب مهام وأدوار الأقسام الداخلية في البنك. 3. أن يميز بين أنواع الحسابات المصرفية والإجراءات المرتبطة بها.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
ثانيًا: المهارات الذهنية 4. أن يحلل خطوات العمليات المصرفية اليومية مثل الإيداع، السحب، والتحويلات.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية**

5. أن يقيّم أهمية الرقابة الداخلية وتدقيق العمليات في البيئة المصرفية. 6. أن يكتشف الأخطاء الشائعة في تنفيذ العمليات ويقترح حلولاً لها.	**عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
ثالثًا: المهارات العملية والمهنية 7. أن ينفّذ الطالب خطوات فتح حسابات مصرفية وتوثيقها بدقة. 8. أن يستخدم الطالب النماذج والسجلات المصرفية بشكل صحيح. 9. أن يتعامل مع أنظمة الحاسوب المصرفية الخاصة بإدارة العمليات.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
58. بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**		
59. خطة تطوير المقرر الدراسي		

الأسبوع	عدد الساعات (عملي)	عدد الساعات (نظري)	طريقة التقييم	طريقة التعلم	مخرجات التعلم	اسم الوحدة/ الموضوع
1	4	2	اختبار تمهيدي، مشاركة	محاضرة، مناقشة	يتعرف على مفهوم وأهمية البنوك	مقدمة عن العمل المصرفي
2	4	2	واجب كتابي	محاضرة، ورشة عمل	يميز بين أنواع البنوك ووظائفها	أنواع البنوك ووظائفها
3	4	2	اختبار قصير	مناقشة، عرض تقديمي	يحدد أقسام البنك الرئيسية	الهيكل التنظيمي للبنك
4	4	2	تمارين كتابية	محاضرة، أمثلة تطبيقية	يشرح أنواع الحسابات وميزاتها	أنواع الحسابات المصرفية
5	4	2	تقييم عملي	تدريب عملي، نماذج حقيقية	ينفذ خطوات فتح الحسابات	إجراءات فتح الحسابات
6	4	2	ملاحظة أداء	محاكاة، تدريب عملي	ينفذ عمليات السحب والإيداع	السحب والإيداع النقدي

7	4	2	اختبار عملي	تدريب على النظام الإلكتروني	يطبق إجراءات الحوالات داخل البنك	الحوالات الداخلية
8	4	2	تمارين عملية	دراسة حالات، محاكاة	يتعامل مع الشيكات بأنواعها	عمليات الشيكات
9	4	2	اختبار تطبيقي	محاضرة، ورش عملية	ينفذ التسويات بدقة	التسويات المحاسبية
10	4	2	تقرير عملي	زيارات ميدانية افتراضية	يفسر إجراءات عمل الخزينة	الخزينة وإدارة النقد
11	4	2	مهمة عملية	تطبيقات حاسوبية	يستخدم الأنظمة البنكية الإلكترونية	أنظمة الحاسوب المصرفية
12	4	2	اختبار نظري	مناقشات جماعية	يحلل أهمية الرقابة الداخلية	الرقابة الداخلية
13	4	2	عرض تقديمي	عرض حالات واقعية	يلتزم بالسلوك المهني والسرية	أخلاقيات العمل المصرفي
14	4	2	مشروع مصغر	تحليل مشكلات حقيقية	يقترح حلولاً لأخطاء العمليات	مشكلات وحلول في العمليات
15	4	2	اختبار نهائي	مراجعة، أنشطة تفاعلية	يلخص المفاهيم ويستعد للاختبار	مراجعة شاملة واختبار نهائي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

13- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

14- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

15- **متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص**

60. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	**متوفرة**
9- الكتب المقررة المطلوبة	**متوفرة**
10- المراجع الرئيسية (المصادر)	**محمد عبد الحليم عمر،" العمليات المصرفية الأساسية"، دار الفكر العربي، القاهرة،2018.** **2.حسن مصطفى،" البنوك التجارية – العمليات والإدارة"، دار المطبوعات الجامعية، الإسكندرية،2019.** **3.زكريا أحمد حسين،" إدارة البنوك"، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة،2020.**

	.4عبد العزيز بن عبد الله الدخيل،" العمليات المصرفية الشاملة"، معهد الإدارة العامة، الرياض،.2017 .5مجموعة مؤلفين،" الدليل المصرفي الشامل – البنك المركزي والبنوك التجارية"، مركز الدراسات المصرفية، 2021. .6عادل السيد،" النظم الإلكترونية في البنوك"، دار الصفاء للنشر والتوزيع، عمان،.2016 .7الموقع الرسمي للبنك المركزي العراقي : https://cbi.iq/ .8مجلات علمية محكمة مثل :مجلة الاقتصاد الإسلامي، المجلة العربية للإدارة.
ذ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	العمليات المصرفية الأساسية أليف: د. محمد عبد الحليم عمر دار الفكر العربي – القاهرة – 2018 تناول المبادئ الأساسية للبنوك والعمليات اليومية مثل الإيداع والسحب وفتح الحسابات. البنوك التجارية: العمليات والإدارة تأليف: د. حسن مصطفى دار المطبوعات الجامعية – الإسكندرية – 2019 يغطي تفاصيل هيكل البنوك، ووظائف الأقسام، وآليات الرقابة المجلة العربية للإدارة – تصدر عن المنظمة العربية للتنمية الإدارية – تنشر دراسات حول إدارة البنوك، الرقابة، وتطوير الأداء المؤسسي. 2. مجلة الاقتصاد الإسلامي الدولية – تهتم بالاقتصاد والبنوك الإسلامية، ومفيدة لفهم

	الفروق في العمليات المصرفية التقليدية والإسلامية. **3. مجلة البحوث المالية والمصرفية** **– تصدر عن بعض الجامعات العربية وتتناول قضايا البنوك التجارية والرقابة والمخاطر.** **4. المجلة العراقية للعلوم الإدارية** **– تحتوي على أبحاث عن النظام المصرفي في العراق وتطوراته التنظيمية والتقنية.** **5. مجلة الدراسات المصرفية** **– تصدر عن مركز الدراسات المصرفية بالبنك المركزي العراقي** **– تركّز على قضايا مصرفية محلية مثل التسويات، التحويلات، والتشريعات المصرفية.**
ر) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	**1. لمصرف التجاري العراقي الإسلامي** **يوفر المصرف خدمات مصرفية إلكترونية للأفراد، تش التحويلات، كشف الحساب، طلب دفاتر الصكوك، والمقاصة الإلكترونية.** **المصرف التجاري العراقي الإسلامي** **2. المصرف الصناعي العراقي** **يقدم خدمة الإنترنت المصرفي التي تتيح للعملاء إجرا عمليات مصرفية عبر الإنترنت، مثل التحويلات، الاطا على الأرصدة، ودفع الرواتب.** **المصرف الصناعي العراقي** **3. المصرف العراقي الأول ((FIB** **يوفر خدمات الدفع الإلكتروني عبر الإنترنت، مما يسم عمليات الدفع والتسوق الإلكتروني.** **المصرف العراقي الأول ((FIB** **-** **مواقع البنك المركزي العراقي**

	1. البنك المركزي العراقي – نظام خدمات الدفع الإلكتروني للأموال **يقدم معلومات حول نظام الدفع الإلكتروني في العراق، بما في ذلك المقاصة الإلكترونية، التسوية الإجمالية الآنية ((RTGS، ونظام المتاجرة.** **نظام خدمات الدفع الإلكتروني للأموال** **2. البنك المركزي العراقي – أنظمة المدفوعات** **يوفر تفاصيل عن أنظمة المدفوعات المختلفة في العر مثل نظام المقاصة الداخلية بين فروع المصرف الواح ((IBCSونظام السندات الحكومية (.(CSD**

6- مبادئ ادارة

نموذج وصف المقرر

61. المؤسسة التعليمية
كلية البوليتكنك الحويجة
62. القسم العلمي
تقنيات المالية والمصرفية
63. اسم / رمز المقرر
مبادىء ادارة / TIH101
64. أشكال الحضور المتاحة
تفاعلي حضوري/ الكتروني
65. الفصل / السنة
الفصل الاول / 2025-2026

66. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
3
67. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/11/2
68. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
1 .تعريف الطالب بمفاهيم الإدارة الأساسية ونشأتها وتطورها التاريخي. 2. تزويد الطالب بفهم شامل لوظائف الإدارة الأربعة: التخطيط، التنظيم، التوجيه، والرقابة. 3. تمكين الطالب من إدراك أهمية الإدارة في بيئة الأعمال وعلاقتها بالنجاح المؤسسي. 4. توضيح علاقة الإدارة بالبيئة الداخلية والخارجية للمنظمة. 5. تعريف الطالب بالأنماط والأساليب الإدارية المختلفة والمقارنة بينها. 6. تنمية مهارات التفكير التحليلي والتنظيمي لدى الطالب في إطار إداري. 7. تعزيز الفهم بأدوار المدير وصفاته القيادية وأثره في اتخاذ القرار. 8. تمهيد الطريق للطالب للتعمق في تخصصات الإدارة الأخرى مثل إدارة الموارد البشرية، إدارة العمليات، الإدارة الاستراتيجية، وغيرها.
69. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم **مخرجات المقرر** **تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .** **أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .** **كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه**

المقرر .		
المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أولاً: المجال المعرفي (Knowledge): 1 . يشرح المفاهيم الأساسية للإدارة وتطورها التاريخي. 2 . يميز بين وظائف الإدارة الأساسية (التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة). 3 . يوضح العلاقة بين الإدارة والبيئة الداخلية والخارجية للمنظمة. 4 . يعرف الأنماط والأساليب الإدارية المختلفة.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
ثانيًا: المجال المهاري (Cognitive Skills): 1 . يحلل المشكلات الإدارية باستخدام منهجية علمية. 2 . يطبق مفاهيم الإدارة في مواقف ومشكلات إدارية واقعية. 3 . يقارن بين الأساليب الإدارية المختلفة ويختار الأنسب منها حسب السياق. 4 . يستخدم أدوات التخطيط والتنظيم في إعداد خطط أولية أو هياكل تنظيمية بسيطة.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
ثالثًا: المجال القيمي والسلوكي (Values and Responsibility): 1 . يُظهر التزامًا بأخلاقيات العمل والسلوك الإداري المسؤول. 2 . يعمل بفعالية ضمن فريق في تحليل ودراسة حالات إدارية. 3 . يتحمل المسؤولية في إبداء الرأي واتخاذ قرارات مبدئية في مواقف إدارية.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

4 . يلتزم بالانضباط والشفافية في المواقف التعليمية والتدريبية ذات الطابع الإداري.		

70. بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**

الأسبوع	عدد الساعات (نظري / عملي)	مخرجات التعلم	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2نظري 1 / عملي	فهم مفهوم الإدارة وتطورها	مدخل إلى الإدارة –التعريف والنشأة	محاضرة – نقاش –فيديو تعليمي	اختبار شفهي
2	2 / 1	التعرف على المستويات الإدارية	أنواع المستويات الإدارية ومهامها	عرض – أمثلة تطبيقية	تمرين فردي
3	2 / 1	شرح وظائف الإدارة	وظائف الإدارة الأربعة	محاضرة – مناقشة تحليلية	اختبار قصير
4	2 / 1	تمييز مفهوم التخطيط وأنواعه	التخطيط – الأهداف – الأنواع	تمارين تطبيقية– حالات	واجب كتابي
5	2 / 1	فهم خطوات التخطيط	مراحل وخطوات التخطيط	تمثيل أدوار – عصف ذهني	عرض مصغر
6	2 / 1	شرح مفهوم التنظيم الإداري	مبادئ التنظيم – الهيكل التنظيمي	رسم هيكلي – تحليل حالات	ورقة عمل
7	2 / 1	التعرف على أنواع الهياكل التنظيمية	الهياكل التنظيمية)الوظيفي، القطاعي(..	مقارنة جماعية	مهمة تحليلية
8	2 / 1	شرح التوجيه كوظيفة إدارية	التوجيه – التحفيز – القيادة	محاضرة – نقاش جماعي	اختبار منتصف الفصل
9	2 / 1	تمييز أساليب القيادة الإدارية	أنماط القيادة – سمات القائد	عرض تقديمي – نشاط تطبيقي	مشاركة صفية
10	2 / 1	شرح الرقابة وأنواعها	الرقابة الإدارية – مراحلها	محاضرة – تمارين جماعية	ورقة تحليلية
11	2 / 1	فهم أدوات وأساليب الرقابة	المعايير والمؤشرات – التغذية الراجعة	عرض حالات عملية	مناقشة صفية
12	2 / 1	تطبيق مهارات إدارية أساسية	اتخاذ القرار – حل المشكلات	ورشة عمل – تطبيق عملي	ورقة عمل – أداء جماعي
13	2 / 1	فهم بيئة الإدارة	البيئة الداخلية والخارجية	تحليل بيئي – SWOT	تمرين جماعي
14	2 / 1	الربط بين النظرية والتطبيق	مراجعة حالات إدارية شاملة	نقاش مفتوح – أمثلة واقعية	اختبار تطبيقي
15	2 / 1	مراجعة شاملة للمقرر	مراجعة وتقييم نهائي	مراجعة – أسئلة تفاعلية	الاختبار النهائي

71. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

16- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل 17- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية 18- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	
72. البنية التحتية	
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
11- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
12- المراجع الرئيسية (المصادر)	1- Robbins, Stephen P., & Coulter, Mary. Management الطبعة الخامسة عشرة (15th Edition), Pearson Education, 2023. ISBN: 9780135581940 2. Koontz, Harold, & Weihrich, Heinz. Essentials of Management الطبعة التاسعة، McGraw-Hill Education, 2015. 3-مبادئ الإدارة – الطبعة الثالثة 4 OpenStax – Principles of Management
ز) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	1. العتيبي، محمد بن عبدالله. مبادئ الإدارة: المدخل الشمولي. الطبعة الثالثة، دار الميمان للنشر، الرياض، 2022. 2. د. أحمد حلمي. أساسيات الإدارة الحديثة. دار صفاء للنشر، عمان، 2021. 3. Robbins, Stephen P., & Coulter, Mary. Management. 15th Edition, Pearson Education, 2023. ISBN: 9780135581940
س) المراجع الالكترونية ،مواقع	1. المكتبة الرقمية السعودية (SDL)

الانترنيت ،.....	**https://sdl.edu.sa** **توفر الوصول إلى كتب الإدارة من Pearson و-McGraw Hill وغيرها (لطلاب الجامعات السعودية).** **2. OpenStax – Principles of Management** **https://openstax.org/books/principles-management/pages/1-introduction** **كتاب مجاني باللغة الإنجليزية يغطي أساسيات الإدارة الحديثة.** **3. موقع Coursera – دورة مبادئ الإدارة** **https://www.cour**

7- ثقافة بيئية

نموذج وصف المقرر

73. المؤسسة التعليمية
كلية البوليتكنك الحويجة
74. القسم العلمي
تقنيات المالية والمصرفية
75. اسم / رمز المقرر
ثقافة بيئية / TIH103
76. أشكال الحضور المتاحة
تفاعلي / الكتروني
77. الفصل / السنة
الفصل الثاني / 2026 / 2025
78. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2
79. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/11/2

80. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)

هدف مقرر "الثقافة البيئية" إلى:

1. تنمية الوعي البيئي لدى الطالب وأهمية حماية الموارد الطبيعية.

2. توضيح العلاقة بين الإنسان والبيئة وتأثير الأنشطة البشرية على التوازن البيئي.

3. تعريف الطالب بالمشكلات البيئية المعاصرة مثل التلوث، التصحر، وتغير المناخ.

4. تعزيز قيم المواطنة البيئية والسلوكيات المستدامة.

5. تمكين الطالب من تحليل الظواهر البيئية واقتراح حلول واقعية.

81. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أ- المعرفة 1 .يشرح المفاهيم الأساسية في البيئة والتنمية المستدامة. 2 .يميز بين أنواع التلوث وأثرها على صحة الإنسان والبيئة.	**المحاضرة باستخدام البوربوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
ب. المجال المهاري: 1 . يحلل مشكلات بيئية محلية وعالمية. 2 . يقترح حلول بيئية قابلة للتطبيق على مستوى الفرد	**المحاضرة باستخدام البوربوينت** **المناقشة مع الطلبة**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية**

والمجتمع.	عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	والمناقشات اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات
ج. المجال القيمي: 1 .يظهر سلوكًا مسؤولًا تجاه البيئة. 2 . يشارك في أنشطة جماعية توعوية بيئية داخل أو خارج الحرم الجامعي.	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات

82. بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**

الأسبوع	عدد الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2نظري 1 / عملي	التعرف على المفاهيم البيئية الأساسية	مدخل إلى الثقافة البيئية	محاضرة – نقاش –فيديو	اختبار شفوي
2	2 / 1	توضيح مكونات النظام البيئي	النظام البيئي ومكوناته	محاضرة – عرض تقديمي	واجب منزلي
3	2 / 1	تصنيف الموارد الطبيعية	الموارد الطبيعية)مياه، هواء، تربة(	مناقشة – ورشة عمل	اختبار قصير
4	2 / 1	تحديد أنواع التلوث وأسبابها	أنواع التلوث البيئي	محاضرة – أمثلة تطبيقية	مقال قصير
5	2 / 1	شرح مفهوم التغير المناخي	الاحتباس الحراري والتغير المناخي	عرض مرئي – نقاش جماعي	تقديم عرض مصغر
6	2 / 1	فهم إدارة النفايات البيئية	الاستهلاك والنفايات	ورشة عمل – تمرين تطبيقي	تقرير عملي
7	2 / 1	تحليل أثر الإنسان على البيئة	النشاط البشري والبيئة	دراسة حالة	تحليل نقدي
8	2 / 1	تقييم التصحر وأسبابه	التصحر في العالم العربي	محاضرة – تطبيقات بيئية	اختبار نصفي
9	2 / 1	اقتراح حلول	حلول بيئية	مشروع جماعي	ورقة عمل

		مستدامة	لمشكلات بيئية		
ملاحظة أداء	تمثيل أدوار – أنشطة طلابية	المسؤولية البيئية	تحديد أدوار الفرد والمجتمع	2 / 1	10
اختبار كتابي	قراءة نقدية – حوار	السياسات والتشريعات البيئية	فهم الأنظمة البيئية الوطنية	2 / 1	11
عرض تقديمي	عرض بحثي – خرائط معرفية	المنظمات الدولية والمحلية	التعرف على المنظمات البيئية	2 / 1	12
مشاركة جماعية	نقاش – تطبيق واقعي	السياحة المستدامة	استيعاب مفهوم السياحة البيئية	2 / 1	13
عرض المشاريع	مشروع عملي – حملات	التثقيف والتوعية البيئية	تصميم حملة توعوية	2 / 1	14
الاختبار النهائي	مراجعة – أسئلة تفاعلية	مراجعة شاملة	استرجاع المفاهيم وتقييم شامل	2 / 1	15

83. خطة تطوير المقرر الدراسي	
تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل 19- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل 20- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية 21- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	
84. البنية التحتية	
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
13- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
14- المراجع الرئيسية (المصادر)	يكتب اسم المرجع
ش) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	1. عبد العزيز، محمود. البيئة والتنمية المستدامة. دار الفكر العر .2022 2.Cunningham, W.P. & Saigo, B.W. Environmental Science: A Global Concern. McGraw-Hill Education, 2019.
ص) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	الهيئة العامة للأرصاد وحماية البيئة (السعودية) – https://ncm.gov.sa برنامج الأمم المتحدة للبيئة – https://www.unep.org موسوعة ويكيبيديا (للمفاهيم العامة – بعد التحقق العلمي)

8- اللغة العربية

نموذج وصف المقرر

85. المؤسسة التعليمية
كلية البوليتكنك الحويجة
86. القسم العلمي
تقنيات المالية والمصرفية
87. اسم / رمز المقرر
اللغة العربية / NTU103
88. أشكال الحضور المتاحة
الحضور الفعلي داخل القاعة
89. الفصل / السنة
الثاني2026 /2025
90. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2
91. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/11/2
92. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)

تعزيز قدرة الطالب على الفهم والتحليل اللغوي للنصوص ذات الطابع الاقتصادي والمالي.

.2تمكين الطالب من استخدام اللغة العربية الفصحى في إعداد وتحرير التقارير والمراسلات الرسمية في المجا المصرفي والمالي.

.3تطوير مهارات الكتابة الأكاديمية لدى الطالب بما يتناسب مع متطلبات التخصص والبحوث العلمية.

.4تحسين مهارات الاتصال الشفهي باللغة العربية بما يدعم التفاعل المهني داخل المؤسسات المالية.

.5تنمية القدرة على استخدام المصطلحات المالية والمصرفية العربية بدقة في السياقات المختلفة.

.6تعميق فهم الطالب للقواعد النحوية والصرفية والإملائية الأساسية التي تعزز جودة الكتابة المهنية.

.7تنمية الحس اللغوي الجمالي لدى الطالب، وتقدير دور اللغة العربية كأداة تفكير وتواصل في الحياة العامة والمهنية.

.8تعزيز مهارات العرض الشفهي وتقديم العروض باللغة العربية في سياق أكاديمي أو مهني.

.9تمكين الطالب من الترجمة الدقيقة للنصوص المالية البسيطة بين العربية ولغات أخرى، بشكل أولي ومبسط

.10تعزيز الوعي اللغوي بأهمية اللغة العربية في تطوير الهوية المهنية والثقافية لدى الخريج في بيئة الـ الما

93. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
المخرجات الذهنية (المعرفية) أن يشرح الطالب القواعد اللغوية الأساسية (نحوًا وصرفًا وإملاءً) المتعلقة بالاستخدام الأكاديمي والمهني. أن يميز بين أساليب التعبير المختلفة في اللغة العربية (الوظيفية، الأدبية، الرسمية). أن يفسر المصطلحات المالية والمصرفية باللغة العربية بدقة	**باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **المحاضرة** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

وفهم. أن يحدد الخصائص اللغوية التي تميز الكتابات المالية والإدارية.	**موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
المخرجات المهارية (الإجرائية) أن يستخدم الطالب اللغة العربية في كتابة تقارير ومراسلات مالية ومصرفية بشكل سليم وواضح. أن يصيغ نصوصًا رسمية ذات طابع مهني (خطابات، إعلانات، مذكرات داخلية). أن يعرض شفهيًا موضوعات مالية بلغة عربية سليمة وبأسلوب واضح. أن يحرر ملخصات أكاديمية وتقارير بحثية في مجال تخصصه باللغة العربية.	**باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع المحاضرة تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
. لمخرجات القيمية (الوجدانية/السلوكية) أن يُظهر التزامًا باستخدام اللغة العربية الفصحى في السياقات الأكاديمية والمهنية. أن يقدّر دور اللغة العربية كوسيلة لتعزيز الهوية الوطنية والمهنية. أن يتحلى بالمسؤولية والدقة في التعبير اللغوي، خاصة عند تمثيل المؤسسة أو كتابة نصوص رسمية. أن يتفاعل باحترام وانفتاح مع زملائه في النقاشات الصفية المتعلقة بالنصوص واللغة	**باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع المحاضرة تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
94. بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**		

مخرجات التعلم	طريقة التقييم	طريقة التعلم	الموضوع	اسم الوحدة	عدد الساعات)نظري(	الأسبوع
تمييز الحروف الهجائية	قراءة شفوية وتمييز بصري	عرض بصري وتكرار جماعي	التعرف على الحروف ونطقها	الحروف الهجائية	2	1

تمييز بين الحروف المتشابهة	اختبار سمعي وبصري	ألعاب صوتية وتمارين نطق	تمييز الأصوات المتشابهة	التمييز السمعي والبصري	2	2
تكوين كلمات بسيطة	اختبار كتابي وشفهي	أنشطة تركيب وقراءة	بناء كلمات من حروف	تكوين الكلمات	2	3
استخدام الضمائر في الجمل	حوار ونشاط كتابي	أنشطة تمثيلية وحوار	ضمائر المفرد والمثنى والجمع	الضمائر	2	4
تمييز الجملة الاسمية	كتابة وتحليل جمل	ترتيب كلمات وتمارين تفاعلية	تعريف وتكوين الجملة الاسمية	الجملة الاسمية	2	5
تمييز الجملة الفعلية	اختبار كتابي	أمثلة من واقع الحياة	تعريف وتكوين الجملة الفعلية	الجملة الفعلية	2	6
تطبيق صيغ العدد	تحويل المفرد إلى مثنى وجمع	صور وتمارين جماعية	قواعد العدد وتطبيقاتها	المفرد والمثنى والجمع	2	7
التفريق بين الأزمنة	اختبار كتابي	أمثلة وتمارين سردية	الفعل الماضي والمضارع	زمن الفعل	2	8
استخدام أدوات الاستفهام	إنشاء أسئلة شفوية وكتابية	مناقشات وألعاب تعليمية	كيفية تكوين السؤال	أدوات الاستفهام	2	9
توظيف الصفة في جمل	مطابقة صفة بموصوف	صور وتمارين وصفية	تعريف ووظيفة الصفة	الصفة والموصوف	2	10
فهم تركيب الجملة	اختبار تحديد الفاعل والمفعول به	تحليل نصوص بسيطة	تمييز مكونات الجملة الفعلية	الفاعل والمفعول به	2	11
كتابة الكلمات إملائيًا بشكل صحيح	اختبار إملاء	إملاء وتمارين كتابية	الهمزات وأنواعها	قواعد الإملاء	2	12
التحدث بجمل مترابطة	عرض شفهي	مناقشة حرة ووصف صور	التعبير عن صورة أو موقف	التعبير الشفهي	2	13
الكتابة بجمل مترابطة	تقييم الفقرة	نموذج كتابة وتمارين فردية	كتابة فقرة بسيطة	التعبير الكتابي	2	14
تحقيق مخرجات المنهج كاملة	اختبار شامل كتابي وشفهي	مناقشات واختبارات شاملة	مراجعة شاملة للمحتوى	المراجعة والتقويم النهائي	2	15

95. خطة تطوير المقرر الدراسي
تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل **22- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل** **23- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية** 24- **متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص**
96. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	**متوفرة**

15- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
16- المراجع الرئيسية (المصادر)	. القرآن الكريم كمصدر لغوي أصيل لثروة المفردات والأساليب. 2. ابن عقيل على ألفية ابن مالك – تحقيق محمد محيي الدين عبد الحميد مرجع نحوي أصيل في شرح قواعد النحو والصرف. 3. في النحو العربي: قواعد وتطبيقات – د. فاضل صالح السامرائ يقدم شرحًا مبسطًا ومعمقًا للقواعد النحوية مع أمثلة تطبيقية. 4. الأساليب اللغوية في التعبير العربي – د. تمام حسان مرجع مهم في فهم التراكيب والأساليب العربية. 5. دروس اللغة العربية لغير الناطقين بها – الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة يُستخدم كمصدر لبناء المفردات والتركيب اللغوي لغير المتخصص 6. اللغة العربية: معناها ومبناها – د. تمام حسان يناقش الوظائف البنيوية للغة العربية بطريقة تحليلية.الخطر.
ض) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	. القرآن الكريم كمصدر لغوي أصيل لثروة المفردات والأساليب.

	2. ابن عقيل على ألفية ابن مالك – تحقيق محمد محيي الدين عبد الحميد مرجع نحوي أصيل في شرح قواعد النحو والصرف. 3. في النحو العربي: قواعد وتطبيقات – د. فاضل صالح السامرائي يقدم شرحًا مبسطًا ومعمقًا للقواعد النحوية مع أمثلة تطبيقية. 4. الأساليب اللغوية في التعبير العربي – د. تمام حسان مرجع مهم في فهم التراكيب والأساليب العربية. 5. دروس اللغة العربية لغير الناطقين بها – الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة يُستخدم كمصدر لبناء المفردات والتركيب اللغوي لغير المتخصصين 6. اللغة العربية: معناها ومبناها – د. تمام حسان يناقش الوظائف البنيوية للغة العربية بطريقة تحليلية.
ط) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	

9- الاحصاء

نموذج وصف المقرر

97. المؤسسة التعليمية
كلية البوليتكنك الحويجة
98. القسم العلمي
تقنيات المالية والمصرفية
99. اسم / رمز المقرر
الاحصاء/TIN100
100. أشكال الحضور المتاحة
حضوري / الكتروني
101. الفصل / السنة
الثاني / 2025-2026
102. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
3
103. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/11/2
104. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
تعريف الطالب بالمفاهيم والمصطلحات الأساسية في علم الإحصاء. **التمييز بين أنواع البيانات (نوعية/كمية، مستمرة/منفصلة).** **2. تنمية مهارات جمع البيانات وتنظيمها** **تمكين الطالب من اختيار أدوات جمع البيانات المناسبة (استبيانات، مقابلات، تجارب...).** **تنظيم البيانات في جداول وتقديمها باستخدام الرسوم البيانية والمخططات.** **3. تحليل البيانات الوصفية** **حساب مقاييس النزعة المركزية (الوسط، الوسيط، المنوال).** **حساب مقاييس التشتت (المدى، الانحراف المعياري، التباين).** **4. استخدام الأساليب الإحصائية** **فهم مفاهيم الاحتمال والتوزيعات الاحتمالية.** **تطبيق التوزيعات (مثل التوزيع الطبيعي، ثنائي الحدين، بواسون).**

التعرف على العينات وتوزيعها الإحصائي.

5. تفسير نتائج التحليل الإحصائي

تطبيق اختبار الفرضيات (مثل اختبار T، اختبار كاي تربيع).

105. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
ب- المعرفة (ما يجب أن يعرفه الطالب نظريًا بعد الانتهاء من المقرر) 1. يعرّف المفاهيم الأساسية في علم الإحصاء. 2. يميّز بين أنواع البيانات وأساليب جمعها. 3. يوضح الفرق بين الإحصاء الوصفي والاستدلالي. 4. يشرح كيفية استخدام التوزيعات الاحتمالية. 5. يحدد خطوات اختبار الفرضيات واستخدامها في تحليل البيانات.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية**

		والمناقشات
المخرجات المهارية (ما يستطيع الطالب فعله أو تطبيقه بعد دراسة المقرر) 1. ينظم البيانات الإحصائية في جداول ورسوم بيانية. 2. يحسب مقاييس النزعة المركزية والتشتت يدويًا وإلكترونيًا. 3. يختار الأساليب الإحصائية المناسبة لتحليل البيانات. 4. يستخدم برامج مثل Excel أو SPSS لتحليل البيانات. 5. يفسر نتائج التحليل الإحصائي ويوظفها في حل مشكلات واقعية.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
	المحاضرة باستخدام البور بوينت **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية**

	لكل موضوع **تكليف الطلبة بوظائف** **للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**وتحريرية** **والمناقشات** **اسئلة شفهية** **وتحريرية** **والمناقشات** **اسئلة شفهية** **وتحريرية** **والمناقشات**

106. بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**

الأسبوع	عدد الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	التعرف على مفهوم الإحصاء وأهدافه	مدخل إلى علم الإحصاء	محاضرة + مناقشة	اختبار تمهيدي
2	4	تصنيف أنواع البيانات وأساليب جمعها	أنواع البيانات وطرق جمعها	عرض + تطبيقات	واجب منزلي
3	4	تمثيل البيانات باستخدام الجداول والرسوم	الجداول التكرارية والمخططات البيانية	تمارين صفية	اختبار قصير
4	4	حساب مقاييس النزعة المركزية	الوسط، الوسيط، المنوال	محاضرة + تدريب عملي	اختبار
5	4	تحليل البيانات باستخدام مقاييس التشتت	المدى، التباين، الانحراف المعياري	أمثلة + حل مسائل	واجب
6	4	حساب المئينات والعشيرات والانحراف الربيعي	المقاييس الموضعية	شرح + تطبيقات	عرض شفهي
7	4	فهم شكل التوزيع الإحصائي وتحليل التشتت	الالتواء والتفرطح	محاضرة + تحليل بيانات	اختبار منتصف الفصل
8	4	التعرف على	الاحتمالات	مناقشة جماعية	اختبار فردي

		ومبادئها	مفاهيم الاحتمال الأساسية		
تمرين جماعي	حل مسائل تطبيقية	قوانين الاحتمالات	تطبيق قواعد الاحتمال المشترك والشرطي	4	9
واجب	عرض + تمارين	التوزيع الثنائي + بواسون	فهم التوزيعات الاحتمالية المختلفة	4	10
اختبار	محاضرة + تحليل بياني	التوزيع الطبيعي وتطبيقاته	التعرف على التوزيع الطبيعي وخصائصه	4	11
اختبار قصير	شرح + مناقشة	أخذ العينات وأساليبها	التمييز بين العينات والمجتمع	4	12
تقرير مصغر	تطبيق عملي باستخدامExcel	اختبار الفرضيات للوسط والتباين	تطبيق اختبار الفرضيات	4	13
عرض جماعي	حل مسائل واقعية	اختبارات T و كاي تربيع	تطبيق اختبارات معنوية باستخدام جداول إحصائية	4	14
الاختبار النهائي	أنشطة تفاعلية	مراجعة + حالات تطبيقية شاملة	مراجعة عامة وتقييم نهائي	4	15

107. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

25- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

26- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

27- **متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص**

108. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	**متوفرة**
17- الكتب المقررة المطلوبة	**متوفرة**
18- المراجع الرئيسية (المصادر)	**لإحصاء التطبيقي – د. عباس شومان** **يغطي المفاهيم الأساسية والتطبيقات الإحصائية باستخدام الأمثلة الواقعية.** **2. الإحصاء وأساليب التحليل الإحصائي – د. محمد صبري عبد المجيد**

	يشمل الإحصاء الوصفي والاستدلالي، ويحتوي على مسائل تطبيقية وتمارين محلولة. 3. مدخل إلى الإحصاء – د. شكري ماضي كتاب مبسط للطلبة الجدد، يناسب المقررات العامة. 4. المدخل إلى الإحصاء والاحتمالات – د. خيري عبد الحميد شامل في شرح الاحتمالات والتوزيعات الإحصائية.
ظ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	حصاء عالمية محكمة 1. ournal of the American Statistical (Association (JASA tps://www.tandfonline.com/journals/uasa20 واحدة من أعرق مجلات الإحصاء في العالم، تنشر أبح في النظرية والتطبيقات. 2. The Annals of Statistics tps://projecteuclid.org/journals/annals-of-statistics تركز على الأبحاث النظرية المتقدمة في الإحصاء. 3. Biometrika ttps://academic.oup.com/biometrika تهتم بالإحصاء الحيوي وتحليل البيانات البيولوجية

	والطبية.
ع) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	

10- حقوق الانسان

نموذج وصف المقرر

109. المؤسسة التعليمية
كلية البوليتكنك الحويجة
110. القسم العلمي
تقنيات المالية والمصرفية
111. اسم / رمز المقرر
حقوق انسان / ntu100
112. أشكال الحضور المتاحة
حضوري / الكتروني
113. الفصل / السنة
الفصل الثاني / 2025/2026
114. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2
115. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/11/2
116. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
1 .تعزيز الوعي بمفهوم حقوق الإنسان **تعريف الطلبة بمبادئ وأسس حقوق الإنسان عالميًا ومحليًا.**

2. تنمية القيم الإنسانية

ترسيخ قيم العدل والمساواة والكرامة والحرية في نفوس الطلبة.

3. إدراك الإطار القانوني لحقوق الإنسان

فهم الاتفاقيات الدولية والإعلانات العالمية والإقليمية المتعلقة بحقوق الإنسان (مثل الإعلان العالمي لحقوق الإنسان، العهدين الدوليين، اتفاقيات حماية حقوق الطفل والمرأة).

4. تعريف الطلبة بالتطور التاريخي لحقوق الإنسان

دراسة جذور حقوق الإنسان وتطورها عبر العصور المختلفة.

5. فهم العلاقة بين حقوق الإنسان والمجتمع

بيان أثر احترام حقوق الإنسان على الاستقرار الاجتماعي والتنمية.

6. تعزيز التفكير النقدي حول قضايا حقوق الإنسان

تمكين الطلبة من تحليل الانتهاكات وتقييم السياسات المرتبطة بها في مختلف المجتمعات.

7. تنمية الشعور بالمسؤولية الفردية والمجتمعية

117. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
ت- المعرفة 1. عرّف مفهوم حقوق الإنسان ومبادئها الأساسية. 2. يوضح التطور التاريخي والفكري لحقوق الإنسان. 3. يميّز بين المواثيق الدولية لحقوق الإنسان (مثل الإعلان العالمي، العهدين الدوليين). 4. يشرح أنواع الحقوق (مدنية، سياسية، اقتصادية، اجتماعية، ثقافية). 5. يفسّر العلاقة بين حقوق الإنسان والقانون الدولي. 6. يبيّن موقف الأديان (خصوصًا الإسلام) من	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية**

حقوق الإنسان. 7. يتعرف على آليات حماية حقوق الإنسان دوليًا ومحليًا.	**للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد** **تقارير عن موضوعات** **المقرر**	**وتحريرية** **والمناقشات** **اسئلة شفهية** **وتحريرية** **والمناقشات**
المخرجات المهارية (الإجرائية / الأدائية) (ما يستطيع الطالب أن يطبّقه أو يمارسه) 1. يحلل قضايا انتهاك حقوق الإنسان من مصادر مختلفة. 2. يقارن بين الأنظمة الدولية والإقليمية في حماية الحقوق. 3. يقيّم سياسات الدولة أو المؤسسات في ضوء معايير حقوق الإنسان. 4. يشارك في مناقشات وحوارات بنّاءة حول قضايا الحقوق. 5. يوظف معرفته بحقوق الإنسان في حياته اليومية وبيئته المجتمعية.	**المحاضرة باستخدام** **البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين** **لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف** **للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية** **وتحريرية** **والمناقشات** **اسئلة شفهية** **وتحريرية** **والمناقشات** **اسئلة شفهية** **وتحريرية** **والمناقشات** **اسئلة شفهية** **وتحريرية** **والمناقشات**
لمخرجات الوجدانية (القيم والاتجاهات)	**المحاضرة باستخدام**	**اسئلة شفهية**

(ما يجب أن يشعر به الطالب ويؤمن به ويمثّله سلوكياً) 1. يقدّر أهمية الكرامة الإنسانية والعدالة والمساواة. 2. يتحلى بروح التسامح وقبول الآخر. 3. يلتزم بمبادئ حقوق الإنسان في مواقفه وسلوكياته. 4. يظهر احترامًا لحقوق الآخرين بصرف النظر عن الدين أو الجنس أو العرق. 5. يتبنّى موقفًا مناصرًا للحرية والعدالة الاجتماعية. 6. ينمي حسّ المسؤولية الاجتماعية تجاه قضايا الحقوق والحريات	**البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**وتحريرية** **والمناقشات** **اسئلة شفهية** **وتحريرية** **والمناقشات** **اسئلة شفهية** **وتحريرية** **والمناقشات** **اسئلة شفهية** **وتحريرية** **والمناقشات**

118. بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	عدد الساعات	الأسبوع
سؤال تمهيدي +مشاركة	محاضرة + مناقشة	مقدمة في حقوق الإنسان	تعريف الطالب بحقوق الإنسان ومبادئها الأساسية	2	1
واجب	محاضرة +فيديو توضيحي	تطور حقوق الإنسان عبر العصور	فهم تطور حقوق الإنسان تاريخيًا	2	2
اختبار قصير	محاضرة +قراءة تحليلية	الإعلان العالمي لحقوق الإنسان	معرفة الشرعة الدولية لحقوق الإنسان	2	3
مشاركة	عرض تقديمي	العهد الدولي للحقوق المدنية والسياسية	تمييز العهود والاتفاقيات الأساسية	2	4
اختبار	مناقشة جماعية	العهد الدولي للحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية	معرفة الحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية	2	5

واجب	دراسة حالات	الحقوق الجماعية والفردية	التمييز بين أنواع الحقوق الفردية والجماعية	2	6
اختبار	محاضرة + عرض	آليات الحماية الدولية	التعرف على آليات حماية حقوق الإنسان	2	7
واجب	مناقشة	الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية	تحليل دور المنظمات الدولية	2	8
اختبار	محاضرة +فيديو	اتفاقية القضاء على التمييز ضد المرأة +اتفاقية الطفل	فهم حقوق المرأة والطفل	2	9
عرض شفهي	نقاش حر	الحقوق المدنية والسياسية	مناقشة حرية التعبير والمعتقد	2	10
واجب	دراسة حالة + نقاش	حقوق الإنسان في الدساتير العربية	تطبيق مفاهيم حقوق الإنسان في الواقع المحلي	2	11
اختبار	محاضرة + مقارنة	الفرق بين حقوق الإنسان والقانون الإنساني	التمييز بين حقوق الإنسان والقانون الدولي الإنساني	2	12
نشاط جماعي	دراسة حالات	حالات انتهاك حقوق الإنسان	تحليل قضايا انتهاك حقوق الإنسان	2	13
تقويم عرض	عرض طلابي	الإعلام وحقوق الإنسان	تقييم دور الإعلام في التوعية	2	14
اختبار نهائي	أسئلة شاملة + تمرينات	مراجعة وتطبيقات	مراجعة عامة وتقييم نهائي	2	15

119. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

28- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

29- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

30- **متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص**

120. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	**متوفرة**
19- الكتب المقررة المطلوبة	**متوفرة**
20- المراجع الرئيسية (المصادر)	**1. الإعلان العالمي لحقوق الإنسان (1948)** **أول وثيقة أممية تُعلن مبادئ حقوق الإنسان الأساسية**

	2. العهد الدولي الخاص بالحقوق المدنية والسياسية (1966) يُركز على الحريات السياسية والمدنية كحرية التعبير وحرية المعتقد. 3. العهد الدولي الخاص بالحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية (1966) يتناول حقوق التعليم، الصحة، العمل، ومستوى المعي 4. اتفاقية القضاء على جميع أشكال التمييز ضد المر (CEDAW) (1979) تُعنى بحقوق المرأة والمساواة بين الجنسين. 5. اتفاقية حقوق الطفل (1989) تُركز على حماية حقوق الأطفال في مختلف المجالات. 6. الميثاق العربي لحقوق الإنسان صادر عن جامعة الدول العربية، يؤكد مبادئ حقوق الإنسان في السياق العربي.
غ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	مجلات دولية محكمة (بالإنجليزية) 1. Human Rights Quarterly تصدر عن Johns Hopkins University Press تُعد من أرقى المجلات في مجال حقوق الإنسان عالميً تهتم بالقانون والسياسات والأنظمة الدولية لحقوق الإنسان. 2. e International Journal of Human Rights تصدر عن Taylor & Francis تركّز على البحوث النظرية والتطبيقية في مجال حقوق الإنسان عالميًا 3. Human Rights Law Review تصدر عن Oxford University Press تُركز على القانون الدولي لحقوق الإنسان والتحليل القضائي للانتهاكات.

	4. Journal of Human Rights **تصدر عن Routledge** **تجمع بين البحوث القانونية والسياسية والاجتماعية.**
ف) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	**1. الإعلان العالمي لحقوق الإنسان (UN)** **https://www.un.org/ar/about-us/universal-declaration-of-human-rights** **2. العهد الدولي الخاص بالحقوق المدنية والسياسية (OHCHR)** **tps://www.ohchr.org/en/instruments-echanisms/instruments/international-covenant-civil-and-political-right**

11- قراءات مالية

نموذج وصف المقرر

121. المؤسسة التعليمية
كلية البوليتكنك الحويجة
122. القسم العلمي
تقنيات المالية والمصرفية

123. اسم / رمز المقرر
قراءات مالية /
124. أشكال الحضور المتاحة
حضوري / الكتروني
125. الفصل / السنة
الفصل الثاني / 2025-2026
126. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
3
127. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/11/2
128. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
1. نمية القدرة على قراءة وتحليل النصوص المالية باللغة الإنجليزية، بما في ذلك التقارير، الأخبار، والمقالات المالية المتخصصة. **2. اكتساب مصطلحات ومفردات مالية أساسية ومتقدمة تُستخدم في الأسواق المالية، المحاسبة، البنوك، والاستثمار.** **3. تعزيز مهارات الفهم القرائي النقدي من خلال التعامل مع نصوص متنوعة في السياقات الاقتصادية والمالية الواقعية.** **4. تمكين الطالب من استخلاص المعلومات من النصوص المالية وتفسير المؤشرات والبيانات ضمن السياق المالي الصحيح.** **5. ربط المحتوى القرائي بالواقع العملي من خلال تحليل تقارير مالية حقيقية ونشرات اقتصادية.** **6. تطوير مهارات الكتابة والتلخيص للمحتوى المالي من خلال واجبات تركز على إعادة صياغة وتلخيص المقالات المتخصصة** **7. تأهيل الطالب للتواصل الأكاديمي والمهني باستخدام اللغة المالية في السياقات التجارية والإدارية.**
129. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم **مخرجات المقرر** **تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .** **أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .** **كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .**

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم

أولًا: المخرجات المعرفية 1. أن يُميز الطالب بين أنواع النصوص المالية المختلفة (تقارير – مقالات – نشرات إخبارية اقتصادية). 2. أن يشرح المفاهيم والمصطلحات المالية الأساسية المستخدمة في النصوص المقروءة. 3. أن يفهم السياقات الاقتصادية التي ترد فيها المفردات والتراكيب المالية.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
ثانيًا: المخرجات المهارية 1. أن يحلل الطالب النصوص المالية ويفسر مضمونها بدقة. 2. أن يستخلص المعلومات والبيانات المالية من النصوص المكتوبة. 3. أن يعيد صياغة النصوص المالية باستخدام أسلوبه الخاص بلغة أكاديمية واضحة. 4. أن يُلخّص المقالات والنصوص المالية بطريقة دقيقة ومنظمة. 5. أن يستخدم القاموس والمصادر المتخصصة لفهم المصطلحات المالية غير المألوفة.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
ثالثًا: المخرجات القيمية (الوجدانية) 1. أن يظهر اهتمامًا بمتابعة الأخبار الاقتصادية والنصوص المالية الموثوقة. 2. أن يُقدّر أهمية اللغة الإنجليزية المتخصصة في المجال المالي لسوق العمل. 3. أن يلتزم بالأمانة العلمية عند التعامل مع النصوص ومصادر المعلومات.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

	تقارير عن موضوعات المقرر	

130.

131. بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**

الأسبوع	عدد الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	فهم المفاهيم المالية الأساسية	مقدمة في القراءات المالية	محاضرة وتمارين فردية	اختبار تشخيصي
2	2	تمييز أنواع المؤسسات المالية	أنواع المؤسسات المالية	مناقشة تحليلية	واجب تحليلي
3	2	تحليل عناصر الميزانية العمومية	الميزانية العمومية	شرح تطبيقي	تمرين كتابي
4	2	فهم بنود قائمة الدخل	قائمة الدخل	قراءة جماعية	اختبار قصير
5	2	تفسير التدفقات النقدية	النقد والتدفقات النقدية	عرض حالات واقعية	مناقشة صفية
6	2	استخدام أدوات تحليل التقارير	تحليل التقارير المالية	نشاط مجموعات	عرض تقديمي
7	2	فهم مفاهيم الأسواق المالية	الأسواق المالية	عرض فيديو ومناقشة	واجب منزلي
8	2	تطبيق مفاهيم التمويل الشخصي	التمويل الشخصي	تطبيقات حياتية	اختبار تطبيقي
9	2	ربط المفاهيم الاقتصادية العامة بالمجال المالي	الاقتصاد الكلي والمالي	محاضرة وتحليل نصوص	ورقة عمل
10	2	فهم المصطلحات المصرفية اليومية	المصطلحات المصرفية	مواقف تمثيلية	اختبار شفهي
11	2	تحليل العلاقة بين العائد والمخاطرة	الاستثمار وإدارة المخاطر	مشروع صغير	عرض جماعي
12	2	شرح أدوات المشتقات المالية	المشتقات المالية	محاضرة ومناقشة	تمرين تحليلي
13	2	تمييز مبادئ التمويل الإسلامي	التمويل الإسلامي	قراءات مختارة	ملخص كتابي
14	2	تحليل تقرير مالي حقيقي	دراسة حالة تحليل تقرير مالي	أنشطة تطبيقية	نقاش مفتوح
15	2	مراجعة شاملة وتحضير للاختبار	مراجعة عامة واختبار تحضيري	مراجعة تفاعلية	اختبار نهائي تجريبي

132. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

31- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

32- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

33- **متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص**

133. البنية التحتية	
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
21- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
22- المراجع الرئيسية (المصادر)	الكتب المعتمدة 1. glish for the Financial Sector – Ian MacKenzie من منشورات ambridge University Press يُعد من أفضل الكتب لتعلم الإنجليزية المتخصصة في المالية. 2. Financial English – Ian MacKenzie من سلسلة Market Leader يحتوي على مفردات وتدريبات حقيقية من سوق الما والأعمال. 3. Market Leader: Accounting and Finance – David Falvey et al. كتاب موجه لطلبة الأعمال والمحاسبة يحتوي على نصوص حقيقية ودراسات حالة. 4. Oxford Dictionary of Finance and Banking قاموس شامل للمصطلحات المالية مناسب للترجمة والفهم العميق للنصوص المتخصصة 5. Business Vocabulary in Use: Advanced – Bill Mascull يحتوي على مفردات مالية وتجارية متقدمة مناسب للمستوى الجامعي وما بعده.
ق) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	تصدر عن TESOL International Association تركز على تدريس الإنجليزية لأغراض متخصصة، ومنها المجالات المالية والأكاديمية. 2. English for Specific Purposes (ESP Journal)

	تصدر عن Elsevier متخصصة في اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة، مث الأعمال، الطب، والمالية. من أقوى المجلات في هذا التخصص. 3. Journal of English for Academic Purposes (JEAP) تصدر عن Elsevier تركز على تعليم وتعلم اللغة الإنجليزية في السياقات الأكاديمية، بما يشمل نصوصًا مالية وتعليم المصطلحا الأكاديمية. 4. The Asian ESP Journal تغطي أبحاث اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة في السياقات الآسيوية، بما فيها المالية والتجارية. 5. RELC Journal تصدر عن SAGE Publications مجلة تهتم بتطوير طرق تدريس اللغة الإنجليزية، وتتناول موضوعات في اللغة لأغراض مهنية وأكاديم 6. The ESPecialist تصدر من البرازيل، لكنها دولية النطاق تختص باللغة الإنجليزية المهنية، خصوصًا للأعمال والاقتصاد والمال. 7. International Journal of English Language Teaching تغطي قضايا متعددة في تدريس اللغة، وتحتوي أحيانً على موضوعات متخصصة في القراءة والمصطلحات المهنية.
ك) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	

12- محاسبة شركات

نموذج وصف المقرر

134. المؤسسة التعليمية / كلية البوليتكنك الحويجة
135. القسم العلمي / تقنيات المالية والمصرفية
136. اسم / رمز المقرر/ محاسبة شركات التامين / FBT
137. أشكال الحضور المتاحة
138. الفصل / السنة / الفصل الدراسي الثاني / 2025/2026
139. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
4
140. تاريخ إعداد هذا الوصف 2025/11/2
141. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر) يهدف مقرر **المحاسبة عن شركات التأمين** إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الأساسية التي تساعد الطلاب

على فهم طبيعة العمليات المالية والمحاسبية في هذا القطاع المتخصص. من بين هذه الأهداف :

- **فهم طبيعة شركات التأمين** :التعرف على أنواع التأمين المختلفة ودور شركات التأمين في الاقتصاد.
- استيعاب المبادئ المحاسبية الخاصة بالتأمين :مثل تسجيل الأقساط التأمينية، المطالبات، والاحتياطيات الفنية.
- **تحليل القوائم المالية لشركات التأمين** :بما في ذلك الميزانية العمومية، قائمة الدخل، والتدفقات النقدية.
- التعرف على المعايير المحاسبية الدولية :مثل معيار IFRS 17 وتأثيره على التقارير المالية لشركات التأمين.
- **إدارة المخاطر المالية** :فهم كيفية تقييم المخاطر وإدارتها في شركات التأمين.
- التطبيق العملي للمحاسبة التأمينية :من خلال دراسة حالات واقعية وتحليل البيانات المالية لشركات التأمين.

142. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
ث- المعرفة **1- تعريف الطالب وتعميق الفهم للاطار المفاهيمي لشركات التأمين.** **2- تعريف الطالب بكيفية اعداد المعالجات المحاسبية لشركات التأمين.** **3- الإلمام بالمحاسبة عن شركات التامين وكيفية تحصيل الأقساط.** **4- تمكين الطالب من اعداد الحسابات الختامية في المحاسبة عن شركات التامين.**	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

ب - المهارات 1- ادراك وفهم الطالب لشركات التامين ليكون قادر على تسجيل القيود اليومية الخاصة بشركات التامين. 2- فهم الطالب للعمليات المحاسبية الخاصة بشركات التامين. 3- معرفة المعالجات المحاسبية الخاصة بشركات التامين. 4- التعرف على الحسابات الختامية وكيفة اعدادها.		
ج- القيم 1- ان يكون الطالب قادرا على تسجيل العمليات الخاصة بشركات التامين. 2- ان يكون الطالب قادرا على تسجيل القيود المحاسبية الخاصة بشركات التامين. 3- ان يكون الطالب قادرا على اعداد الحسابات الختامية.		

143. بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم

الفصل الاول من المحتوى العلمي

عنوان الفصل	الوقت					
التوزيع الزمني	النظري	العملي	العنوان الفرعي		طريقة التدريس	التقنيات
الأسبوع الأول			مدخل الى شركات التامين		محاضرة نظرية	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
الأسبوع الأول	6		العناوين الفرعية			
الأسبوع الأول			المفهوم	مفهوم التأمين وأهمية النشاط التأميني	نظرية	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
			أنواع التأمين		نظرية	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
			عقد التأمين		نظرية	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
الاسبوع الثاني	4		الايرادات في شركات التامين	الايرادات والمصروفات	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
			المصروفات في شركاتالتامين		نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
			العمليات والانشطة التي تمارسها		نظرية	

			شركات التامين			
الأسبوع الثالث	4		مصادر التامين	انواع التامين	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
			التنظيم الاداري في شركات التامين		نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
			سجلات شركات التامين			عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
الأسبوع الرابع	4		السمات الرئيسية لحسابات شركات التامين	التامين على الحياة	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
			تعريف التامين على الحياة		نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
			انواع وثائق التمين على الحياة		نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
الأسبوع الخامس	4	2	تخطيط دفتر اليومية والتسجيل وفق القيد المزدوج	دفتر اليومية	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
			انوع القيود المحاسبية(البسيط، المركب)		نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
الأسبوع السادس	4	2	تخطيط دفتر الاستاذ	دفتر الاستاذ	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
			الترحيل		نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
			الترصيد		نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
الأسبوع السابع	4	2	القيد الافتتاحي، مصاريف التسجيل	العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
الأسبوع الثامن	4	2	- انواعها الحالات المختلفة لتسديد الفوائد المستحقة	القروض	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
الأسبوع التاسع	4	2	- المشتريات - مردودات ومسموحات المشتريات	العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة

الأسبوع العاشر	4	2	خصم المشتريات	- الخصم النقدي - الخصم التجاري	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
الأسبوع الحادي عشر	4	2	العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية	- المبيعات - مردودات ومسموحات المبيعات	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
الأسبوع اثاني عشر	4	2	خصم المبيعات	- الخصم النقدي - الخصم التجاري	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
الاسبوع الثالث عشر	4	2	الموجودات الثابتة	- شراء الموجودات الثلبتة - احتساب الاندثار		
الأسبوع الرابع عشر	4	2	ميزان المراجعة	- تخطيط ميزان المراجعة - ميزان المراجعة بالمجاميع - ميزان المراجعة بالارصدة	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
الأسبوع الخامس عشر	4	2	الحسابات الختامية	- المتاجرة - الارباح والخسائر - الميزانية	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة

144. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

34- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

35- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

36- **متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص**

145. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و	**متوفرة**

الورش	
23- الكتب المقررة المطلوبة	**متوفرة**
24- المراجع الرئيسية (المصادر)	**-Intermediat accounting, Kieso, 2010**
ل) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	**عبد ، عمر عبدالكريم ، هادي، علاء عبدالكريم ،(2020) ، راس المال البشري و دوره في تحقيق سياسة الاكتتاب ، بحث تطبيقي في التأمين الوطنية ، مجلة دراسات محاسبية ومالية ، المجلد (15) ، العدد (52) ، جامعة بغداد ، العراق.**
م) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	

13- إدارة مالية

نموذج وصف المقرر

146. المؤسسة التعليمية
كلية البوليتكنك الحويجة
147. القسم العلمي
تقنيات المالية والمصرفية

148. اسم / رمز المقرر
إدارة مالية / FBT102
149. أشكال الحضور المتاحة
تفاعلي حضوري/ الكتروني
150. الفصل / السنة
الفصل الاول / 2025-2026
151. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
3 ساعات
152. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/11/2
153. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
1- تعظيم قيمة المؤسسة **يُعتبر تعظيم القيمة السوقية للمؤسسة هدفًا رئيسيًا للإدارة المالية، حيث يتم التركيز على اتخاذ قرارات استثمارية تمهد لتحقيق عوائد مالية مستدامة.** **2. تحقيق الربحية** **يهدف المدير المالي إلى زيادة أرباح المؤسسة من خلال تحسين كفاءة استخدام الموارد، مما يعزز من قدرة المؤسسة على تحقيق أهدافها المالية.** **3. ضمان السيولة المالية** **تسعى الإدارة المالية إلى ضمان توفر السيولة اللازمة لتلبية الالتزامات المالية القصيرة الأجل، مما يساهم في استمرارية العمل اليومية للمؤسسة.** **4. إدارة المخاطر المالية** **تعمل الإدارة المالية على تحليل وتقييم المخاطر المحتملة، مثل تقلبات السوق أو ارتفاع أسعار الفائدة، وتطوير استراتيجيات للتعامل معها بفعالية.** **5. تحقيق التوازن بين الربحية والسيولة** **يُعد الحفاظ على توازن بين تحقيق الربح وضمان السيولة أمرًا بالغ الأهمية، حيث أن التركيز على أحدهما دون الآخر قد يؤثر سلبًا على استدامة المؤسسة.** **6. تحقيق الكفاءة المالية** **تهدف الإدارة المالية إلى استخدام الموارد المالية المتاحة بأفضل طريقة ممكنة، مما يعزز من قدرة المؤسسة على تحقيق أهد المالية والتوسع المستقبلي.**

154. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
1. المهارية 1 .حليل القوائم المالية القدرة على قراءة وتحليل القوائم المالية مثل قائمة الدخل، الميزانية العمومية، وقائمة التدفقات النقدية، لتقييم الأداء المالي للمؤسسة. 2. تخطيط وإعداد الموازنات إعداد الموازنات التقديرية (العمومية، الرأسمالية، النقدية) واستخدامها كأداة للتخطيط والرقابة المالية. 3. اتخاذ قرارات تمويلية تقييم مصادر التمويل المختلفة (الديون، حقوق الملكية، التمويل المختلط) واختيار الأنسب وفقًا لهيكل رأس المال وأهداف المؤسسة. 4. إدارة رأس المال العامل تحليل وإدارة مكونات رأس المال العامل (الذمم المدينة، المخزون، الذمم الدائنة) لضمان السيولة التشغيلية. 5. تقييم المشاريع الاستثمارية استخدام أساليب مثل صافي القيمة الحالية ((NPV، معدل العائد الداخلي ((IRR، وفترة الاسترداد لتقييم الجدوى المالية للمشاريع. 6. إدارة المخاطر المالية تحديد وتحليل المخاطر المالية (الائتمانية، السوقية، التشغيلية) وتطبيق استراتيجيات للتخفيف منها.	**المحاضرة باستخدام البور** **بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين** **لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف** **للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد** **تقارير عن موضوعات** **المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية** **والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية** **والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية** **والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية** **والمناقشات**
1القيمية 1. الامتثال للأخلاقيات المهنية	**المحاضرة باستخدام البور**	**اسئلة شفهية وتحريرية**

الالتزام بالمعايير الأخلاقية في اتخاذ القرارات المالية، مثل الشفافية، النزاهة، والعدالة. 2. المسؤولية الاجتماعية مراعاة الأثر الاجتماعي والبيئي للقرارات المالية، وتوجيه الاستثمارات نحو مشاريع مستدامة. 3. العمل الجماعي والتعاون تعزيز مهارات العمل ضمن فرق متعددة التخصصات، والتواصل الفعّال مع الزملاء والإدارات الأخرى. 4. التعلم المستمر الاستمرار في تحديث المعرفة والمهارات المالية لمواكبة التغيرات في البيئة الاقتصادية والتكنولوجية. 5. الشفافية والمساءلة تقديم تقارير مالية دقيقة وواضحة، وتحمل المسؤولية عن القرارات المالية المتخذة.	**بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين** **لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف** **للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد** **تقارير عن موضوعات** **المقرر**	**والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية** **والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية** **والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية** **والمناقشات**
مخرجات الذهنية والمعرفية 1. فهم المبادئ الأساسية للإدارة المالية التمكن من شرح المفاهيم الأساسية مثل رأس المال، الربحية، السيولة، والمخاطر، وكيفية تأثيرها على القرارات المالية. 2. تحليل القوائم المالية القدرة على قراءة وتحليل القوائم المالية مثل قائمة الدخل، الميزانية العمومية، وقائمة التدفقات النقدية، لتقييم الأداء المالي للمؤسسة. 3. تقييم المشاريع الاستثمارية استخدام أساليب مثل صافي القيمة الحالية ((NPV، معدل العائد الداخلي ((IRR، وفترة الاسترداد لتقييم الجدوى المالية للمشاريع.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين** **لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف** **للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

155. بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**

الأسبوع	عنوان الوحدة أو الموضوع	المفردات النظرية 1)	المفردات العملية 2)	مخرجات التعلم	أسلوب التعلم	أسلوب التقييم

			ساعة(			
مشاركة، حضور	محاضرة، نقاش	التعرف على أهداف المقرر	تعارف وتكوين فرق العمل	تعريف المقرر وأهدافه	مقدمة عن المقرر	1
اختبار قصير	عرض، ورشة	التمييز بين المفاهيم	نشاط جماعي حول المفاهيم	المفاهيم المرتبطة بالمجال	المفاهيم الأساسية	2
تقييم عملي	تطبيق عملي	استخدام الأدوات بشكل صحيح	تطبيق عملي على الأدوات	شرح الأدوات المستخدمة	أدوات العمل	3
ملاحظة	ممارسة موجهة	تنفيذ خطوات صحيحة	تنفيذ نموذج عملي	شرح تسلسل الخطوات	خطوات العمل	4
تقييم فردي	تدريب عملي	تطوير مهارات أساسية	تطبيق المهارات عمليًا	عرض المهارات النظرية	مهارات أساسية	5
تقرير	عمل مجموعات	وضع خطة عمل	تخطيط نشاط عملي	نظريات التخطيط	التخطيط والتنظيم	6
اختبار عملي	محاكاة	الالتزام بالتعليمات	تطبيق إجراءات السلامة	مفاهيم الأمن والسلامة	السلامة المهنية	7
اختبار	نشاط تقييمي	تعزيز المفاهيم السابقة	تقييم عملي شامل	مراجعة ما سبق	مراجعة وتقييم	8
ورقة عمل	نقاش جماعي	تحليل المواقف	تنفيذ حالات عملية	تحليل نظري لحالات	حالات دراسية	9
تقرير أداء	عمل مجموعات	استخدام التفكير الناقد	تجربة حلول عملية	استراتيجيات الحل	حل المشكلات	10
اختبار قصير	تطبيقات	تنظيم المهام	نشاط عملي لإدارته	أهمية الوقت	إدارة الوقت	11
تحليل أداء	نقاش + استبانة	التقييم وتحسين الأداء	تنفيذ تقييم ذاتي	مفاهيم التقييم	التقييم الذاتي	12
تقييم جماعي	مشروع جماعي	التعاون الفعال	مشروع عملي جماعي	أسس التعاون	العمل الجماعي	13
تقييم شامل	إشراف ومتابعة	دمج المهارات	تنفيذ المشروع	توجيهات المشروع	مشروع نهائي	14
تقييم نهائي	عرض تقديمي	عرض نتائج التعلم	مناقشة وتقييم	تقديم المشروع	عرض المشروع	15

156. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

37- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

38- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

39- **متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص**

157. البنية التحتية	
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
25- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
26- المراجع الرئيسية (المصادر)	1. الكتب الورقية: عبد الرحمن عدس، أسس التربية، دار الفكر، 2018. محمد قاسم، مدخل إلى الإدارة الحديثة، مكتبة الأنجلو المصرية، 2020 أحمد زكي بدوي، مبادئ علم النفس التربوي، دار الشروق، الطبعة الرابعة.
ن) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	. 2. المجلات العلمية المحكمة: مجلة العلوم التربوية – جامعة الملك سعود. المجلة العربية للتربية – المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم. مجلة الإدارة العامة – معهد الإدارة العامة بالرياض.
ه) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	موقع منظمة اليونسكو: https://www.unesco.org قاعدة بيانات Springer: https://link.springer.com مكتبة نور الرقمية: https://www.noor-book.co

14- التشريعات المالية

نموذج وصف المقرر

158. المؤسسة التعليمية
كلية البوليتكنك الحويجة
159. القسم العلمي
تقنيات المالية والمصرفية
160. اسم / رمز المقرر
التشريعات المالية / FBT105
161. أشكال الحضور المتاحة
تفاعلي حضوري/ الكتروني
162. الفصل / السنة
الفصل الاول / 2025-2026
163. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2ساعة
164. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/11/2
165. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
11لتعرف على الإطار القانوني للأنظمة المالية في الدولة وفهم المبادئ العامة التي تحكم التشريعات المالية. **2. تفسير النصوص القانونية والتشريعية ذات العلاقة بالإيرادات والنفقات العامة والميزانية العامة للدولة.** **3. تحليل السياسات المالية وتأثيرها على الأداء الاقتصادي من خلال فهم القوانين المنظمة للضرائب والرسوم.** **4. إدراك العلاقة بين التشريعات المالية والتخطيط المالي والإداري في القطاعين العام والخاص.**

5. تنمية القدرة على قراءة وتحليل وثائق الميزانية العامة وتطبيق القوانين ذات العلاقة.

6. تأهيل الطالب للتعامل مع القوانين المالية وتوظيفها بشكل قانوني وأخلاقي في ممارساته المهنية.

7. فهم دور الجهات الرقابية (مثل ديوان المحاسبة أو الهيئات المالية) في تطبيق التشريعات ومراقبة الأداء المالي.

166. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
المراجعات الذهنية **. أن يشرح الطالب المفاهيم القانونية الأساسية المتعلقة بالتشريعات المالية.** **أن يميز بين أنواع الإيرادات والنفقات العامة ومصادر تمويل الميزانية.** **أن يفسر الطالب القوانين المتعلقة بالضرائب والرسوم والغرامات.** **أن يحلل العلاقة بين التشريعات المالية والتنمية الاقتصادية.**	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
مخرجات المهارية (الإجرائية): **أن يطبق القوانين المالية على حالات عملية واقعية.** **أن يحلل وثائق الميزانية العامة ويفسر مكوناتها.** **أن يستخدم المصادر القانونية الرسمية (مثل الجريدة الرسمية والدستور) في تحليل النصوص.** **أن يُعد تقارير قانونية حول مدى الالتزام بالتشريعات**	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

المالية في المؤسسات.	المقرر	
لمخرجات القيمية (الوجدانية/السلوكية): أن يظهر التزامًا بأخلاقيات المهنة والشفافية في التعامل مع المعلومات المالية. أن يقدّر أهمية الرقابة المالية في مكافحة الفساد الإداري والمالي. أن يتحمل المسؤولية القانونية في تحليل وتطبيق النصوص المالية. أن يظهر روح التعاون والعمل الجماعي في مناقشة وحل المشكلات القانونية	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات
167. بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**		

الأسبوع	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم	طريقة التعلم	طريقة التقييم	عدد الساعات) نظري(
1	مدخل إلى التشريعات المالية	يتعرف على مفهوم وأهمية التشريعات المالية ومصادرها	محاضرة – مناقشة	مشاركة - أسئلة شفهية	2
2	الإطار العام للتشريع المالي	يفسر المبادئ الدستورية الحاكمة للتشريعات المالية	محاضرة - تحليل نصوص	اختبار قصير	2
3	الإيرادات العامة	يميز بين أنواع الإيرادات العامة ومصادرها	محاضرة - أمثلة تطبيقية	اختبار كتابي	2
4	الضرائب – المفهوم والخصائص	يشرح خصائص وأهداف الضرائب ويقارنها بالرسوم	عرض تقديمي – نقاش	ورقة عمل	2
5	أنواع الضرائب	يصنف أنواع الضرائب ويحلل آثارها	محاضرة - حالات دراسية	اختبار كتابي	2
6	التشريع الضريبي الوطني	يفسر نصوص القوانين الضريبية الوطنية ويطبقها	تحليل قانوني – مناقشة	تحليل قانوني مكتوب	2
7	النفقات العامة	يتعرف على مفهوم النفقات العامة وأنواعها	محاضرة - تمارين تحليلية	اختبار قصير	2
8	الميزانية العامة للدولة	يشرح مراحل إعداد الميزانية	عرض - دراسة وثائق	ورقة تحليل ميزانية	2

			وتنفيذها		
2	اختبار شفوي	نقاش جماعي - أمثلة عملية	يميز بين أنواع الرقابة المالية وأهميتها	الرقابة على المالية العامة	9
2	تقرير تحليلي	محاضرة - دراسة حالة	يحلل دور ديوان الرقابة والبرلمان في الرقابة المالية	الأجهزة الرقابية	10
2	اختبار كتابي	قراءة قانونية – نقاش	يفسر القوانين التي تحكم إعداد وتنفيذ الميزانية	القوانين المنظمة للموازنة	11
2	مناقشة جماعية	محاضرة - تحليل حالات	يحدد المخالفات والعقوبات المنصوص عليها بالقانون المالي	المخالفات المالية والعقوبات	12
2	اختبار قصير	عرض – نقاش	يصف النظم المحاسبية والرقابية في القطاع العام	التشريعات المالية في القطاع العام	13
2	مقال نقدي	ندوة - محاضرة تحليلية	يناقش مفاهيم الحوكمة والشفافية في الإصلاح المالي	الإصلاحات المالية والتشريعية	14
2	اختبار تجريبي شامل	مراجعة - أسئلة تدريبية	يراجع المفاهيم ويحلل أسئلة تطبيقية	مراجعة عامة واختبار تجريبي	15

168. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

40- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

41- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

42- **متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص**

169. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	**متوفرة**
27- الكتب المقررة المطلوبة	**متوفرة**
28- المراجع الرئيسية (المصادر)	**1. عبد الرحمن عدس، التشريعات المالية العامة، دار الفكر، 2018.** **2. أحمد يوسف، القانون المالي والنظام الضريبي،**

	دار الثقافة للنشر، 2020. 3. جمال فودة، المالية العامة والتشريع المالي، مكتبة الأنجلو المصرية، 2021.
و) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	لمجلات العلمية المحكمة 1. مجلة العلوم القانونية – جامعة بغداد. 2. المجلة العربية للعلوم الإدارية – جامعة الدول العربية. 3. مجلة البحوث المالية والاقتصادية – جامعة القاهر 2
ي) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	لمراجع الإلكترونية 1. – https://www.imf.orgالموقع الرسمي لصندوق النقد الدولي. 2. – https://www.mof.gov.egوزارة المال المصرية. 3. – https://laws.boe.gov.saبوابة الأنظم السعودية (هيئة الخبراء بمجلس الوزراء). ٤.

15- رياضة

نموذج وصف المقرر

170. المؤسسة التعليمية /
كلية البوليتكنك الحويجة

171. القسم العلمي /
تقنيات المالية والمصرفية
172. اسم / رمز المقرر/
رياضة /NTU104
173. أشكال الحضور المتاحة
حضوري /الكتروني
174. الفصل / السنة /
الفصل الدراسي الثاني / 2025/2026
175. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2
176. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/11/2

177. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)

هدف مقررات الرياضة إلى تطوير الفرد بدنيًا، نفسيًا، واجتماعيًا من خلال الأنشطة الرياضية إليك أبرز الأهداف العامة لمقرر الرياضة .

:هداف مقرر الرياضة الجامعي

1 .تنمية اللياقة البدنية والصحة العامة:

- **تعزيز مستويات اللياقة البدنية للطلبة بما يتوافق مع متطلبات الحياة الجامعية والنشاط اليومي.**
- **الإسهام في الوقاية من الأمراض المزمنة المرتبطة بقلة الحركة (مثل السمنة، أمراض القلب، السكر**

2 .تطوير المهارات الحركية والرياضية:

إكساب الطلاب المهارات الأساسية والمتقدمة في أنشطة رياضية مختارة (مثل: كرة القدم، السلة، الطائرة، .السباحة، أو التمارين اللياقية)

.تنمية التنسيق العضلي العصبي والقدرات الحركية المتنوعة

3 .تعزيز القيم والسلوكيات الإيجابية:

.ترسيخ مفاهيم الروح الرياضية، الالتزام، الانضباط، والتعاون

.بناء سلوكيات صحية إيجابية تسهم في تحسين جودة الحياة

4 .رفع الوعي بأهمية النشاط البدني:

.تمكين الطالب من إدراك العلاقة بين النشاط البدني والصحة النفسية والجسدية

.تشجيع الطالب على اعتماد نمط حياة نشط ومستمر بعد المرحلة الجامعية

5 .تنمية الجوانب النفسية والاجتماعية:

.تقوية الثقة بالنفس، ضبط الانفعالات، وتقبل الخسارة

.تعزيز مهارات التواصل والعمل الجماعي في بيئة رياضية تعليمية

6 .دعم الجانب الأكاديمي والتطبيقي في التخصصات ذات العلاقة (عند الطلبة المتخصصين):

.تمكين الطلبة من فهم القواعد والقوانين الرياضية ومبادئ التدريب

إعداد الطلبة لمسارات مهنية في مجالات التدريب الرياضي، الصحة العامة، أو التربية البدنية

178. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أولاً: المخرجات المعرفية (Knowledge):	**المحاضرة باستخدام البور بوينت**	**اسئلة شفهية وتحريرية**

1. أن يشرح الطالب المفاهيم الأساسية المرتبطة بالنشاط البدني واللياقة البدنية. **2. أن يحدد القواعد والقوانين الأساسية للأنشطة الرياضية المشمولة في المقرر.** **3. أن يميز بين أنواع التمارين الرياضية وتأثيرها على مكونات اللياقة البدنية.**	**المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
ثانياً: المخرجات المهارية (Skills): 1. أن يطبق المهارات الحركية الأساسية والمتقدمة في رياضات مختارة بشكل صحيح وآمن. 2. أن يخطط ويؤدي برنامجًا رياضيًا بسيطًا لتحسين أو المحافظة على لياقته البدنية. 3. أن يستخدم استراتيجيات اللعب الجماعي والعمل التعاوني ضمن الفرق الرياضية.		
ثالثاً: المخرجات القيمية (Values and Attitudes): 1. أن يلتزم بالسلوك الرياضي القويم كاحترام الخصم والتحلي بالروح الرياضية. 2. أن يشارك بفاعلية في الأنشطة الرياضية بروح إيجابية وتعاونية. 3. أن يظهر وعياً بأهمية النشاط البدني كجزء من نمط حياة صحي ومستدام.		

179. بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**

180. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل **43- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل** **44- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية** 45- **متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص**
181. البنية التحتية

القاعات الدراسية و الملاعب **الورش**	**متوفرة**
29- الكتب المقررة المطلوبة	**متوفرة**
30- المراجع الرئيسية (المصادر)	**التربية البدنية والرياضة – الأسس والمفاهيم** **المؤلف:** **د. نبيل عوض الله، د. خليل بلاسمة** **الطبعة:** **الطبعة الثالثة، 2018** **الناشر:** **دار الفكر العربي، القاهرة**
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	. **التربية البدنية والرياضة – الأسس والمفاهيم** **المؤلف:** **د. نبيل عوض الله، د. خليل بلاسمة** **الطبعة:** **الطبعة الثالثة، 2018** **الناشر:** **دار الفكر العربي، القاهرة**
ب) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	**https://sdl.edu.sa** **> مصدر رئيسي للكتب والبحوث والمجلات الأكاديمية باللغة العربية والإنجليزية متاح لطلاب الجامعات السعودية عبر الدخول الموحد**

طرق القياس والتقويم	التقنيات المستخدمة	طريقة التدريس	العناوين الفرعية	الوقت (نظري/عملي)	عنوان الفصل
اختبار كتابي –مشاركة شفوية	عرض PowerPoint – سبورة ذكية	محاضرة +مناقشة	تعريف التربية البدنية –أهدافها – أهميتها	1ساعة نظري	مدخل إلى التربية البدنية

مشاركة – اختبار قصير	بوربوينت –فيديو	محاضرة تفاعلية + نقاش	أهمية الرياضة للصحة العامة والنفسية	1ساعة نظري	الصحة والرياضة
ملاحظة – اختبار لياقة	أدوات رياضية – فيديو	شرح عملي + مجموعات	القوة –التحمل –السرعة – المرونة –التوازن	2ساعات نظري	مكونات اللياقة البدنية
تقييم أداء عملي	فيديو –مؤقت	تدريب عملي + إشراف	أهمية الإحماء –تطبيقات عملية	2 ساعة نظري	الإحماء والتهدئة
تقويم عملي	أدوات بسيطة – فيديو	نشاط جماعي +تطبيق	تمارين مرونة –توازن ديناميكي وثابت	2ساعات نظري	المرونة والتوازن
اختبار جري –متابعة الأداء	مسار جري – مؤقت	محطات تدريبية	اختبارات التحمل –تمارين متدرجة	2ساعات	التحمل العضلي والقلبي
تسجيل نتائج –ملاحظات	أوزان –حبال مقاومة	تدريب موجه	تمارين مقاومة –أساسيات القوة	نظري	القوة العضلية
اختبار توقيت –ملاحظات	أقماع –توقيت	تدريب فردي + جماعي	اختبارات السرعة –تمارين رشاقة	2ساعات	السرعة والرشاقة
اختبار نظري –مشاركة	سبورة –فيديو	شرح +نقاش	كرة القدم –السلة –الطائرة	نظري	قوانين الألعاب الجماعية
تقييم عملي	كرات –شبكة	تدريب ميداني	التمرير –التسديد –السيطرة	2ساعات	مهارات كرة القدم
ملاحظة أداء فردي	كرات –أطواق	محطات تدريبية	المراوغة –التسديد –التمرير	نظري	مهارات كرة السلة
مشاركة وتقييم	كرة طائرة –شبكة	تدريب ثنائي +جماعي	الإرسال –التمرير –الضرب الساحق	2ساعات	مهارات كرة الطائرة
تقييم جماعي	صفارة –أدوات التحكيم	مباريات بإشراف	تطبيق المهارات –تقسيم فرق	نظري	مباريات تطبيقية
تفاعل ومشاركة	أمثلة وسيناريوهات	نقاش وحوار	مفهوم الروح الرياضية – أخلاقيات اللعب	2ساعات	الروح الرياضية والأخلاق
اختبار نهائي +تقييم أداء شامل	كامل الأدوات	اختبار وتقييم شامل	مراجعة شاملة –اختبارات عملية	نظري	التقويم النهائي

16- إدارة الخطر والتامين

نموذج وصف المقرر

182. المؤسسة التعليمية
كلية البوليتكنك الحويجة

183. القسم العلمي
تقنيات المالية والمصرفية
184. اسم / رمز المقرر
ادارة الخطر والتأمين FBT104
185. أشكال الحضور المتاحة
الحضور الفعلي داخل القاعة
186. الفصل / السنة
الثاني2026 /2025
187. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
3
188. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/11/2
189. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
أهداف مقرر "إدارة الخطر والتأمين" بصيغة أكاديمية مناسبة لاستخدامها في توصيف المقرر أو الخطة الدراسية هذه الأهداف تُصاغ لتوضيح ما يسعى المقرر إلى تحقيقه على مستوى المعرفة والمهارات والفهم العام: اهداف مقرر إدارة الخطر والتأمين: 1 . تعريف الطلاب بمفاهيم الخطر والتأمين، وأنواعهما، والعلاقة بينهما في البيئة الاقتصادية. 2 . تفسير دور إدارة الخطر في المؤسسات كوسيلة للوقاية وتقليل الخسائر وتحسين كفاءة الأداء. 3 . إكساب الطلاب المعرفة بأسس صناعة التأمين، بما في ذلك المبادئ القانونية والمالية المرتبطة به. 4 . توضيح أنواع التأمين المختلفة (تأمينات الأشخاص، الممتلكات، المسؤولية، التأمين الصحي وغيرها). 5 . تزويد الطالب بالمهارات اللازمة لتحليل وتقييم الأخطار، وطرق التنبؤ بها وقياسها. 6 .تنمية قدرة الطالب على اتخاذ قرارات استراتيجية تتعلق بإدارة الخطر داخل المؤسسات. 7 . تعريف الطالب بالبيئة التنظيمية والقانونية لصناعة التأمين محليًا ودوليًا. 8 . تنمية الوعي بأهمية التأمين كأداة لحماية الأفراد والمؤسسات وتعزيز الاستقرار الاقتصادي.
190. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم **مخرجات المقرر**

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أولاً: المجال المعرفي (Knowledge) أ-يشرح المفاهيم الأساسية للخطر والتأمين وأنواعهما. ب-يوضح العلاقة بين إدارة الخطر وتحقيق الاستقرار المالي للمؤسسات. ث-يميز بين أنواع التأمين المختلفة (تأمين الحياة، الممتلكات، المسؤولية، التأمين الصحي). ج-يصف المبادئ القانونية والتعاقدية الأساسية في صناعة التأمين.	**باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع المحاضرة** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
ثانيًا: المجال المهاري (Cognitive Skills) أ- يحلل الأخطار المحتملة في بيئات العمل المختلفة ويقترح استراتيجيات للحد منها. ب-يقارن بين بدائل التأمين المتاحة واختيار الأنسب للمؤسسة أو الفرد. ت-يوظف المفاهيم والنماذج الأساسية لإدارة الخطر في مواقف واقعية. ث-يقيّم سياسات التأمين المختلفة من حيث التكاليف والمخاطر والمزايا.	**باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع المحاضرة** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
ثالثًا: المجال القيمي (Values, Autonomy, Responsibility) أ-يظهر الالتزام بأخلاقيات المهنة في التعامل مع قضايا التأمين والخطر. ب-يعمل بفعالية ضمن فريق لتحليل حالات واقعية تتعلق بإدارة الخطر.	**باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع المحاضرة** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية**

ت-يتحمل المسؤولية في اتخاذ قرارات تأمينية مدروسة عند تحليل الأخطار. ث-يلتزم بالشفافية والحيادية في تقييم وتقديم حلول تأمينية للأفراد أو المؤسسات.	**تقارير عن موضوعات المقرر**	**والمناقشات اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

191. بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم	الساعات)نظري/عملي(	الأسبوع
اختبار قصير – مشاركة	محاضرة – نقاش – دراسة حالة	مقدمة في الخطر	شرح مفهوم الخطر وأنواعه	1نظري 2 / عملي	1
واجب منزلي – مشاركة	عرض تقديمي –تمرين عملي	أنواع الأخطار	تصنيف الأخطار وطرق التعامل معها	1نظري 2 / عملي	2
اختبار تشخيصي	محاضرة – تحليل حالات	الخطر التأميني	تمييز بين الخطر التأميني وغير التأميني	1نظري 2 / عملي	3
اختبار تحريري	محاضرة تفاعلية – ورشة عمل	مفهوم التأمين	فهم مفهوم التأمين ووظائفه	1نظري 2 / عملي	4
مهمة فردية	محاضرة – تدريب عملي على صياغة العقود	عناصر التأمين	التعرف على عناصر عقد التأمين	1نظري 2 / عملي	5
عرض تقديمي	عرض – مناقشة – أمثلة واقعية	أنواع التأمين	تمييز أنواع التأمينات	1نظري 2 / عملي	6
تحليل وثائق	ورشة عمل – دراسة حالات	تحليل وثيقة تأمين	تحليل وثائق تأمين فعلية	1نظري 2 / عملي	7
اختبار نصفي	عرض – نقاش جماعي	مبادئ التأمين	معرفة مبادئ وأسس التأمين	1نظري 2 / عملي	8
ورقة بحثية قصيرة	محاضرة – مقارنة واقعية	إعادة التأمين	شرح إعادة التأمين وأهميته	1نظري 2 / عملي	9
مشروع صغير	محاضرة – تطبيق جماعي	البيئة التنظيمية للتأمين	تمييز بين الجهات المنظمة للتأمين	1نظري 2 / عملي	10
تقرير عملي	تدريب عملي – تحليل حالات	إدارة الخطر المؤسسي	تطبيق خطوات إدارة الخطر	1نظري 2 / عملي	11
عرض مشاريع	مشروع مجموعات	تطبيقات إدارة الخطر	وضع خطة لإدارة خطر محدد	1نظري 2 / عملي	12

مشاركة وتقييم شفهي	نقاش مفتوح – دراسة حالة	العلاقة بين المفهومين	شرح العلاقة بين إدارة الخطر والتأمين	1نظري 2 / عملي	13
اختبار تطبيقي	محاكاة – تقييم نقدي	تحليل برامج التأمين	تقييم برامج التأمين المختلفة	1نظري 2 / عملي	14
اختبار نهائي – عرض مشاريع	مراجعة – عرض نهائي	مراجعة + عرض المشاريع	تلخيص المفاهيم وتقديم المشروع النهائي	1نظري 2 / عملي	15

192. خطة تطوير المقرر الدراسي	
تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل **46- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل** **47- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية** 48- **متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص**	
193. البنية التحتية	
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	**متوفرة**
31- الكتب المقررة المطلوبة	**متوفرة**
32- المراجع الرئيسية (المصادر)	**السهلي، عبد الله بن محمد.** **إدارة المخاطر والتأمين.** **الطبعة الحديثة، دار الميمان للنشر، الرياض، المملكة العربية السعودية.** **2.Redja, George E.** **Principles of Risk Management and Insuranc** **13th Edition, Pearson Education, 2021.** **ISBN: 9780134082578** **3.Rejda, George E., & McNamara, Michael.** **Risk Management and Insurance.** **Pearson Series in Finance.** **مرجع عالمي معتمد في الجامعات حول مفاهيم التأمين الحديثة وإد الخطر.**
تت) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	**السهلي، عبد الله بن محمد.** **إدارة المخاطر والتأمين.**

	الطبعة الحديثة، دار الميمان للنشر، الرياض، المملكة العربية السعودية. (مرجع أساسي في الجامعات السعودية) 2. الفاتحي، محمد. التأمين وإدارة الخطر. دار صفاء للنشر والتوزيع، عمّان، الأردن. 3. زهران، حلمي. مبادئ التأمين وإدارة الأخطار. دار الفكر العربي، القاهرة، مصر.
ثث) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	المكتبة الرقمية السعودية (SDL) https://sdl.edu.sa (للوصول إلى كتب إلكترونية ودوريات أكاديمية عربية وإنجليزية) 2. ACSM – American College of Sports Medicine https://www.acsm.org (للمقالات المتخصصة في المخاطر المرتبطة بالنشاط الرياضي والتأمين) 3. III (Insurance Information Institute) https://www.iii.org (لبيانات وأمثلة تطبيقية واقعية من سوق التأمين) 4. PubMed https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov (للبحوث الصحية والمرتبطة بإدارة الخطر) 5. ERIC (Education Resources Information Center) https://eric.ed.gov (قاعدة بيانات أبحاث علمية في التعليم وإدارة الخطر في السياق التربوي)

وصف المقرر باللغة الانكليزية

12. Program vision
Preparing banking cadres capable of performing outstanding work in management, finance, and financial and banking accounts, in accordance with the requirements of modern technology and the labor market, with the aim of developing the banking sector to serve the country's economy and achieve economic prosperity.

2-**Program message**
Providing financial and banking institutions, both in the public and private sectors, with qualified, skilled, and competent human resources capable of

.developing and innovating to serve the financial labor market

2- **Program objectives**

Preparing highly efficient and effective graduates in the field of finance, banking .management, and bank accounts
.Graduates acquire diverse knowledge and skills in the field of finance and banking
Distinctive education that stimulates and activates the labor market
Providing consulting services to develop expertise in various economic sectors to .achieve community well-being
.Twinning with departments at the local and international levels

	Required learning outcomes, teaching, learning and assessment methods
	Cognitive objectives **.A1. Analyze financial markets accurately** **.A2. Understanding banking risk management concepts** **.A3. Gain knowledge of modern financing methods** **A4. Evaluating the financial performance of institutions and .individuals**
	Program skill objectives **.B1. Develop financial analysis skills** **.B2. Acquire banking risk management skills** **.B3. Develop communication skills in a financial environment** **.B4. Use technological tools to analyze financial data**
	Teaching and learning methods
	Blended learning (electronic and in-person) **Scientific films and videos, scientific laboratories (computer and specialized for the practical side to teach the student all documents related to financial work), summer and .professional training** **.Graduation projects**

Evaluation methods
Daily tests, monthly exams, end-of-level exam for each level, .weekly reports on the subject
C- Emotional and value-based goals A1. Raising awareness of the importance of individual financial . responsibility . A2. Developing ethical values in financial dealings . A3. Enhancing team spirit and cooperation in financial work A4. Stimulating ambition and commitment to professional . development

Teaching and learning methods
summer and ,(in-person and online) Blended learning .professional training, and graduation projects
Evaluation methods
Daily, midterm and final exams, weekly reports

D- General and transferable skills (other skills related to employability and personal .(development
.D1. Increase employment opportunities in the financial services sector
.D2. Developing capabilities to interact with financial technology
.D3. Achieve professional success by analyzing financial markets
.D4. Achieving personal and professional excellence in the field of finance

.Conducting daily, semester and final exams, and submitting weekly reports

Teaching and learning methods	
Delivering in-person lectures using modern educational methods	-1
Scientific visits	-2

Academic visits to work sites in private banking companies and government financial and banking institutions -3
Evaluation methods
1-Written exams (daily and semester) **2-Oral and practical exam and report preparation** **3-Student research and report discussion committees** **4-Graduation projects** **5-Summer training**
.C- Emotional and value goals **1-Increase students' self-confidence** **2-Creating a spirit of cooperation in the field of teamwork** **3- Time management and not wasting it** Working to achieve the set goal and improve the work reality through achieving creativity and innovation
Teaching and learning methods
Blended learning (in-person and online), summer and professional training, and .graduation projects **.Conducting daily, semester and final exams, and submitting weekly reports**
Evaluation methods
Theoretical and practical exam1 **Midterm exams** **Direct questions**

D - General and transferable skills (other skills related to employability and . (personal development

The ability to master work in the field of financial and banking management
The ability to keep pace with scientific developments in the field of financial and .banking business management to serve the labor market
The ability to interact with society and the labor market in the field of financial and accounting management

Program structure -1

Level/Year	Course code	Course name	Credit hours	
			theoretical	practical
First level	NTU100	Human rights and democracy	2	0
	NTU101	English 1	2	0
	NTU102	Computer 1	1	1
	NTU104	Arabic language	2	
	FBT 100	accounting principles	1	5

	FBT101	Internal banking operations	2	5
	TN101	Management principles	1	2
	TIN 101	Principles of law	2	0
	TIN 102	Environmental culture	2	0
	FBT 103	Insurance company accounting	2	2
	FBT 105	Risk Management and Insurance	2	1
	FBT 105	Financial legislation	2	0
	FBT 102	Financial management	1	2
	NTU104	sports	1	1
	TIN 100	count	1	2
	NTU201	Computer 2	1	1
	FBT 107	Financial readings (optional)	2	1
	FBT207	Financial Mathematics	1	3
	FBT201	Financial Institutions Management	3	2
	FBT200	Bank Accounting 1	1	4
	FBT203	Evaluating investment decisions	2	2
	NTU204	Professional ethics	2	0
	TIDO202	Research project	1	2
	FBT202	financial markets	3	1
Level 2	FBT205	Bank management	2	2
	TIDO200	E-Business Management	1	2
	FBT206	Banking Services Marketing	2	2
	NTU200	English language	2	0
	FBT204	Bank Accounting 2	1	4
	FBT209	International Financing (Optional)	2	1
		Baath regime crimes	2	0

1- Updating curricula to keep pace with scientific developments

2- .Use modern sources, whether from books or the Internet

3- Preparing training courses for members to enhance their scientific skills

4- Preparing field research

5- Preparing scientific bags

6- Cooperation with state institutions and departments
1. Admission Criteria (setting regulations for admission to a college or (institute
Literary and commercial branch graduates of preparatory studies
The most important sources of information about the program .2
Instructions from Higher Authorities - Al-Huwayjah Technical Institute Website

Curriculum Skills Map

k the boxes corresponding to the individual learning outcomes of the programme being .assessed

			Required learning outcomes of the program				
Course code	**Course**	**Mandat**	**knowledge**	**Subject-**	**th**	**General and**

	name	ory or optiona ?l	and understanding				specific skills				inkingskills	transferable skills (or) other skills relevant to employability and personal development			
			A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4	Part 1	Part 2	Part 3	A4	D1
NTU100	human rights	compulsory	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
NTU101	English 1	compulsory	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓
NTU102	Computer 1	compulsory	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓
NTU104	Arabic language	compulsory	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓
FBT 100	accounting principles	compulsory	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
FBT101	Internal banking operations	compulsory	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓
TN101	Management principles	compulsory		✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
TIN 101	Principles of law	compulsory	✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓
TIN 102	Environmental culture	compulsory		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓
NTU105	Democracy	compulsory		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FBT 103	Insurance company accounting	compulsory	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
FBT 105	Risk Management and Insurance	compulsory	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
FBT 105	Financial legislation	compulsory		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

FBT 102	Financial management	compulsory	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓		
NTU104	sports	optional		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
TIN 100	count	compulsory		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
NTU103	Computer 2	compulsory		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓			
FBT 107	Financial readings (optional)	optional	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FBT207	Financial Mathematics	compulsory		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FBT201	Financial Institutions Management	compulsory		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
FBT200	Bank Accounting 1	compulsory	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓		
FBT203	Evaluating investment decisions	compulsory		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
TIDO201	Professional ethics	compulsory	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
TIDO202	Research project	compulsory		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
FBT202	financial markets	compulsory		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
FBT205	Bank manage	compulsory		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

	ment															
TIDO200	E-Business Management	compulsory	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FBT206	Banking Services Marketing	compulsory	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓			
NTU200	English language	compulsory	✓	✓			✓			✓		✓		✓	✓	
FBT204	Bank Accounting 2	compulsory	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
FBT209	International Financing Option) (al	optional		✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓		✓

Course Description

Course Description Form

Educational institution
Al-Hawija Polytechnic College
Scientific Department
Financial and banking technologies
Course Name/Code
English language
Available attendance forms
In-person/online
semester/year

First / 2026 - 2025
Number of study hours (total)
2
Date this description was prepared
2025/11/3
Course objectives (general objectives of the course)
.They are everyday conversations and audio materials **.Distinguishing main ideas and details in audio texts** **:Develop speaking skills .2** **.Use English in everyday situations with confidence** **Improve pronunciation and grammar through conversations and** **.discussions** **:Develop reading skills .3** **.Reading texts and understanding their general and detailed meanings** **Analyze paragraphs and infer implied meanings and vocabulary from** **.context** **:Develop writing skills .4** **.Write paragraphs and short essays using correct structures** **.Use linking tools and develop writing style** **:Reinforcing grammar and vocabulary .5** **.Understand and apply the basic rules of the English language** **Expanding vocabulary through new vocabulary and using it in appropriate** **.context** **:Developing critical thinking skills .** **.Analyze texts and express opinions in English** **Comparing different points of view**
Course outcomes , teaching, learning and assessment methods **Course outcomes**

It is a set of knowledge, skills and values that the course seeks : identification . to achieve in students

It provides the learner with a clear idea of what he will be : Its importance able to do after completing the course, and helps in designing and evaluating . academic courses

The course outcomes are determined based on the ? How is it determined . objectives of the academic program to which the course belongs

Evaluation methods	Teaching and learning methods	Outputs
Oral and written questions and discussions **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions**	**Lecture using PowerPoint** **Discussion with students** **Display exercise solutions for each topic** **Assigning students to practical cases** **Student costs for preparing reports on course topics**	:Learning Outcomes Cognitive Learn basic and advanced .English grammar Understanding the meanings of vocabulary and structures in .multiple contexts Interpreting written and spoken texts and understanding main .and sub-ideas Distinguishing the rhetorical and linguistic techniques used in .texts Employ reading and listening strategies to understand .language content
Oral and written questions and discussions	**Lecture using PowerPoint** **Discussion with**	:Skill-based Learning Outcomes .2 Speak English with relative fluency and .clarity in everyday and academic situations

Oral and written questions and discussions **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions**	**students** **Display exercise solutions for each .topic** **Assigning students to practical cases** **Student costs for preparing reports on course topics**	Writing paragraphs and essays using correct .and organized structures Listen to audio clips and understand the full .meaning and hidden connotations Quick and effective reading of texts and .analysis of their content Use language confidently in oral .presentations and classroom discussions Employing electronic and digital learning .resources to develop language skills
Oral and written questions and discussions **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions**	**Lecture using PowerPoint** **Discussion with students** **Display exercise solutions for each .topic** **Assigning students to practical cases** **Student costs for preparing reports on course topics**	Affective/Value-based Learning .3 :Outcomes Boost your self-confidence when using .English Respect for other cultures and openness to .linguistic and cultural diversity Demonstrate a spirit of cooperation and .teamwork during classroom activities Adherence to academic ethics during research .and writing Appreciation of the importance of learning English as a tool for global communication .and employment opportunities
Course structure **(Theoretical and practical vocabulary)** .194		

road Evaluation	learning road	or Unity name the topic	Outputs learning Required	number watches	week
verbal a test short	- Lecture Exercises Interactive	Greetings & Introductions	Recognition on Greetings And Basic the definition By the soul	2	1
written duty	Activities Collective	Subject Pronouns & Verb To Be	Use pronouns and actions Being	2	2
short a test	and to explain discussion	Possessive Adjectives	expression on Ownership	2	3
the in activity line	exercises Written	Singular & Plural Nouns	Recognition singular on And the in collection Names	2	4
a job paper	Examples Applied	Articles (a, an, the)	tools Use Definition The indefinite noun	2	5
short a test verbal	Conversations Games- Linguistic	Present Simple Tense	Recognition time on Present tense Simple	2	6
evaluation practical	conversation And practice	Everyday Expressions	phrases Use Daily	2	7
my duty house	exercises and Written conversations	Adjectives & Sentence Structure	Use Attributes To install camel	2	8
My activity evaluation verbal	- Roles game Dialogue	Daily Routines	on speaking routine Daily	2	9
the in a test line	acting Dialogues	WH & Yes/No Questions	formulation Questions simple	2	10
a job paper	- Texts analysis Exercises	Past Simple Tense	the past Use in Simple on speaking events precedent	2	11
Safiya game	- Maps	Places and	on speaking	2	12

Interactive	Activities practical	Directions	and places trends		
reading a test	reading Collective	Reading Comprehension	reading short Texts And understand it	2	13
evaluation written	writing paragraph simple	Basic Writing Skills	skills writing simple	2	14
a test ultimate	review Comprehensive	General Review	review And General preparation For testing Final	2	15

Curriculum Development Plan .195	
Continuously updating the curriculum to keep pace with developments in the :labor market (Curriculum Update Committee, Scientific Committee) such as **Develop curricula that are compatible with the labor market −49** **Holding scientific seminars and conferences aimed at updating curricula −50** **Follow up on scientific developments in the field of specialization −51**	
infrastructure .196	
ailable	**assrooms, laboratories and rkshops**
ailable	**Required textbooks -33**
Level: Beginner to Intermediate Cambridge University Press :Publisher Features: Contains a simplified explanation of the rules with practical .exercises Oxford Word Skills – Ruth Gairns & . Stuart Redman Level: Beginner to Advanced Oxford University Press :Publisher Features: Develops vocabulary through	**Main References (Sources) -34**

.real-life topics and realistic exercises Cutting Edge – Sarah Cunningham & . Peter Moor Level: Multi-level series Features: A modern communicative approach that includes speaking, .listening, reading and writing English File – Christina Latham- . Koenig & Clive Oxenden Oxford University Press :Publisher Features: Interactive curriculum including audio files, skill exercises, and integration .of the four skills Headway Series – Liz and John Soars . Oxford University Press :Publisher Features: It offers a gradual sequence in language learning and is relied upon by .many universities	
Oxford University Press Published by **It focuses on teaching English as a foreign language and presents recent research and empirical articles in the .field of education** **TESOL Quarterly .** **TESOL International Issued by Association** **One of the world's most famous magazines in the field of teaching**	**Recommended books and (ج references (scientific journals, (.reports, etc**

English to speakers of other languages .(ESL, EFL) The Modern Language Journal . Wiley Published by It focuses on teaching foreign languages, and contains theoretical and .applied research Journal of English for Academic . (Purposes (JEAP Elsevier Published by Focuses on English for Academic and is suitable for (EAP) Purposes .university students	
.1 https://learnenglish.britishcouncil.org It contains lessons in grammar, vocabulary, listening and reading .skills, with interactive activities Cambridge English .2 https://www.cambridgeenglish.org/learning-english Provides placement tests, resources for students and teachers, and interactive .exercises BBC Learning English .3 https://www.bbc.co.uk/learningenglish Offers daily videos, podcasts, pronunciation and vocabulary instruction, and simplified learning .news Oxford Learner's Dictionaries .4 https://www.oxfordlearnersdictionaries.com	Electronic references, (٢٢ .....,websites

A distinctive dictionary for learners, containing audio pronunciation and explanation of meanings with real-life .examples **Cambridge Dictionary .5** **https://dictionary.cambridge.org** **A comprehensive dictionary containing meanings, British and American .pronunciations, and translation**	

Course Description Form

197. Educational institution
Al-Hawija Polytechnic College
198. Scientific Department
Financial and banking technologies
199. Course Name/Code
/Computer 1NTU102
200. Available attendance forms
In-person/online
201. semester/year

First semester / 2025-2026

202. Number of study hours (total)

2

203. Date this description was prepared

2025/11/3

204. Course objectives (general objectives of the course)

1. **Identify the components of the computer (hardware and software) and understand the functions of each.**
2. **Acquire basic skills in using computers and various operating systems.**
3. **Develop the ability to use office computer applications such as:**
   Word processing (Microsoft Word)
   Spreadsheets (Excel)
   PowerPoint presentations
   Basic databases (Access)
4. **Understanding the basics of the Internet and communication technologies such as email, search engines, and information security.**
5. **Develop typing and fast typing skills using the keyboard.**
6. **Learn the basic principles of programming (in some courses only).**
7. **Raising awareness of the importance of computers in various areas of life, such as education, health, management, and scientific research.**
8. **Develop logical thinking and problem solving using computers.**

205. Course outcomes , teaching, learning and assessment methods

Course outcomes

It is a set of knowledge, skills and values that the course seeks to achieve in students : identification.

It provides the learner with a clear idea of what he will be able to do after completing the course, and helps in designing and evaluating academic courses : Its importance.

The course outcomes are determined based on the objectives of the academic program to which the course belongs : How is it determined?

Outputs	Teaching and learning methods	Evaluation methods
Knowledge outputs Explains the basic concepts of computers .1 .and types of software and hardware Distinguish between different types of .2 .operating systems Explain the importance of computers in .3 .different areas of life Explains the principles of the Internet, .4 .networks, and information security Understand basic programming concepts .5 .(if covered in the course)	**Lecture using PowerPoint** **Discussion with students** **Display exercise solutions for each topic** **Assigning students to practical cases** **Student costs for preparing reports on course topics**	**Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions**
Second: Skill outputs The operating system is used to run .1 .programs and manage files Word,) Uses Microsoft Office programs .2 to create professional (Excel, PowerPoint .documents Efficiently handles email and search .3 .engines .Apply typing and keyboarding skills .4	**Lecture using PowerPoint** **Discussion with students** **Display exercise solutions for each .topic** **Assigning students to practical cases** **Student costs for preparing reports on course topics**	**Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions**

Uses computers to solve simple accounting .5 .or organizational problems		
Value outputs 1-Adhere to computer and internet ethics .2-Be responsible in storing data and .protecting privacy 3-Appreciates the importance of computers in .developing oneself and society 4-Demonstrates a desire for self-learning . .and development using computer tools	**Lecture using PowerPoint** **Discussion with students** **Display exercise solutions for each topic** **Assigning students to practical work** **Student costs for preparing reports on course topics**	**Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions**

Course structure **(Theoretical and practical vocabulary)**

road Evaluation	road learning	name Unit/ Topic	Outputs learning	number watches	week
Homework/ Test Short/ Note performance	Lecture/ Training Practical/ Discussion	introduction in computer and its components	investigation Outputs week Related With knowledge and skills	2	Week1
Homework/ Test Short/ Note performance	Lecture/ Training Practical/ Discussion	Types Software and systems Operation	investigation Outputs week Related With knowledge and skills	2	Week2

Homework/ Test Short/ Note performance	Lecture/ Training Practical/ Discussion	administration Files and volumes	investigation Outputs week Related With knowledge and skills	2	Week3
Homework/ Test Short/ Note performance	Lecture/ Training Practical/ Discussion	to treat Texts UsingWord (1)	investigation Outputs week Related With knowledge and skills	2	Week4
Homework/ Test Short/ Note performance	Lecture/ Training Practical/ Discussion	to treat Texts UsingWord (2)	investigation Outputs week Related With knowledge and skills	2	Week5
Homework/ Test Short/ Note performance	Lecture/ Training Practical/ Discussion	Tables Data UsingExcel (1)	investigation Outputs week Related With knowledge and skills	2	Week6
Homework/ Test Short/ Note performance	Lecture/ Training Practical/ Discussion	Tables Data UsingExcel (2)	investigation Outputs week Related With knowledge and skills	2	Week7
Homework/ Test Short/ Note performance	Lecture/ Training Practical/ Discussion	Offers Introductory Using PowerPoint (1)	investigation Outputs week Related With knowledge and skills	2	Week8
Homework/ Test Short/ Note performance	Lecture/ Training Practical/ Discussion	Offers Introductory Using PowerPoint (2)	investigation Outputs week Related With knowledge and skills	2	Week9
Homework/ Test Short/ Note	Lecture/ Training	Internet and mail electronic	investigation Outputs	2	Week10

performance	Practical/ Discussion		week Related With knowledge and skills		
Homework/ Test Short/ Note performance	Lecture/ Training Practical/ Discussion	basics security Information	investigation Outputs week Related With knowledge and skills	2	Week11
Homework/ Test Short/ Note performance	Lecture/ Training Practical/ Discussion	introduction in Programming((concepts General	investigation Outputs week Related With knowledge and skills	2	Week12
Homework/ Test Short/ Note performance	Lecture/ Training Practical/ Discussion	Ethics Use computer	investigation Outputs week Related With knowledge and skills	2	Week13
Homework/ Test Short/ Note performance	Lecture/ Training Practical/ Discussion	Applications computer in life The process	investigation Outputs week Related With knowledge and skills	2	Week14
Homework/ Test Short/ Note performance	Lecture/ Training Practical/ Discussion	review and evaluation comprehensiv e	investigation Outputs week Related With knowledge and skills	2	Week15

Curriculum Development Plan .206

Continuously updating the curriculum to keep pace with developments in the :labor market (Curriculum Update Committee, Scientific Committee) such as

Develop curricula that are compatible with the labor market -52

Holding scientific seminars and conferences aimed at updating curricula -53

Follow up on scientific developments in the field of specialization −54	
infrastructure .207	
Available	assrooms, laboratories and rkshops
Available	Required textbooks -35
Introduction to Computer and Information Technology **Author: Dr. Nizar Khadir Matar** **Publisher: Safaa Publishing and Distribution House** **Description: An Arabic reference covering basic computer concepts, computer components, software, and .operating systems** **Discovering Computers: Digital . Technology, Data, and Devices** **.et alMisty E. Vermaat :Author** **Cengage Learning :Publisher** **Description: A comprehensive book in English that explains computer concepts in a simplified manner, .suitable for beginners** **Introduction to Operating Systems .** **Author: Dr. Suhail Najm Abdullah** **Publisher: Dar Al Masirah Publishing House** **Description: A simplified reference to operating systems, their types, and .functions** **Microsoft Office 365 – In Practice .**	Main References (Sources) -36

Randy Nordell :Author **programs (Word, Microsoft Office Excel, PowerPoint) in a practical .way** **Computer Basics – Absolute . Beginner's Guide** **Michael Miller :Author** **Description: A very simplified book, intended for beginners in dealing with .computers and their applications**	
Recommended scientific journals in :the field of computer science **Journal of Computer Science and . (Information Technology (JCSIT** **Science Publishing :Published by Group** **Specialization: Computer Science, Artificial Intelligence, Information .Security** **IEEE Access .** **IEEE :Issued by** **Specialization: All fields of 1. computer science, engineering and .information technology** **2.Note: One of the most powerful and .famous scientific journals in this field**	**Recommended books and references (.scientific journals, reports, etc)**

International Journal of .3 (Computer Applications (IJCA **Foundation of :Published by Computer Science (FCS), USA** **Specialization: Computer Applications, Programming, .Operating Systems, Networks** **4.(ACM Computing Surveys (CSUR** **Association for :Published by (Computing Machinery (ACM** **Specialization: Comprehensive . review articles in computer science**	
	.....,Electronic references, websites

Course Description Form

208. Educational institution
Al-Hawija Polytechnic College
209. Scientific Department
Financial and banking technologies
210. Course Name/Code
/ Accounting PrinciplesFBT100

211. Available attendance forms
In-person/online
212. semester/year
First semester / 2025/2026
213. Number of study hours (total)
6
214. Date this description was prepared
2025/11/3
215. Course objectives (general objectives of the course)
Providing students with the theoretical and practical foundations of financial accounting .and understanding its role in economic activity **Introducing the student to basic accounting concepts such as assets, liabilities, .2 .revenues, and expenses** **Enabling the student to prepare basic financial statements (income statement, .3 .(balance sheet, cash flow statement** **Teach the student how to record financial transactions using the double entry .4 .method** **Developing the student's ability to analyze and interpret financial results in a .5 .simplified manner** **.Enhance the student's skills in using basic accounting documents and records .6** **Preparing the student to understand the relationship between accounting and other .7 .business fields such as management, finance, and taxes** **.Instilling the principles of accuracy, credibility and integrity in accounting work .8**
Course outcomes , teaching, learning and assessment methods .216 **Course outcomes** **It is a set of knowledge, skills and values that the course seeks : identification . to achieve in students**

It provides the learner with a clear idea of what he will be : Its importance able to do after completing the course, and helps in designing and evaluating . academic courses **The course outcomes are determined based on the ? How is it determined . objectives of the academic program to which the course belongs**		
Outputs	Teaching and learning methods	Evaluation methods
Knowledge outputs Explains the basic concepts of financial .1 .accounting Distinguish between types of accounts .2 assets, liabilities, revenues, expenses,) .(equity Explains the steps of the accounting cycle .3 from recording to preparing financial .statements Explain the importance of accounting in .4 making financial and administrative .decisions	**Lecture using PowerPoint** **Discussion with students** **Display exercise solutions for each .topic** **Assigning students to practical work** **Student costs for preparing reports on course topics**	**Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions**
Second: Skill outputs Records financial transactions using the .1 .double-entry method .Prepares journal and ledger accurately .2 Prepares trial balance and inventory .3 .adjustments	**Lecture using PowerPoint** **Discussion with students** **Display exercise solutions for each topic** **Assigning students to practical cases** **Student costs for**	**Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions**

Designs basic financial statements (income statement, balance sheet, cash flow (statement. 4 Analyzes financial statements and interprets their results. 5	**preparing reports on course topics**	**Oral and written questions and discussions**
Third: Value outputs Commitment to accuracy and integrity in recording financial information. 1 Demonstrates interest in ethical responsibility in financial reporting. 2 Appreciates the role of accounting in promoting transparency and accountability in institutions. 3 Collaborates with colleagues in preparing case studies and practical applications. 4	**Lecture using PowerPoint** **Discussion with students** **Display exercise solutions for each topic** **Assigning students to practical work** **Student costs for preparing reports on course topics**	**Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions**
Course structure **(Theoretical and practical vocabulary)** .217		

Evaluation road	road learning	/ Unit name Topic	Outputs learning	number (Hours theoretical) practical/	week
/ Homework / My work Test Note performance	+ Lecture Training + Practical Cases Academic	in introduction and accounting its objectives	acquisition in skills Concepts And application Operations accounting	1 theoretical / 5 practical	1 Week
/ Homework	+ Lecture	Concepts	acquisition	1	2 Week

/ My work Test Note performance	Training + Practical Cases Academic	accounting and Basic Lists elements Finance	in skills Concepts And application Operations accounting	theoretical / 5 practical	
/ Homework / My work Test Note performance	+ Lecture Training + Practical Cases Academic	analysis Operations And Finance the tabulation accounts	acquisition in skills Concepts And application Operations accounting	1 theoretical / 5 practical	3 Week
/ Homework / My work Test Note performance	+ Lecture Training + Practical Cases Academic	numbers Restrictions Daily	acquisition in skills Concepts And application Operations accounting	1 theoretical / 5 practical	4 Week
/ Homework / My work Test Note performance	+ Lecture Training + Practical Cases Academic	Deportation to Restrictions notebook Professor	acquisition in skills Concepts And application Operations accounting	1 theoretical / 5 practical	5 Week
/ Homework / My work Test Note performance	+ Lecture Training + Practical Cases Academic	numbers Review balance	acquisition in skills Concepts And application Operations accounting	1 theoretical / 5 practical	6 Week
/ Homework / My work Test Note performance	+ Lecture Training + Practical Cases Academic	Settlements Inventory	acquisition in skills Concepts And application Operations accounting	1 theoretical / 5 practical	7 Week
/ Homework / My work Test Note performance	+ Lecture Training + Practical Cases Academic	Lists numbers Basic Finance	acquisition in skills Concepts And application Operations accounting	1 theoretical / 5 practical	8 Week
/ Homework / My work Test Note	+ Lecture Training + Practical	on accounting and banks cash	acquisition in skills Concepts	1 theoretical / 5	9 Week

performance	Cases Academic		And application Operations accounting	practical	
/ Homework / My work Test Note performance	+ Lecture Training + Practical Cases Academic	on accounting Stock	acquisition in skills Concepts And application Operations accounting	1 theoretical / 5 practical	10 Week
/ Homework / My work Test Note performance	+ Lecture Training + Practical Cases Academic	on accounting The city Debts The creditor	acquisition in skills Concepts And application Operations accounting	1 theoretical / 5 practical	11 Week
/ Homework / My work Test Note performance	+ Lecture Training + Practical Cases Academic	on accounting Fixed Origins	acquisition in skills Concepts And application Operations accounting	1 theoretical / 5 practical	12 Week
/ Homework / My work Test Note performance	+ Lecture Training + Practical Cases Academic	on accounting the money head and rights Ownership	acquisition in skills Concepts And application Operations accounting	1 theoretical / 5 practical	13 Week
/ Homework / My work Test Note performance	+ Lecture Training + Practical Cases Academic	review Comprehensive For accounts The course accounting	acquisition in skills Concepts And application Operations accounting	1 theoretical / 5 practical	14 Week
/ Homework / My work Test Note performance	+ Lecture Training + Practical Cases Academic	practical a test comprehensive and evaluation performance	acquisition in skills Concepts And application Operations accounting	1 theoretical / 5 practical	15 Week

Continuously updating the curriculum to keep pace with developments in the :labor market (Curriculum Update Committee, Scientific Committee) such as

Develop curricula that are compatible with the labor market -55 Holding scientific seminars and conferences aimed at updating curricula -56 Follow up on scientific developments in the field of specialization -57	
infrastructure .219	
Available	assrooms, laboratories and workshops
Available	Required textbooks -37
Principles of Financial Accounting Book **Author: Dr. Abdul Karim Anad** **Publisher: Wael Publishing and Distribution House** **Description: A comprehensive Arabic book covering the basics of the accounting cycle and financial .statements** **Accounting Principles .2** **Jerry J. Weygandt, Paul D. :Author Kimmel, Donald E. Kieso** **Wiley :Publisher** **Description: One of the most famous international university books for teaching accounting using a modern, .applied approach**	Main References (Sources) -38

Financial Accounting Book - A .3 Contemporary Introduction **Author: Dr. Walid Naji Al-Hayali** **Publisher: Dar Al Masirah** **Description: Focuses on the practical side and presents practical cases and .exercises** **Introduction to Financial .4 Accounting** **Charles T. Horngren :Author** **Pearson :Publisher** **Description: An authoritative reference for business schools, with .real-life examples** **Accounting Principles - .5 Introduction to Business** **Author: A group of Arab authors** **Publisher: King Saud University - Dar Al-Marikh** **Description: An academic book presented in simple language, used in .several Arab universities**	

Principles of Financial Accounting Book **Author: Dr. Abdul Karim Anad** **Publisher: Wael Publishing and Distribution House** **Description: A comprehensive Arabic book covering the basics of the accounting cycle and financial .statements** **Accounting Principles .2** **Jerry J. Weygandt, Paul D. :Author Kimmel, Donald E. Kieso** **Wiley :Publisher** **Description: One of the most famous international university books for teaching accounting using a modern, .applied approach**	**Recommended books and references (.scientific journals, reports, etc)**
	.....,Electronic references, websites

220. Educational institution
Al-Hawija Polytechnic College
221. Scientific Department
Financial and banking technologies
222. Course Name/Code
Principles of law
223. Available attendance forms
In-person/online
224. semester/year
First semester / 2025-2026
225. Number of study hours (total)
2
226. Date this description was prepared
2025/11/3
227. Course objectives (general objectives of the course)
1. Introducing the student to the concept of law, its nature, and its basic sources in the legal system. **2. Enabling the student to distinguish between types of legal rules and other social rules such as moral and religious rules.** **3. Providing the student with basic knowledge of the branches of law (public law - private law) and their branches.** **4. Explain the origin and development of the legal rule, and its impact on regulating relations within society.** **5. Explaining the official sources of law and interpretive sources such as legislation, custom, jurisprudence, and jurisprudence.** **6. Enabling the student to understand the characteristics of the legal rule in terms of generality, obligation, and penalty.** **7. Introducing the student to the legal and natural person, his capacity, and the stages of acquiring legal capacity.**

Developing the student's basic legal analysis skills through studying the principles of .8 .civil, constitutional, administrative, and criminal law **Enhancing students' legal awareness to enable them to understand legal rights and .9 .duties in society and the state**

Course outcomes , teaching, learning and assessment methods .228

Course outcomes

It is a set of knowledge, skills and values that the course seeks : identification . to achieve in students

It provides the learner with a clear idea of what he will be : Its importance able to do after completing the course, and helps in designing and evaluating . academic courses

The course outcomes are determined based on the ? How is it determined . objectives of the academic program to which the course belongs

Outputs	Teaching and learning methods	Evaluation methods
Knowledge outputs		
To introduce the student to the concept of .1 .law, its nature and its functions in society	**Lecture using PowerPoint Discussion with students Display exercise solutions for each .topic Assigning students to practical work Student costs for preparing reports on course topics**	**Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions**
To distinguish between types of legal rules .2 .and types of law (public/private)		
The student should explain the basic .3 sources of law, such as legislation, custom, .and jurisprudence		
To know the characteristics of the legal .4 .rule and its areas of application		

.5 To understand the basic principles of civil, criminal and constitutional law.		
For skill outputs .1 The student applies general legal principles to simple facts. .2 To analyze the difference between legal rules and other social rules. .3 To use basic legal terminology accurately in discussion and writing. .4 Summarize short legal texts and extract the main rule or idea from them. .5 To participate in legal discussions and present his point of view in a logical and organized manner.	**Lecture using PowerPoint** **Discussion with students** **Display exercise solutions for each topic.** **Assigning students to practical cases** **Student costs for preparing reports on course topics**	**Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions**
Value (emotional) outputs .1 To realize the importance of respecting the law as a means of achieving justice and social order. .2 To have a sense of legal responsibility and discipline. .3 To appreciate the role of law in protecting rights and duties within society. .4 To demonstrate a commitment to honesty	**Lecture using PowerPoint** **Discussion with students** **Display exercise solutions for each topic.** **Assigning students to practical cases** **Student costs for preparing reports on course topics**	**Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions**

and integrity when discussing or analyzing .legal issues		

Course structure **(Theoretical and practical vocabulary)** .229

road Evaluation	road education	or Unity name the topic	Outputs learning	number watches	week
a test preliminary	+ Lecture Discussion	the to entrance law	identification And its the law importance	2	1
an exercise written	an offer + Compare Discussion	and the law parents morals	discrimination on the law Other Rules	2	2
short a test	a lecture Analytical	(Law Types And (General) special	classification the law	2	3
my house duty	to explain Examples	Legal Al-Qaeda its : characteristics And its pillars	knowledge Al- features Legal Qaeda	2	4
a job paper	+ Lecture Analysis Texts	: Law sources And Legislation custom	discrimination the sources law	2	5
discussion Collective	reading Legal	judiciary Jurisprudence As sources Interpretive	knowledge Sources Interpretive	2	6
a test Academic	to explain applied	temporal field And the place the To apply law	to explain range Al- application Legal Qaeda	2	7
verbal an offer	exercises Applied	Legal character	identification The person And Natural the legal	2	8
a test theoretical	and an offer discussion Cases	Legal Eligibility And its types	knowledge Types Eligibility Legal	2	9
activity collective	to explain with Examples Realism	The penalty And its types	to understand The penalty Legal	2	10
a job paper	a lecture Analytical	the law Constitutional And the administrative And criminal	discrimination between the Branches The year law	2	11
evaluation	discussion	Civil the law	discrimination	2	12

applied	Cases Realism	and commercial	between the Branches private law		
text summary legal	Activities Safiya	Texts analysis Selected Legal	with Dealing Legal Texts simple	2	13
short project	Offers Introductor y	life in the law Public	Concepts link In life Legal Daily	2	14
ultimate a test experimental	activity Interactive	review Comprehensiv e	General review And readiness For testing	2	15

Curriculum Development Plan .230
Continuously updating the curriculum to keep pace with developments in the :labor market (Curriculum Update Committee, Scientific Committee) such as **Develop curricula that are compatible with the labor market −58** **Holding scientific seminars and conferences aimed at updating curricula −59** **Follow up on scientific developments in the field of specialization −60**
38.infrastructure

Available	**Classrooms, laboratories and workshops**
Available	**Required textbooks -39**
Principles of Law - Dr. Suleiman Al-Tamawi .1 **One of the classic Arabic books on the .introduction to law** **Discusses the definition of law, its .sources, characteristics, and divisions** **Introduction to Legal Sciences - .2 Dr. Abdel Moneim El Badrawy** **Covers general theoretical aspects of .law** **.Suitable for first year law students**	**Main References (Sources) -40**

Introduction to the Study of Law - .3 Dr. Fathi Wali .It is used in many Arab universities Links legal theories with practical .application **The Intermediary in Explaining .4 Civil Law - Dr. Abdel Razzaq Al-Sanhouri (to prepare for the next (stages**	
Introduction to the Study of Law - Dr. Fathi Wali .It is used in many Arab universities Links legal theories with practical .application	**Recommended books and (ج‌خ references (scientific journals, (.reports, etc**
Include the electronic link (such as (the section's YouTube page	**Electronic references, (دد .....,websites**

Course Description Form

231. Educational institution
Al-Hawija Polytechnic College
232. Scientific Department
Financial and banking technologies
233. Course Name/Code
fbt101 banking operations
234. Available attendance forms
Interactive in-person/online
235. semester/year
First semester / 2025-2026

236. Number of study hours (total)
hours 7
237. Date this description was prepared
2025/11/3
238. Course objectives (general objectives of the course)
.Introducing the student to the basic concepts of banking .1 **.Such as: what a bank is, its types, and its basic functions** **Understanding the bank's organizational structure .2** **And get to know the different internal departments such as: accounts,** **.treasury, customer services, and internal audit** **.Providing the student with skills to carry out daily banking operations .3** **Such as: opening accounts, deposits and withdrawals, internal transfers,** **.and account settlements** **.Introducing the student to internal banking procedures .4** **Including document flow, transaction recording, and monitoring compliance** **.with regulations** **.Developing skills in using electronic systems in banks .5** **.Such as computer systems used to perform and document operations** **.Raising awareness of banking confidentiality and business ethics .6** **The importance of maintaining the confidentiality of customer information** **.and transactions** **Ability to detect errors in banking operations .7** **And knowing how to correct them and reduce the risks associated with** **.them** **Understanding the relationship between branches and the bank's general .8** **management** **.And internal communication mechanisms and administrative organization**

Course outcomes , teaching, learning and assessment methods .239

Course outcomes

It is a set of knowledge, skills and values that the course seeks : identification . to achieve in students

It provides the learner with a clear idea of what he will be : Its importance able to do after completing the course, and helps in designing and evaluating . academic courses

The course outcomes are determined based on the ? How is it determined . objectives of the academic program to which the course belongs

Outputs	Teaching and learning methods	Evaluation methods
First: knowledge and understanding The student should identify the types of .1 .banks and their main functions The student should explain the tasks and .2 .roles of the bank's internal departments To distinguish between types of bank .3 accounts and the procedures associated with .them	**Lecture using PowerPoint** **Discussion with students** **Display exercise solutions for each .topic** **Assigning students to practical cases** **Student costs for preparing reports on course topics**	**Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions**
Second : Mental skills Analyze the steps of daily banking .4 operations such as deposits, withdrawals, and .transfers To evaluate the importance of internal .5 control and operational auditing in the .banking environment	**Lecture using PowerPoint** **Discussion with students** **Display exercise solutions for each .topic** **Assigning students**	**Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and**

To detect common errors in the .6 implementation of operations and suggest .solutions for them	**to practical cases** **Student costs for preparing reports on course topics**	**discussions** **Oral and written questions and discussions**
Third: Practical and professional skills The student must accurately implement the .7 steps for opening and documenting bank .accounts The student must use bank forms and .8 .records correctly To deal with banking computer systems for .9 .managing operations	**Lecture using PowerPoint** **Discussion with students** **Display exercise solutions for each .topic** **Assigning students to practical cases** **Student costs for preparing reports on course topics**	**Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions**
Course structure **(Theoretical and practical vocabulary)** .240		
Curriculum Development Plan .241		

/ Unit name Topic	Outputs learning	road learning	road Evaluation	number) watches Theoretica (l	number watches) practical (	week
on introduction banker the job	on recognize And concept the importance of Banks	,a lecture discussion	a test ,preliminary sharing	2	4	1
Banks Types and its functions	He distinguishes between Banks Types and its functions	,a lecture a workshop job	written duty	2	4	2
The structure organizational To the bank	He specifies The Sections Home bank	,discussion My an offer presentation	short a test	2	4	3
the Types accounts Banking	Explains the Types And accounts	,a lecture Examples Applied	exercises Written	2	4	4

	its features					
to procedures the open accounts	steps Execute the to open accounts	training ,practical Real Models	evaluation practical	2	4	5
And clouds cash deposit	Execute Operations And clouds deposit	,simulation training practical	note performanc e	2	4	6
Remittances Interior	Applies procedures Remittances The inside bank	on training order electronic	a test practical	2	4	7
Operations Checks	with Deals All Checks kinds	,Cases study simulation	exercises practical	2	4	8
Settlements accounting	Execute Settlements accurately	,a lecture Workshops practical	a test applied	2	4	9
And Treasury management criticism	Explains a procedures Treasury job	Field Visits Virtual	a report practical	2	4	10
Systems computer Banking	Used Systems Banking Electronic	Applications Computer	a task practical	2	4	11
Censorship Interior	Analyze importance Censorship Interior	discussions Collective	a test theoretical	2	4	12
the job Ethics banker	By Committed behavior Professional And confidentialit y	an offer Cases Realism	My an offer presentation	2	4	13
and problems in solutions Operations	Suggests For Solutions mistakes Operations	analysis problems Real	project miniature	2	4	14
review Comprehensive And test ultimate	Summarizes And Concepts For preparing testing	,review Activities Interactive	a test ultimate	2	4	15

Continuously updating the curriculum to keep pace with developments in the :labor market (Curriculum Update Committee, Scientific Committee) such as

Develop curricula that are compatible with the labor market -61 Holding scientific seminars and conferences aimed at updating curricula -62 Follow up on scientific developments in the field of specialization -63	
infrastructure .242	
ailable	Classrooms, laboratories and workshops
ailable	Required textbooks -41
" ,Omar The Forbearing slave Mohammed house ," basic" Banking Operations 2018. ,Cairo ,Arabic thought - Commercial Banks" ,Mustafa Hassan2. house" and management Operations 2019. ,Alexandria ,University Publications " ,Hussein Ahmed Zechariah3. Anglo library ," banks Management 2020. ,Cairo ,Egyptian " ,The intruder God slave son dear Abdul4. institute comprehensive Banking operations 2017. ,Riyadh ,public Management Al- banker The Guide" ,Authors Group5. and banks Central Bank- Shamil ,Banking Studies center ," commercial	Main References (Sources) -42

2021. " banks in Electronic systems" .Mr Adel6. and For publication Serenity house , 2016. ,Amman ,distribution Central To the bank Official Location7. : https://cbi.iq/ Iraqi : Example court Scientific Magazines8. The magazine ,Islamic Economy Magazine · For management Arabic	
Basic banking operations **Alif: Dr. Muhammad Abdul Halim Omar** **Arab Thought House - Cairo - 2018** **Covers the basic principles of banking and daily operations such as deposits, withdrawals, and opening .accounts** **Commercial Banks: Operations and Management** **Written by: Dr. Hassan Mustafa house Publications University - Alexandria - 2019** **Covers details of the banks' structure, departmental functions, and control .mechanisms** **Arab Journal of Management** **Issued by the Arab Administrative Development Organization** **Publishes studies on bank - management, supervision, and institutional performance**	**Recommended books and references (.scientific journals, reports, etc)**

.development International Journal of Islamic .2 Economics It is concerned with Islamic - economics and banking, and is useful for understanding the differences between conventional and Islamic .banking operations Journal of Financial and Banking .3 Research Issued by some Arab universities - and addresses issues of commercial .banks, supervision and risks Iraqi Journal of Administrative .4 Sciences Contains research on the banking - system in Iraq, and its regulatory and .technical developments Journal of Banking Studies .5 Issued by the Center for Banking - Studies at the Central Bank of Iraq Focus on local banking issues such – as settlements, transfers, and banking .legislation	
For the Iraqi Commercial Islamic .1 Bank The bank provides electronic banking services to individuals, including transfers, account statements, checkbook requests, and electronic	.....,Electronic references, websites

.clearing Islamic Commercial Bank of Iraq Industrial Bank of Iraq .2 It offers an online banking service that allows customers to conduct banking transactions online, such as transfers, checking balances, and .paying salaries Industrial Bank of Iraq FIB)) First Iraqi Bank .3 Provides online electronic payment services, facilitating online payment .and shopping processes FIB)) First Iraqi Bank - Sites The bank Central Iraqi Central Bank of Iraq – Electronic .1 Money Payment Services System Provides information about the electronic payment system in Iraq, including electronic clearing, real- and ,RTGS)) time gross settlement .the trading system Electronic Money Payment Services System Central Bank of Iraq - Payment .2 Systems Provides details on various payment systems in Iraq, such as the Inter-) Bank Branch Clearing System and the Central Bank IBCS) CSD).) Securities System	

Course Description Form

243. Educational institution
Al-Hawija Polytechnic College
244. Scientific Department
Financial and banking technologies
245. Course Name/Code
/ Principles of ManagementTIH101
246. Available attendance forms
Interactive in-person/online
247. semester/year
First semester / 2025-2026
248. Number of study hours (total)
3
249. Date this description was prepared
2025/11/3
250. Course objectives (general objectives of the course)
Introducing the student to the basic concepts of management , **its origins and historical** .1 **.development** **Providing the student with a comprehensive understanding of the four management** .2 **.functions: planning, organizing, directing, and controlling** **Enabling the student to realize the importance of management in the business** .3 **.environment and its relationship to institutional success**

Clarifying the relationship between management and the internal and external .4

.environment of the organization

Introducing the student to the different administrative styles and methods and .5

.comparing them

Developing the student's analytical and organizational thinking skills within an .6

.administrative framework

Enhancing understanding of the manager's roles, leadership qualities, and impact on .7

.decision-making

Paving the way for the student to delve into other management specializations such .8

,as human resources management, operations management

.Strategic management, etc

Course outcomes , teaching, learning and assessment methods .251

Course outcomes

It is a set of knowledge, skills and values that the course seeks : identification . to achieve in students

It provides the learner with a clear idea of what he will be : Its importance able to do after completing the course, and helps in designing and evaluating . academic courses

The course outcomes are determined based on the ? How is it determined . objectives of the academic program to which the course belongs

Outputs	Teaching and learning methods	Evaluation methods

) First: The cognitive domainKnowledge :(Explains the basic concepts of .1 management and its historical development Distinguish between the basic management .2 functions (planning, organizing, directing, and controlling) It explains the relationship between .3 management and the internal and external environment of the organization Knows different management styles and .4 methods	**Lecture using PowerPoint** **Discussion with students** **Display exercise solutions for each topic** **Assigning students to practical cases** **Student costs for preparing reports on course topics**	**Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions**
Second : CognitiveSkills : Analyzes administrative problems using a .1 scientific methodology Apply management concepts to realistic .2 management situations and problems Compare different management methods .3 and choose the most appropriate one according to the context Uses planning and organizing tools to .4 prepare preliminary plans or simple organizational structures	**Lecture using PowerPoint** **Discussion with students** **Display exercise solutions for each topic** **Assigning students to practical cases** **Student costs for preparing reports on course topics**	**Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions**
) Third: The value and behavioral domain Values and Responsibility :(Demonstrates a commitment to business .1 ethics and responsible managerial behavior Works effectively within a team in .2	**Lecture using PowerPoint** **Discussion with students** **Display exercise**	**Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and**

.analyzing and studying administrative cases He is responsible for expressing opinions .3 and making principled decisions in .administrative situations Commitment to discipline and .4 transparency in educational and training .situations of an administrative nature	**solutions for each topic** **Assigning students to practical cases** **Student costs for preparing reports on course topics**	**discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions**

Course structure **(Theoretical and practical vocabulary)** .252

road Evaluation	road education	Unity name the topic or	Outputs learning	number) watches Theoretical / I (Practical	week
verbal a test	- Lecture - Discussion Video Educational	to entrance - Management And Definition the origin	to understand concept Management And its development	/ Theoretical2 Practical1	1
an exercise individual	- Show Examples Applied	Levels Types Administrative And its tasks	on Recognition Levels Administrative	2/1	2
short a test	- Lecture Discussion Analytical	Jobs Management The four	Jobs to explain Management	2/1	3
written duty	exercises - Applied Cases	- Planning - Objectives Types	discrimination concept And Planning its types	2/1	4
an offer miniature	- Roles acting mental Storm	And stages Planning steps	to understand Planning steps	2/1	5
a job paper	Structural fee Analysis- Cases	principles - Organization Structure organizational	to explain concept organization Administrative	2/1	6
a task Analytical	comparison Collective	Structures Organizational ,functional(..) Sectoral	on Recognition Types Structures organizational	2/1	7
the Mid a test chapter	- Lecture Discussion collective	- Guidance - Motivation Leadership	to explain As a Guidance job Administrative	2/1	8
sharing	an offer	Patterns	discrimination	2/1	9

Safiya	- Presentation Activity applied	- Leadership The Traits leader	Methods Leadership Administrative		
paper Analytical	- Lecture Exercises Collective	Censorship Administrative its stages-	to explain And Censorship its types	2/1	10
discussion Safiya	Cases an offer practical	Standards - Indicators The Nutrition return	to understand and tools methods Censorship	2/1	11
- Work paper Performance collective	workshop - Work Application practical	Resolution take Solution- problems	application skills Administrative Basic	2/1	12
an exercise collective	analysis Environmenta - SWOT l	the environment and Interior Foreign Affairs	to understand environment Management	2/1	13
applied a test	discussion - Open Examples Realism	Cases review Administrative Comprehensiv e	Linking Theory between And the application	2/1	14
Final Test	- Review Questions Interactive	and review evaluation ultimate	review Comprehensive For the rapporteur	2/1	15

Curriculum Development Plan .253	
Continuously updating the curriculum to keep pace with developments in the labor market (Curriculum Update Committee, Scientific Committee) such as:	
Develop curricula that are compatible with the labor market −64	
Holding scientific seminars and conferences aimed at updating curricula −65	
Follow up on scientific developments in the field of specialization −66	
infrastructure .254	
Available	assrooms, laboratories and workshops
Available	Required textbooks -43
Robbins, Stephen P., & Coulter, -2	Main References -44

Mary. Management .Pearson Education, 2023 , 15th Edition ISBN: 9780135581940 . Koontz, Harold, & Weihrich, Heinz. 2 Essentials of Management McGraw-Hill Education, ,Ninth Edition .2015 Principles of Management - Third Edition -3 OpenStax – Principles of Management4	(Sources)
.Al-Otaibi, Muhammad ibn Abdullah .1 Principles of Management: A Holistic .Approach Third Edition, Al-Mayman Publishing .House, Riyadh, 2022 .Dr. Ahmed Helmy .2 .Fundamentals of modern management .Safaa Publishing House, Amman, 2021 .Robbins, Stephen P., & Coulter, Mary .3 .Management .Edition, Pearson Education, 2023 15th ISBN: 9780135581940	Recommended books (نذ and references (scientific (.journals, reports, etc
(SDL) Saudi Digital Library .1 https://sdl.edu.sa Provides access to management books from and others (for McGraw-Hill, ,Pearson .(Saudi university students OpenStax – Principles of Management .2	Electronic references, ...,websites

https://openstax.org/books/principles-management/pages/1-introduction **A free book in English covering the basics of modern management.** **Principles of Management –Coursera .3 Course** https://www.cour	

Course Description Form

255. Educational institution
Al-Hawija Polytechnic College
256. Scientific Department
Financial and banking technologies
257. Course Name/Code
/ Environmental CultureTIH103
258. Available attendance forms
Interactive/Electronic
259. semester/year
Second semester 2025-2026
260. Number of study hours (total)
2
261. Date this description was prepared
2025/11/3
262. Course objectives (general objectives of the course)
:The objective of the Environmental Culture course is to **1. Developing environmental awareness among students and the importance of protecting natural resources.**

Clarifying the relationship between humans and the environment and the impact of human activities on the ecological balance .2

Introducing the student to contemporary environmental problems such as pollution, desertification, and climate change .3

Promoting environmental citizenship values and sustainable behaviors .4

Enabling the student to analyze environmental phenomena and propose realistic solutions .5

Course outcomes , teaching, learning and assessment methods .263

Course outcomes

It is a set of knowledge, skills and values that the course seeks to : identification achieve in students .

It provides the learner with a clear idea of what he will be able : Its importance to do after completing the course, and helps in designing and evaluating academic courses .

The course outcomes are determined based on the ? How is it determined objectives of the academic program to which the course belongs .

Outputs	Teaching and learning methods	Evaluation methods
ج- knowledge 1. Explains the basic concepts of environment and sustainable development. 2. Distinguish between types of pollution and their impact on human health and the environment.	**Lecture using PowerPoint** **Discussion with students** **Display exercise solutions for each topic.** **Assigning students to practical work** **Student costs for preparing reports on course topics**	**Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions**

:B. Skill field Analyzes local and global environmental .1 .problems Proposes applicable environmental solutions .2 .at the individual and community levels	**Lecture using PowerPoint Discussion with students Display exercise solutions for each .topic Assigning students to practical work Student costs for preparing reports on course topics**	**Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions**
:C. Value domain Demonstrates responsible behavior toward .1 .the environment Participate in group environmental awareness .2 activities inside or outside the university .campus	**Lecture using PowerPoint Discussion with students Display exercise solutions for each .topic Assigning students to practical work Student costs for preparing reports on course topics**	**Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions**
Course structure **(Theoretical and practical vocabulary)** .264		

road Evaluation	road education	or Unity name the topic	Outputs learning	number watches	week
Oral a test	- Lecture - Discussion Video	to entrance Culture Environmental	on Recognition Concepts Environmental Basic	2 Theoretical / 1 Practical	1
my duty house	- Lecture Presentation My presentation	order Environmental and its components	clarification ingredients order Environmental	2/1	2
short a test	- Discussion	Resources	classification	2/1	3

	a Workshop job	,water(Natural soil ,air	Resources natural		
short article	- Lecture Examples Applied	pollution Types Environmental	Types to set And pollution its causes	2/1	4
presentation an offer miniature	Visual an offer Discussion- collective	retention And Thermal Climate change	to explain concept change Climate	2/1	5
a report practical	workshop - Work Exercise applied	consumption and waste	to understand administration waste Environmental	2/1	6
analysis monetary	study condition	Human Activity and the environment	effect analysis the on man environment	2/1	7
Half of a test me	- Lecture Applications Environmenta l	desertification the world in Arabic	evaluation desertification And its causes	2/1	8
a job paper	project collective	Solutions Environmental sustainable	suggestion For Solutions problems Environmental	2/1	9
note performance	- Roles acting Activities Student	Responsibility Environmental	Roles to set and individual society	2/1	10
written a test	reading - Criticism Dialogue	and Policies legislation Environmental	to understand Systems Environmental National	2/1	11
My an offer presentation	My an offer - Research Maps Cognitive	Organizations International and local	on Recognition Organizations Environmental	2/1	12
sharing Collective	- Discussion Application realistic	Tourism sustainable	Absorption concept Tourism Environmental	2/1	13
an offer Projects	My project - work Campaigns	and Education awareness Environmental	design campaign Awareness	2/1	14
Final Test	- Review Questions Interactive	review Comprehensiv e	recovery and Concepts evaluation comprehensiv e	2/1	15

Continuously updating the curriculum to keep pace with developments in the :labor market (Curriculum Update Committee, Scientific Committee) such as Develop curricula that are compatible with the labor market −67 Holding scientific seminars and conferences aimed at updating curricula −68 Follow up on scientific developments in the field of specialization −69	
infrastructure .266	
ailable	assrooms, laboratories and rkshops
ailable	Required textbooks -45
rite the name of the reference	Main References -46 (Sources)
Abdel Aziz, Mahmoud. Environment and .1 Sustainable Development. Dar Al Fikr Al .Arabi, 2022 Cunningham, W. P. & Saigo, B. W. .2 Environmental Science: A Global Concern. .McGraw-Hill Education, 2019	Recommended books and references (scientific (.journals, reports, etc
General Authority of Meteorology and – Environmental Protection (Saudi Arabia) https://ncm.gov.sa – United Nations Environment Programme https://www.unep.org Wikipedia (for general concepts - after (scientific verification	Electronic references, ...,websites

Course Description Form

267. Educational institution
Al-Hawija Polytechnic College
268. Scientific Department
Financial and banking technologies
269. Course Name/Code
/ Arabic LanguageNTU103
270. Available attendance forms
Actual attendance in the hall
271. semester/year
Second 2025-2026
272. Number of study hours (total)
2
273. Date this description was prepared
2025/11/3
274. Course objectives (general objectives of the course)
Enhancing the student's ability to understand and linguistically analyze texts of an .economic and financial nature Enabling the student to use the classical Arabic language in preparing and 2. .editing official reports and correspondence in the banking and financial field Developing the student's academic writing skills in line with the requirements 3. .of the specialization and scientific research Improving oral communication skills in Arabic to support professional 4. .interaction within financial institutions Develop the ability to use Arabic financial and banking terms accurately in 5. .different contexts Deepen the student's understanding of basic grammatical, morphological, and 6.

.spelling rules that enhance the quality of professional writing

Developing the student's sense of aesthetic language and appreciating the 7.
role of the Arabic language as a tool for thinking and communication in public
.and professional life

Enhance oral presentation skills and deliver presentations in Arabic in an 8.
.academic or professional context

Enabling the student to accurately translate simple financial texts between 9.
.Arabic and other languages, in a basic and simplified manner

Enhancing linguistic awareness of the importance of the Arabic language in 10.
developing the professional and cultural identity of graduates in the financial work
. environment

Course outcomes , teaching, learning and assessment methods .275

Course outcomes

It is a set of knowledge, skills and values that the course seeks : identification
. to achieve in students

It provides the learner with a clear idea of what he will be : Its importance
able to do after completing the course, and helps in designing and evaluating
. academic courses

The course outcomes are determined based on the ? How is it determined
. objectives of the academic program to which the course belongs

Outputs	Teaching and learning methods	Evaluation methods
Cognitive outputs To explain to the student the basic linguistic rules (grammar, morphology, and spelling) .related to academic and professional usage To distinguish between the different styles of expression in the Arabic language .(functional, literary, formal)	**Using PowerPoint** **Discussion with students** **Display exercise solutions for each lecture .topic** **Assigning**	**Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and**

To explain financial and banking terms in .Arabic accurately and understandably To identify the linguistic characteristics that characterize financial and administrative .writings	**students to practical work Student costs for preparing reports on course topics**	**written questions and discussions Oral and written questions and discussions**
Skill (procedural) outputs The student should use the Arabic language to write financial and banking reports and .correspondence in a correct and clear manner To draft official texts of a professional nature .(letters, announcements, internal memos) To present financial topics orally in correct .Arabic and in a clear style To write academic summaries and research .reports in his field of specialization in Arabic	**Using PowerPoint Discussion with students Display exercise solutions for each lecture .topic Assigning students to practical work Student costs for preparing reports on course topics**	**Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions**
Value (affective/behavioral) outputs . To demonstrate a commitment to using Modern Standard Arabic in academic and .professional contexts To appreciate the role of the Arabic language as a means of strengthening national and .professional identity To be responsible and precise in language expression, especially when representing the .institution or writing official texts To interact respectfully and openly with classmates in class discussions related to texts .and language	**Using PowerPoint Discussion with students Display exercise solutions for each lecture .topic Assigning students to practical work Student costs for preparing reports on course topics**	**Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions**

Course structure **(Theoretical and practical vocabulary)** .276

Outputs learning	road Evaluation	learning road	the topic	Unity name	number (Hours theoretic) al	wee k
discriminatio letters n Satire	Oral reading And discriminatio optical n	an offer And optical repeat collective	Recognition And letters on pronounce it	Satire letters	2	1
discriminatio between n letters Similar	audio a test And Basri	audio games and exercises pronunciatio n	discriminatio Voices n Similar	discriminati Auditory on And the Basri	2	2
formation words simple	written a test and oral	Activities installation And reading	building from words letters	formation Words	2	3
Use in pronouns camel	a dialogue And activity written	Activities And drama dialogue	pronouns And singular And the dual the collection	pronouns	2	4
discriminatio The n sentence nominal	and writing analysis camel	ranking and words exercises Interactive	identification And The formation sentence nominal	The sentence nominal	2	5
discriminatio The n sentence actual	written a test	Examples reality from life	identification And The formation sentence actual	The sentence actual	2	6
application Formulas number	transformatio to singular n Muthanna And collect	and photo exercises Collective	number rules and its applications	And singular And the dual the collection	2	7
differentiatio between n Times	written a test	Examples and exercises Narrative	the past verb The present tense	verb time	2	8
tools Use Interrogative	construction Questions And Oral written	discussions and games Educational	How to The formation question	tools Interrogative	2	9
employment The in adjective	Matching characteristic described	and photo exercises Descriptive	identification The And a job adjective	The adjective The	2	10

camel				described		
to understand installation The sentence	to set a test The actor To him object	analysis simple Texts	discriminatio ingredients n The sentence actual	The actor To object him	2	11
writing Words In a Spelling correct way	filling a test	and filling exercises Written	And Hamza its types	rules Spelling	2	12
In speaking sentences interconnect ed	an offer verbal	discussion Free Description photo	on expression or image position	expression Oral	2	13
In writing sentences interconnect ed	evaluation Paragraph	writing model and exercises Individual	writing paragraph simple	expression Written	2	14
investigation Outputs Curriculum Complete	a test comprehensi and written ve oral	discussions and tests Comprehensi ve	review Comprehensi For ve content	and Review the calendar Final	2	15

Curriculum Development Plan .277	
Continuously updating the curriculum to keep pace with developments in the :labor market (Curriculum Update Committee, Scientific Committee) such as Develop curricula that are compatible with the labor market −70 Holding scientific seminars and conferences aimed at updating curricula −71 Follow up on scientific developments in the field of specialization −72	
infrastructure .278	
ailable	assrooms, laboratories and rkshops
ailable	Required textbooks -47
The Holy Quran As an authentic linguistic source of rich .vocabulary and styles	Main References -48 (Sources)

Ibn Aqil on Ibn Malik's Alfiyyah - Edited by Muhammad Muhyi al-Din Abd al-Hamid .2 **An authentic grammatical reference explaining the rules of grammar and .morphology** **In Arabic Grammar: Rules and Applications - Dr. Fadhel Saleh Al-Samarrai .3** **Provides a simplified and in-depth explanation .of grammar rules with practical examples** **Linguistic Styles in Arabic Expression - Dr. Tamam Hassan .4** **An important reference for understanding .Arabic structures and styles** **Arabic Language Lessons for Non-Native Speakers - Islamic University of Madinah .5** **It is used as a resource for building vocabulary .and grammar for non-specialists** **The Arabic Language: Its Meaning and Structure - Dr. Tamam Hassan .6** **Discusses the structural functions of the**	

.Arabic language in an analytical manner	
ran . As an authentic linguistic source of rich .vocabulary and styles Ibn Aqil on Ibn Malik's Alfiyyah - Edited by .2 Muhammad Muhyi al-Din Abd al-Hamid An authentic grammatical reference explaining .the rules of grammar and morphology In Arabic Grammar: Rules and Applications - .3 Dr. Fadhel Saleh Al-Samarrai Provides a simplified and in-depth explanation of .grammar rules with practical examples Linguistic Styles in Arabic Expression - Dr. .4 Tamam Hassan important reference for understanding Arabic uctures and styles Arabic Language Lessons for Non-Native .5 Speakers - Islamic University of Madinah It is used as a resource for building vocabulary .and grammar for non-specialists	**Recommended books and references (scientific (.journals, reports, etc**

The Arabic Language: Its Meaning and .6 Structure - Dr. Tamam Hassan Discusses the structural functions of the Arabic .language in an analytical manner	
	Electronic references, ...,websites

Course Description Form

279. Educational institution
Al-Hawija Polytechnic College
280. Scientific Department
Financial and banking technologies
281. Course Name/Code
/StatisticsTIN100
282. Available attendance forms
In–person/online
283. semester/year
Second 20258-2026
284. Number of study hours (total)
3
285. Date this description was prepared
2025/11/3
286. Course objectives (general objectives of the course)
.Introducing the student to the basic concepts and terms in statistics **Distinguish between data types (qualitative/quantitative,**

.(continuous/discrete

Developing data collection and organization skills .2

Enabling the student to choose appropriate data collection tools

.(.questionnaires, interviews, experiments, etc)

.Organize data into tables and present it using graphs and charts

Metadata Analysis .3

.Calculating measures of central tendency (mean, median, mode)

.Calculating measures of dispersion (range, standard deviation, variance)

Use of statistical methods .4

.Understand the concepts of probability and probability distributions

.Application of distributions (such as normal, binomial, Poisson)

.Sample identification and statistical distribution

Interpretation of statistical analysis results .5

.(chi-square test ,t -test ,.Apply hypothesis testing (e.g

Course outcomes , teaching, learning and assessment methods .287

Course outcomes

It is a set of knowledge, skills and values that the course seeks : identification . to achieve in students

It provides the learner with a clear idea of what he will be : Its importance able to do after completing the course, and helps in designing and evaluating . academic courses

The course outcomes are determined based on the ? How is it determined . objectives of the academic program to which the course belongs

Outputs	Teaching and learning methods	Evaluation methods
knowledge What the student should know)	**Lecture using** **PowerPoint**	**Oral and** **written**

theoretically after completing the (course 1. Define the basic concepts in statistics. 2. Distinguish between types of data and methods of collecting them. 3. Explain the difference between descriptive and inferential statistics. 4. Explain how to use probability distributions. 5. Identify the steps for hypothesis testing and their use in data analysis.	**Discussion with students** **Display exercise solutions for each topic.** **Assigning students to practical work** **Student costs for preparing reports on course topics**	**questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions**
Skill outputs What the student can do or apply after (studying the course) 1. Organizes statistical data into tables and graphs.	**Lecture using PowerPoint** **Discussion with students**	**Oral and written questions and discussions**

2. Calculates measures of central tendency and dispersion manually and electronically. 3. Selects appropriate statistical methods to analyze data. 4. Uses programs such as SPSS or Excel to analyze data. 5. Interprets the results of statistical analysis and uses them to solve real-life problems.	**Display exercise solutions for each topic.** **Assigning students to practical work** **Student costs for preparing reports on course topics**	**Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions**
	Lecture using PowerPoint **Discussion with students** **Display exercise solutions for each**	**Oral and written questions and discussions** **Oral and written**

	.topic Assigning students to practical work Student costs for preparing reports on course topics	questions and discussions Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions

Course structure **(Theoretical and practical vocabulary)** .288

road Evaluation	road education	Unity name the topic or	Outputs learning Required	number watches	week
a test preliminary	+ Lecture Discussion	to entrance science Statistics	Recognition concept on and Statistics its objectives	4	1
my house duty	Apps+ View	and Data Types methods Collect it	classification Data Types and methods Collect it	4	2
short a test	exercises Safiya	Tables and repetition Bayani plans	Data acting Tables Using and fees	4	3
a test	+ Lecture Training practical	The The middle The ,mediator loom	account Scales tendency Central	4	4
duty	+ Examples Solution	,Range ,Contrast	Data analysis Scales Using	4	5

	Issues	deviation Standard	Dispersion		
verbal an offer	Explanation + Applications	Local Scales	account percentiles And the clans And deviation Al-Rubaie	4	6
the Mid a test chapter	+ Lecture Analysis Data	And twisting flattening	to understand appearance distribution statistician and analysis Dispersion	4	7
individual a test	discussion Collective	Possibilities and its principles	Recognition Concepts on possibility Basic	4	8
an exercise collective	solution Issues Applied	laws Possibilities	application rules possibility Subscriber And the policeman	4	9
duty	Presentation Exercises+	distribution Poisson+ Dual	to understand Distributions probability Different	4	10
a test	+ Lecture My Analysis statement	distribution and its Natural applications	Recognition distribution on and Natural its characteristics	4	11
short a test	Explanation Discussion+	Samples take and its methods	discrimination between and Samples society	4	12
a report miniature	application practical Excel Using	a test Hypotheses For the middle and contrast	a application test Hypotheses	4	13
an offer collective	solution Issues Realism	Kai tests and-T square	application Moral Tests Tables Using Statistics	4	14
Final Test	Activities Interactive	+ Review Applied Cases Comprehensive	review and General evaluation ultimate	4	15

Curriculum Development Plan .289	
Continuously updating the curriculum to keep pace with developments in the :labor market (Curriculum Update Committee, Scientific Committee) such as **Develop curricula that are compatible with the labor market −73** **Holding scientific seminars and conferences aimed at updating curricula −74** **Follow up on scientific developments in the field of specialization −75**	
infrastructure .290	
Available	**Classrooms, laboratories and workshops**
Available	**Required textbooks -49**
For Applied Statistics - Dr. Abbas Shoman **Covers basic statistical concepts and applications using real-world .examples** **Statistics and Statistical Analysis .2 Methods - Dr. Mohamed Sabry Abdel Majeed** **It includes descriptive and inferential statistics, and contains applied .problems and solved exercises** **Introduction to Statistics - Dr. .3 Shukry Madi**	**Main References (Sources) -50**

A simplified book for new students, .suitable for general courses Introduction to Statistics and .4 Probability - Dr. Khairy Abdel Hamid Comprehensive explanation of probability and statistical .distributions	
Globally accredited statistics Journal of the American .1 (Statistical Association (JASA https://www.tandfonline.com/journals/uasa20 One of the world's most prestigious statistical journals, publishing .research in theory and applications The Annals of Statistics .2 https://projecteuclid.org/journals/annals-of-statistics Focuses on advanced theoretical .research in statistics Biometrika .3	Recommended books and references (.scientific journals, reports, etc)

https://academic.oup.com/biometrika **Interested in biostatistics and analysis .of biological and medical data**	
	.....,Electronic references, websites

Course Description Form

291. Educational institution
Al-Hawija Polytechnic College
292. Scientific Department
Financial and banking technologies
293. Course Name/Code
/ Human Rightsntu100
294. Available attendance forms
In-person/online
295. semester/year
Second semester / 2025-2026
296. Number of study hours (total)
2
297. Date this description was prepared
2025/11/3
298. Course objectives (general objectives of the course)
.Raising awareness of the concept of human rights .1 **.Introducing students to the principles and foundations of human rights globally and local** **Developing human values .2** **.Instilling the values of justice, equality, dignity and freedom in the souls of students** **Understanding the legal framework for human rights .3**

Understanding international agreements and universal and regional declarations related to human rights (such as the Universal Declaration of Human Rights, the two international .(covenants, and agreements on the protection of the rights of children and women

.Introducing students to the historical development of human rights .4

.Study the roots of human rights and their development over the ages

Understanding the relationship between human rights and society .5

.Statement on the impact of respect for human rights on social stability and development

Promoting critical thinking about human rights issues .6

.Enabling students to analyze violations and evaluate related policies in different societies

Developing a sense of individual and societal responsibility .7

299. Course outcomes , teaching, learning and assessment methods

Course outcomes

identification:It is a set of knowledge, skills and values that the course seeks to achieve in students.

Its importance: It provides the learner with a clear idea of what he will be able to do after completing the course, and helps in designing and evaluating academic courses.

How is it determined?The course outcomes are determined based on the objectives of the academic program to which the course belongs.

Outputs	Teaching and learning methods	Evaluation methods
knowledge Define the concept of human .1 .rights and their basic principles Explain the historical and .2 intellectual development of .human rights Distinguish between .3 international human rights instruments (such as the Universal Declaration and the .(two international covenants	**Lecture using PowerPoint** **Discussion with students** **Display exercise solutions for each**	**Oral and written questions and discussions** **Oral and written**

Explain the types of rights .4 (civil, political, economic, social, cultural). Explain the relationship .5 between human rights and international law. It clarifies the position of .6 religions (especially Islam) on human rights. Identify mechanisms for .7 protecting human rights internationally and locally.	**.topic** **Assigning students to practical work** **Student costs for preparing reports on course topics**	**questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions**
Skill outputs (procedural/performance) (What the student can apply or practice) Analyzes human rights violations from .1 various sources. Compare international and regional .2 systems for the protection of rights. Evaluates state or institutional policies in .3 light of human rights standards. Participates in constructive discussions and .4 dialogues on rights issues. He employs his knowledge of human .5 rights in his daily life and community environment.	**Lecture using PowerPoint** **Discussion with students** **Display exercise solutions for each .topic** **Assigning students**	**Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions**

	to practical work **Student costs for preparing reports on course topics**	**Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions**
For affective outputs (values and attitudes) What the student should feel, believe, and) (act out Appreciates the importance of human .1 .dignity, justice and equality He has a spirit of tolerance and acceptance .2 .of others He adheres to human rights principles in .3 .his positions and behaviors Shows respect for the rights of others .4 .regardless of religion, gender, or race Adopts a position in support of freedom .5 .and social justice	**Lecture using PowerPoint** **Discussion with students** **Display exercise solutions for each .topic** **Assigning students to practical work** **Student costs for preparing reports on course topics**	**Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and**

Develops a sense of social responsibility .6 .towards issues of rights and freedoms		**discussions Oral and written questions and discussions**

Course structure **(Theoretical and practical vocabulary)** .300

Evaluation method	Teaching method	Name of unit or topic	Required learning outcomes	Number of hours	week
Introductory + question participation	+ Lecture Discussion	Introduction to Human Rights	Introducing the student to human rights and their basic principles	2	1
duty	+ Lecture explanatory video	The development of human rights throughout the ages	Understanding the historical development of human rights	2	2
Short test	+ Lecture analytical reading	Universal Declaration of Human Rights	Knowledge of the International Bill of Human Rights	2	3
sharing	Presentation	International Covenant on Civil and Political Rights	Distinguishing basic covenants and agreements	2	4
a test	Group discussion	International Covenant on Economic, Social and Cultural	Knowledge of economic, social and cultural rights	2	5

		Rights			
duty	Case studies	collective and individual rights	Distinguishing between individual and collective rights	2	6
a test	+ Lecture Presentation	International protection mechanisms	Learn about human rights protection mechanisms	2	7
duty	discussion	United Nations and NGOs	Analysis of the role of international organizations	2	8
a test	+ Lecture Video	Convention on the Elimination of Discrimination against + Women Convention on the Rights of the Child	Understanding Women's and Children's Rights	2	9
oral presentation	Free discussion	civil and political rights	Discussing freedom of expression and belief	2	10
duty	Case Study + Discussion	Human rights in Arab constitutions	Applying human rights concepts to local reality	2	11
a test	+ Lecture Comparison	The difference between human rights and humanitarian law	Distinction between human rights and international humanitarian law	2	12
group activity	Case	Cases of	Analysis of	2	13

	studies	human rights violations	human rights violations		
Display calendar	Student presentation	Media and Human Rights	Evaluating the role of media in awareness	2	14
Final exam	Comprehensive + questions exercises	Review and Applications	General review and final evaluation	2	15

301. Curriculum Development Plan

Continuously updating the curriculum to keep pace with developments in the :labor market (Curriculum Update Committee, Scientific Committee) such as

76- Develop curricula that are compatible with the labor market

77- Holding scientific seminars and conferences aimed at updating curricula

78- **Follow up on scientific developments in the field of specialization**

302. infrastructure

Classrooms laboratories and worksho	**Available**
51- Required textbooks	**Available**
52- Main References (Sources)	**1. Universal Declaration of Human Rights (1948)** **The first international document to declare the principles of basic human rights.** **2. International Covenant on Civil and Political Rights (1966)** **Focuses on political and civil liberties such as freedom of expression and freedom of belief.** **International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights (1966)**

	It addresses the rights to education, .health, work, and standard of living Convention on the Elimination of All . Forms of Discrimination against Wome)CEDAW) (1979 (Concerned with women's rights and .gender equality Convention on the Rights of the Child (1989) Focuses on protecting children's rights .various fields Arab Charter on Human Rights .6 Issued by the League of Arab States, affirming the principles of human right .in the Arab context
ر) Recommended books and references (scientific journals, .reports, etc)	International peer-reviewed journals (i (English .1Human Rights Quarterly Published byJohns Hopkins Universi Press It is considered one of the most prestigious magazines in the field of .human rights in the world Interested in international human right .law, policies and systems .2The International Journal of Huma Rights Published byTaylor & Francis Focuses on theoretical and applied research in the field of human rights .globally .3Human Rights Law Review Published byOxford University Press

	Focuses on international human rights .law and judicial analysis of violations .4Journal of Human Rights **Published byRoutledge** **Combining legal, political and social .research**
Electronic references, websites	**Universal Declaration of Human .1 (UN) Rights** **https://www.un.org/ar/about-us/universal-declaration-of-human-rights** **International Covenant on Civil .2 (ICCPR) and Political Rights** **https://www.ohchr.org/en/instruments-mechanisms/instruments/international-covenant-civil-and-political-right**

Course Description Form

303. Educational institution
Al-Hawija Polytechnic College
304. Scientific Department
Financial and banking technologies
305. Course Name/Code
/ Financial Readings
306. Available attendance forms

In-person/online
307. semester/year
Chapter Two / 2025-2026
308. Number of study hours (total)
3
309. Date this description was prepared
2025/11/3
310. Course objectives (general objectives of the course)
Develop the ability to read and analyze financial texts in English, including reports, news, .and specialized financial articles **Acquire basic and advanced financial terms and vocabulary used in financial markets, .2 .accounting, banking, and investment** **Enhancing critical reading comprehension skills by engaging with diverse texts in .3 .realistic economic and financial contexts** **Enabling the student to extract information from financial texts and interpret indicators .4 .and data within the correct financial context** **Linking reading content to practical reality by analyzing real financial reports and .5 .economic bulletins** **Develop writing and summarizing skills for financial content through assignments that .6 .focus on paraphrasing and summarizing specialized articles** **Qualifying the student for academic and professional communication using the financial . .language. In business and administrative contexts**
311. Course outcomes , teaching, learning and assessment methods **Course outcomes** **identification:It is a set of knowledge, skills and values that the course seeks to achieve in students.** **Its importance: It provides the learner with a clear idea of what he will be able to do after completing the course, and helps in designing and evaluating**

academic courses. How is it determined?The course outcomes are determined based on the objectives of the academic program to which the course belongs.		
Outputs	Teaching and learning methods	Evaluation methods
First: Cognitive outputs 1. The student should be able to distinguish between different types of financial texts (reports, articles, economic newsletters). 2. To explain the basic financial concepts and terms used in the texts read. 3. To understand the economic contexts in which financial terms and structures appear.	**Lecture using PowerPoint** **Discussion with students** **Display exercise solutions for each topic.** **Assigning students to practical work** **Student costs for preparing reports on course topics**	**Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions**
Second: Skill outputs 1. The student will analyze financial texts and interpret their content accurately. 2. To extract financial information and data from written texts. 3. To rephrase financial texts using his own style and clear academic language. 4. To summarize financial articles and texts in an accurate and organized manner. 5. Use a dictionary and specialized sources to understand unfamiliar financial terms.	**Lecture using PowerPoint** **Discussion with students** **Display exercise solutions for each topic.** **Assigning students to practical work** **Student costs for preparing reports on course topics**	**Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions**

Third: Value (emotional) outputs Demonstrate interest in following .1 .economic news and reliable financial texts To appreciate the importance of .2 specialized English in the financial field for .the labor market To adhere to academic integrity when .3 .dealing with texts and information sources	**Lecture using PowerPoint Discussion with students Display exercise solutions for each .topic Assigning students to practical work Student costs for preparing reports on course topics**	**Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions**

Course structure **(Theoretical and practical vocabulary)** .312

road Evaluation	road education	Unity name the topic or	Outputs learning	number watches	week
a test diagnostic	and a lecture exercises Individual	introduction Readings in Finance	to understand Concepts Basic Finance	2	1
My duty analysis	discussion Analytical	Types Institutions Finance	discrimination Types Institutions Finance	2	2
an exercise written	to explain applied	budget General	analysis Elements General budget	2	3
short a test	reading Collective	existing income	to understand existing Items income	2	4
discussion Safiya	an offer Cases Realism	and criticism cash flows	explanation cash flows	2	5
My an offer presentation	activity Groups	analysis Reports Finance	tools Use analysis Reports	2	6
my house duty	an offer and video discussion	Markets Finance	to understand Concepts Markets Finance	2	7
applied a test	Applications Vital	Financing Personal	application Concepts Financing Personal	2	8
a job paper	and a lecture	Economy	Concepts link	2	9

	analysis Texts	and kidney financial	Economic In the Public Financial field		
verbal a test	Positions drama	Terminology Banking	to understand Terminology Daily Banking	2	10
an offer collective	small project	Investment And management Risks	analysis relationship Return between And risk	2	11
My an exercise analysis	and a lecture discussion	derivatives Finance	tools to explain derivatives Finance	2	12
summary written	Readings Selected	Financing Islamic	discrimination principles Financing Islamic	2	13
discussion open	Activities Applied	study condition a analysis report financial	a analysis financial report TRUE	2	14
ultimate a test experimental	review Interactive	review And General test preparatory	review Comprehensive And preparation For testing	2	15

313. Curriculum Development Plan

Continuously updating the curriculum to keep pace with developments in the :labor market (Curriculum Update Committee, Scientific Committee) such as

79- Develop curricula that are compatible with the labor market

80- Holding scientific seminars and conferences aimed at updating curricula

81- **Follow up on scientific developments in the field of specialization**

314. infrastructure

Available	**Classrooms,laboratories and workshops**
Available	**53- Required textbooks**
Approved books	**54- Main References (Sources)**

.1English for the Financial Sector – Ian MacKenzie Published byCambridge University Press It is considered one of the best books for learning English specialized in .finance .2Financial English - Ian MacKenzie Fromthe Market Leader series Contains real vocabulary and exercises from the financial and .business market .3Market Leader: Accounting and Finance – David Falvey et al . A book for business and accounting students .Contains real texts and case studies .4Oxford Dictionary of Finance and Banking A comprehensive dictionary of financial terms Suitable for translation and deep .understanding of specialized texts .5Business Vocabulary in Use: Advanced – Bill Mascull Contains advanced financial and .business vocabulary Suitable for undergraduate and .postgraduate levels	
TESOL International Issued by Association Focuses on teaching English for specific purposes, including financial and .academic fields English for Specific Purposes (ESP .2 (Journal	Recommended books and references (.scientific journals, reports, etc)

Elsevier Published by **Specializing in English for specific purposes, such as business, medicine, and finance.** **One of the most powerful journals in this field.** **3. Journal of English for Academic Purposes (JEAP)** **Elsevier Published by** **Focuses on the teaching and learning of English in academic contexts, including financial texts and the teaching of academic terminology.** **4. The Asian ESP Journal** **Covers research on English for Specific Purposes in Asian contexts, including financial and business.** **5. RELC Journal** **SAGE Publications Published by** **A journal concerned with developing methods of teaching English, and covering topics in the language for professional and academic purposes.** **6. The ESPecialist** **▫ It comes from Brazil, but it is international in scope.** **Specializes in professional English, especially for business, economics, and finance.** **7. International Journal of English**	

Language Teaching **It covers a wide range of issues in language teaching, and sometimes contains specialized topics in reading .and professional terminology**	
	.....,Electronic references, websites

Course Description Form

315. Educational Institution/
Al-Hawija Polytechnic College
316. Department / Financial and Banking Technologies
317. Course Name/Code /Insurance Company Accounting /FBT
318. Available attendance forms
319. Semester/Year /Second Semester/2025-2026
320. Number of study hours (total) 4
321. : Date of preparation of this description
2025/11/3
322. Course objectives (general objectives of the course) **Insurance Accounting** course aims to achieve a set of basic objectives that help students understand the nature of financial and accounting operations in this specialized sector. These : objectives include

- **Understanding the nature of insurance companies**: Learn about the different types of insurance and the role of insurance companies in the economy.
- **Understanding insurance accounting principles**: such as recording insurance premiums, claims, and technical reserves.
- **Analysis of financial statements of insurance companies**: including balance sheet, income statement, and cash flows.
- **Understanding international accounting standards**: such asIFRS 17 and its impact on insurance companies' financial reports.
- **Financial Risk Management**: Understanding how to assess and manage risks in insurance companies.
- **Practical application of insurance accounting**: through studying real cases and analyzing . the financial statements of insurance companies

323. Course outcomes , teaching, learning and assessment methods

Course outcomes

identification:It is a set of knowledge, skills and values that the course seeks to achieve in students.

Its importance: It provides the learner with a clear idea of what he will be able to do after completing the course, and helps in designing and evaluating academic courses.

How is it determined?The course outcomes are determined based on the objectives of the academic program to which the course belongs.

Outputs	Teaching and learning methods	Evaluation methods
ج- knowledge **5- Introducing the student to and deepening his understanding of the conceptual framework of insurance companies.** **6- Introducing the student to how to prepare accounting treatments for insurance companies.** **7- Familiarity with insurance company accounting and .how to collect premiums**	**Lecture using PowerPoint** **Discussion with students** **Display exercise solutions for each .topic** **Assigning students to practical work** **Student costs for preparing reports on**	**Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and**

8- Enabling the student to prepare final accounts in .accounting for insurance companies	**course topics**	**discussions**
B - Skills 5- To enable the student to understand and comprehend insurance companies and be able to . record daily entries for insurance companies 6- Student understanding of the accounting .processes of insurance companies 7- Knowledge of accounting treatments for . insurance companies 8- Learn about final accounts and how to .prepare them		
C- Values 4- The student should be able to record . insurance company transactions 5- The student should be able to record the accounting . entries of the insurance company 6- The student should be able to prepare final .accounts		

Course structure **(Theoretical and practical vocabulary)** .324

week	watches	Required learning outcomes	Unit name/topic	Teaching method	Evaluation method
The first chapter of the scientific content					

Chapter title	the time				
Time distribution	theoretical	practical	Subtitle	Teaching method	
First week	4		Introduction to insurance companies	theoretical lecture	nation, vers,
First week	6		Subheadings		
First week			The concept of insurance and the	theory	nation, vers,

nation, vers,	theory	Types of insurance	importance of insurance activity			
nation, vers,	theory	Insurance contract				
nation, vers,	Theory + Practice	Revenues in insurance companies	Revenues and expenses		4	The second week
nation, vers,	Theory + Practice	Expenses in insurance companies				
	theory	Operations and activities carried out by insurance companies				
nation, vers,	Theory + Practice	Insurance sources	Types of insurance		4	The third week
nation, vers,	Theory + Practice	Administrative organization in insurance companies				
nation, vers,		Insurance company records				
nation, vers,	Theory + Practice	Key features of insurance company accounts	life insurance		4	Week 4
nation, vers,	Theory + Practice	Definition of life insurance				
nation, vers,	Theory + Practice	Types of life insurance documents				
nation, vers,	Theory + Practice	Journal planning and double-entry recording	journal	2	4	Week 5
nation,	Theory +	Types of				

ers,	Practice	accounting restrictions simple,) (complex				
nation, ers,	Theory + Practice	General ledger layout	ledger	2	4	Week 6
nation, ers,	Theory + Practice	Deportation				
nation, ers,	Theory + Practice	Balance				
nation, ers,	Theory + Practice	Opening registration, registration fees	Business transaction s and how to record them in accounting books	2	4	Week 7
nation, ers,	Theory + Practice	Its types - Different cases for paying the interest due	Loans	2	4	Week 8
nation, ers,	Theory + Practice	Purchases - Purchase - returns and allowances	Business transaction s and how to record them in accounting books	2	4	Week 9
nation, ers,	Theory + Practice	cash - discount Trade - discount	Purchase discount	2	4	Week 10
nation, ers,	Theory + Practice	Sales - Sales - returns and allowances	Business transaction s and how to record them in	2	4	Week 11

			accounting books			
nation, vers,	Theory + Practice	cash - discount Trade - discount	Sales discount	2	4	Week twelve
		Purchase - of fixed assets Calculatin - g depreciation	Fixed assets	2	4	thirteenth week
nation, vers,	Theory + Practice	Trial - Balance Planning trial - balance by totals Trial - balance	trial balance	2	4	Fourteenth week
nation, vers,	Theory + Practice	Trading - Profit and - loss budget -	Final accounts	2	4	Week 15

325. Curriculum Development Plan

Continuously updating the curriculum to keep pace with developments in the labor market :(Curriculum Update Committee, Scientific Committee) such as

82- Develop curricula that are compatible with the labor market

83- Holding scientific seminars and conferences aimed at updating curricula

84- **Follow up on scientific developments in the field of specialization**

326. infrastructure

Available	**ssrooms, laboratories and workshops**
Available	**Required textbooks -55**
-Intermediat accounting, Kieso, 2010	**Main References -56 (Sources)**
Abdul, Omar Abdul Karim, Hadi, Alaa Abdul Karim, (2020), Human capital and its role in achieving the underwriting policy, an applied study in the National Insurance Company, Journal of Accounting and Financial Studies, Volume (15), Issue (52),	**Recommended books and references (scientific**

·University of Baghdad, Iraq	**(.journals, reports, etc**
	Electronic references, ...,websites

Course Description Form

327. Educational institution
Al-Hawija Polytechnic College
328. Scientific Department
Financial and banking technologies
329. Course Name/Code
/ Financial ManagementFBT102
330. Available attendance forms
Interactive in-person/online
331. semester/year
First semester 2025-2026
332. Number of study hours (total)
3hours
333. Date this description was prepared
2025/11/ 3
334. Course objectives (general objectives of the course)
Maximizing the value of the institution 1 **Maximizing an organization's market value is a primary goal of financial management, with**

the focus being on making investment decisions that pave the way for achieving sustainal .financial returns

Achieving profitability .2

The financial manager aims to increase the organization's profits by improving the efficier .of resource use, which enhances the organization's ability to achieve its financial goals

Ensuring financial liquidity .3

Financial management seeks to ensure the availability of the liquidity necessary to meet short-term financial obligations, thus contributing to the continuity of the organization's .daily operations

Financial risk management .4

Financial management analyzes and evaluates potential risks, such as market volatility or .rising interest rates, and develops strategies to deal with them effectively

Achieving a balance between profitability and liquidity .5

Maintaining a balance between making a profit and ensuring liquidity is crucial, as focusir .on one without the other may negatively impact the sustainability of the organization

Achieving financial efficiency .6

Financial management aims to use available financial resources in the best possible way, .enhancing the organization's ability to achieve its financial goals and future expansion

335. Course outcomes , teaching, learning and assessment methods

Course outcomes

identification:It is a set of knowledge, skills and values that the course seeks to achieve in students.

Its importance: It provides the learner with a clear idea of what he will be able to do after completing the course, and helps in designing and evaluating academic courses.

How is it determined?The course outcomes are determined based on the objectives of the academic program to which the course belongs.

Outputs	Teaching and learning methods	Evaluation methods
Skill Financial statement analysis . The ability to read and analyze financial	**Lecture using**	**Oral and written**

statements such as the income statement, balance sheet, and cash flow statement, to evaluate the financial performance of the .organization Planning and preparing budgets . Preparing budgets (general, capital, cash) and using them as a tool for financial planning .and control Making financing decisions . Evaluate different financing sources (debt, equity, blended financing) and select the most appropriate one according to the capital .structure and objectives of the organization Working capital management . Analyze and manage working capital components (accounts receivable, inventory, .payables) to ensure operating liquidity Evaluation of investment projects .) Use methods such as net present valueNPV)) internal rate of return ,IRR) and payback , period to evaluate the financial feasibility of .projects Financial risk management . Identify and analyze financial risks (credit, market, operational) and implement strategies .to mitigate them	**PowerPoint** **Discussion with** **students** **Display exercise** **solutions for each** **.topic** **Assigning students** **to practical work** **Student costs for** **preparing reports** **on course topics**	**questions and** **discussions** **Oral and written** **questions and** **discussions** **Oral and written** **questions and** **discussions** **Oral and written** **questions and** **discussions**
Value	**Lecture using**	**Oral and written**

.Compliance with professional ethics Adherence to ethical standards in making financial decisions, such as transparency, .integrity, and fairness Social responsibility . Considering the social and environmental impact of financial decisions, and directing .investments towards sustainable projects Teamwork and cooperation . Enhance skills in working within multidisciplinary teams and communicating effectively with colleagues and other .departments Continuous learning . Continuously update financial knowledge and skills to keep pace with changes in the .economic and technological environment Transparency and accountability . Provide accurate and clear financial reports, and take responsibility for financial decisions .made	**PowerPoint** **Discussion with students** **Display exercise solutions for each .topic** **Assigning students to practical work** **Student costs for preparing reports on course topics**	**questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions**
Mental and cognitive outputs Understanding the basic principles of .	**Lecture using PowerPoint**	**Oral and written questions and**

financial management Be able to explain basic concepts such as capital, profitability, liquidity, and risk, and .how they impact financial decisions Financial statement analysis . The ability to read and analyze financial statements such as the income statement, balance sheet, and cash flow statement, to evaluate the financial performance of the .organization Evaluation of investment projects .) Use methods such as net present valueNPV)) internal rate of return ,IRR) and payback , period to evaluate the financial feasibility of .projects	**Discussion with students** **Display exercise solutions for each .topic** **Assigning students to practical work** **Student costs for preparing reports on course topics**	**discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions**

336. Course structure **(Theoretical and practical vocabulary)**

week	address or Unity the topic	Vocabula Theory ry) hour(1	Vocabula ry Operatio (2 n) hours	Outputs learning	style learning	style Evaluatio n
1	introducti on on The decision	identifica The tion decision and its objective s	to get to know And formation differenc the job e	Recogniti on on Goals The decision	,a lecture discussio n	,sharing presence
2	Concepts Basic	Concepts Associat In the ed field	activity collective around Concepts	discrimin ation between Concepts	,an offer worksho p	a test short
3	the tools job	to explain Tools used	applicati on practical Tools on	Use In a Tools way correct	applicati on practical	evaluatio n practical
4	the steps job	to explain sequence Steps	to impleme model nt practical	to impleme steps nt Correct	practice directed	note
5	skills Basic	an offer Skills Theory	applicati Skills on practicall y	develop ment skills Basic	training practical	evaluatio n individua l
6	Planning	Theories	planning	situation	a job	a report

	and organizat ion	Planning	activity practical	a job plan	Groups	
7	Safety Professio nal	Concepts Security And safety	applicati on procedur Safety es	Commitm By ent instructio ns	simulatio n	a test practical
8	review and evaluatio n	review what preceded	evaluatio n practical compreh ensive	Strength ening Concepts previous	activity My evaluatio n	a test
9	Cases Academi c	analysis theoretic For al cases	to impleme Cases nt practical	analysis Positions	discussio n collective	a paper job
10	solution problems	Strategie the s solution	an experien ce Solutions practical	Use thinking critic	a job Groups	a report performa nce
11	administr the ation time	importan the ce time	activity practical To manage it	to organize Tasks	Applicati ons	a test short
12	Evaluatio Self n	Concepts Evaluatio n	to impleme nt evaluatio Self n	Evaluatio And n improve performa nce	Discussi + on question naire	analysis performa nce
13	the job collective	Foundati ons cooperati on	project practical collective	cooperati on Effective	project collective	evaluatio n collective
14	project ultimate	instructio The ns project	to impleme The nt project	to merge Skills	supervisi And on follow-up	evaluatio n compreh ensive
15	an offer The project	presentat The ion project	discussio and n evaluatio n	an offer results learning	an offer My presentat ion	evaluatio n ultimate

337. Curriculum Development Plan

Continuously updating the curriculum to keep pace with developments in the :labor market (Curriculum Update Committee, Scientific Committee) such as **85- Develop curricula that are compatible with the labor market** **86- Holding scientific seminars and conferences aimed at updating curricula** 87- **Follow up on scientific developments in the field of specialization**	
338. infrastructure	
Classrooms, laboratories ar workshops	**Available**
57- Required textbooks	**Available**
58- Main References (Sources)	**:Paper books .1** **Abdul Rahman Adas, Foundations of .Education, Dar Al Fikr, 2018** **Muhammad Qasim, Introduction to Modern Management, Anglo-Egyptian Library, 2020** **Ahmed Zaki Badawi, Principles of Educational Psychology, Dar Al-.Shorouk, Fourth Edition**
Recommended books and references (.scientific journals, reports, etc)	**.** **:Refereed scientific journals .2** **Journal of Educational Sciences - King .Saud University** **Arab Journal of Education - Arab League Educational, Cultural and .Scientific Organization** **Public Administration Journal - Institute of Public Administration, .Riyadh**
.....,Electronic references, websites	**:UNESCO website** **https://www.unesco.org**

	Springer Database : **https://link.springer.com** **:Noor Digital Library** **https://www.noor-book.co**

Course Description Form

339. Educational institution
Al-Hawija Polytechnic College
340. Scientific Department
Financial and banking technologies
341. Course Name/Code
/ Financial LegislationFBT105
342. Available attendance forms
Interactive in-person/online
343. semester/year
First semester / 2025-2026
344. Number of study hours (total)
2 hours
345. Date this description was prepared
2025/11/3
346. Course objectives (general objectives of the course)
11 To learn about the legal framework of the financial systems in the country and understand the general principles governing financial legislation.

Interpretation of legal and legislative texts related to public revenues, expenditures, .2

.and the state's general budget

Analyzing financial policies and their impact on economic performance by .3

.understanding the laws regulating taxes and fees

Understanding the relationship between financial legislation and financial and .4

.administrative planning in the public and private sectors

Developing the ability to read and analyze general budget documents and apply .5

.related laws

Qualifying the student to deal with financial laws and employ them legally and .6

.ethically in his professional practices

Understanding the role of regulatory bodies (such as the Audit Bureau or financial .7

.authorities) in implementing legislation and monitoring financial performance

Course outcomes , teaching, learning and assessment methods .347

Course outcomes

It is a set of knowledge, skills and values that the course seeks : identification . to achieve in students

It provides the learner with a clear idea of what he will be : Its importance able to do after completing the course, and helps in designing and evaluating . academic courses

The course outcomes are determined based on the ? How is it determined . objectives of the academic program to which the course belongs

Outputs	Teaching and learning methods	Evaluation methods
Mental references **To explain to the student the basic legal .**	**Lecture using PowerPoint**	**Oral and written questions and**

.concepts related to financial legislation To distinguish between types of public revenues and expenditures and sources of .budget financing The student will be able to explain the laws .relating to taxes, fees and fines To analyze the relationship between financial legislation and economic .development	Discussion with students Display exercise solutions for each .topic Assigning students to practical work Student costs for preparing reports on course topics	discussions Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions
:Skill (procedural) outputs To apply financial laws to real-life .practical situations To analyze general budget documents and .interpret their components To use official legal sources (such as the Official Gazette and the Constitution) in .analyzing texts To prepare legal reports on the extent of compliance with financial legislation in .institutions	Lecture using PowerPoint Discussion with students Display exercise solutions for each .topic Assigning students to practical work Student costs for preparing reports on course topics	Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions
:For value (affective/behavioral) outputs To demonstrate a commitment to professional ethics and transparency in .dealing with financial information To appreciate the importance of financial control in combating administrative and .financial corruption To bear legal responsibility for analyzing .and applying financial texts	Lecture using PowerPoint Discussion with students Display exercise solutions for each .topic Assigning students to practical work Student costs for preparing reports	Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions Oral and written questions and

To demonstrate a spirit of cooperation and teamwork in discussing and resolving legal problems.	on course topics	discussions

Course structure **(Theoretical and practical vocabulary)** .348

week	Unity name the topic or	Outputs learning	road learning	road Evaluation	number (Hours theoretical)
1	to entrance Legislation Finance	on recognize And concept the importance Legislation of and its Finance sources	- Lecture Discussion	- Share Oral Questions	2
2	The framework For year legislation Financial	Explains Principles Constitutional For The ruler legislation Finance	- Lecture Analysis Texts	short a test	2
3	Revenues Public	He distinguishes Types between Revenues and its Public sources	- Lecture Examples Applied	written a test	2
4	- Taxes and Concept characteristics	Explains and features And taxes goals With compare it fees	an offer Presentation - n Discussion	a job paper	2
5	taxes Types	Classifies taxes Types And analyzes Its effects	- Lecture Cases Academic	written a test	2
6	Legislation National Tax	Texts Explains Tax laws And National applies it	analysis - Legal Discussion	legal analysis written	2
7	Expenses Public	on recognize concept Expenses And its Public types	- Lecture Exercises Analytical	short a test	2
8	Public budget For the state	stages Explains numbers And its budget	Presentation Study- Documents	analysis paper budget	2

		implementation			
9	on Censorship Public Finance	He distinguishes Types between Censorship And its Finance importance	discussion - Collective Examples practical	Oral a test	2
10	Devices Supervision	role Analyze Diwan and Censorship in Parliament Censorship Finance	- Lecture Study condition	My a report analysis	2
11	The laws organization For the budget	laws Explains Control that And numbers implementation budget	reading - Legal Discussion	written a test	2
12	Violations and Finance penalties	He specifies and Violations penalties On it stipulated By law Financial	- Lecture Analysis Cases	discussion Collective	2
13	Legislation in Finance The sector year	describes Systems and accounting in oversight The year sector	- Show Discussion	short a test	2
14	Reforms and Finance legislative	discuss Concepts Governance and in transparency Reform Financial	- Seminar Lecture Analytical	article monetary	2
15	General review And test experimental	Review And Concepts analyzes Questions Applied	- Review Questions Training	a test experimental comprehensive	2

Continuously updating the curriculum to keep pace with developments in the :labor market (Curriculum Update Committee, Scientific Committee) such as

88- Develop curricula that are compatible with the labor market

89- Holding scientific seminars and conferences aimed at updating curricula

90- **Follow up on scientific developments in the field of specialization**	
350. infrastructure	
Available	**Classrooms, laboratories and workshops**
Available	**59- Required textbooks**
Abdul Rahman Adas, Public . **Financial Legislation, Dar Al Fikr,** **.2018** **Ahmed Youssef, Financial Law and .** **Tax System, Dar Al Thaqafa** **.Publishing House, 2020** **Gamal Fouda, Public Finance and .** **Financial Legislation, Anglo-Egyptian** **.Library, 2021**	**60- Main References (Sources)**
For peer-reviewed scientific journals **Journal of Legal Sciences - .** **.University of Baghdad** **Arab Journal of Administrative .** **.Sciences - League of Arab States** **Journal of Financial and Economic .** **.Research - Cairo University** **2**	**Recommended books and references (.scientific journals, reports, etc)**

For electronic references **.1https://www.imf.org – The official website of the International .Monetary Fund** **.2https://www.mof.gov.eg – .Egyptian Ministry of Finance** **.3https://laws.boe.gov.sa – Saudi Laws Portal (Board of Experts at the .(Council of Ministers** **.4**	**..,Electronic references, websites**

Course Description Form

351. Educational Institution
Al-Hawija Polytechnic College
352. Department / Financial and Banking Technologies
353. / Course Name/Code
/ SportsNTU104
354. Available attendance forms
In-person/online
355. / Chapter/Year
Second semester / 2025-2026
356. Number of study hours (total)
2

357. Date this description was prepared

2025/11/3

358. Course objectives (general objectives of the course)

The goal of sports courses is to develop the individual physically, psychologically, and socially through sports activities. . Here are the most important general objectives of the sports course

University Sports Course Top Scorer:

.1Developing physical fitness and general health:

Enhancing students' physical fitness levels in line with the requirements of university life and daily activities.

Contribute to the prevention of chronic diseases associated with lack of movement (such as obesity, heart disease, (diabetes.

Developing motor and .2athletic skills:

Providing students with basic and advanced skills in selected sports activities (such as: football, basketball, volleyball, (swimming, or fitness exercises.

Developing neuromuscular coordination and various motor abilities.

Promoting positive values and .3behaviors :

Instilling the concepts of sportsmanship, commitment, discipline, and cooperation.

Building positive healthy behaviors that contribute to improving the quality of life.

.4Raising awareness of the importance of physical activity:

Enabling the student to understand the relationship between physical activity and mental and physical health.

Encouraging students to adopt an active and continuous lifestyle after university.

Developing psychological and social .5aspects :

Strengthening self-confidence, controlling emotions, and accepting loss.

Enhancing communication and teamwork skills in an educational sports environment.

Supporting the academic and applied aspects in related disciplines (for specialized students .6) :

Enabling students to understand sports rules, laws and training principles.

Preparing students for career paths in athletic training, public health, or physical education

Course outcomes , teaching, learning and assessment methods .359

Course outcomes

. It is a set of knowledge, skills and values that the course seeks to achieve in students : identification

It provides the learner with a clear idea of what he will be able to do after completing the course, : Its importance . and helps in designing and evaluating academic courses

The course outcomes are determined based on the objectives of the academic program to ? How is it determined . which the course belongs

Evaluation methods	Teaching and learning methods	Outputs
Oral and written questions and discussions **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions** **Oral and written questions and discussions**	**Lecture using PowerPoint** **Discussion with students** **Display exercise solutions for each .topic** **Assigning students to practical work** **Student costs for preparing reports on course topics**	**Knowledge : outputs** **The student should explain the basic concepts related to .1 .physical activity and physical fitness** **To determine the basic rules and regulations for the .2 .sports activities included in the curriculum** **To distinguish between types of exercise and their .3 .impact on the components of physical fitness**
		Skills : outputs To apply basic and advanced motor skills in .1 .selected sports correctly and safely

		To plan and perform a simple exercise program to .2 .improve or maintain his physical fitness To use team play and cooperative work strategies .3 .within sports teams
		Third: Valuesand Attitudes : To adhere to proper sportsmanship, such as .1 respecting the opponent and demonstrating good .sportsmanship To participate actively in sports activities with a .2 .positive and cooperative spirit Demonstrate awareness of the importance of .3 physical activity as part of a healthy and sustainable .lifestyle

Course structure **(Theoretical and practical vocabulary)** .360

Methods of measurement and evaluation	Technologies used	Teaching method	Subheadings	Time (theoretical / practi) cal	Chapter title
Written Oral - test participation	PowerPoint Presenta – tion Smart Board	Lecture + Discussion	Definition of - physical education its - its objectives importance	1 hour theoretical	Introduction to Physical Education
- Share Short Quiz	PowerPo - int Video	Interactive lecture + discuss	The importance of sports for general and mental health	1 hour theoretical	Health and Sports

		ion			
- Note Fitness Test	Sports Equipme - nt Video	Practic al explan + ation groups	- Strength Speed- Endurance - Flexibility- Balance	2 hour s theor etical	Components of physical fitness
My work performan ce evaluation	- Video Timer	Practic al training + supervi sion	The Importance of – Warm-Up Practical Applications	2 hour s theor etical	Warm-up and cool-down
Practical calendar	Simple - Tools Video	Group activity + applica tion	Flexibility exercises dynamic and static - balance	2 hour s theor etical	Flexibility and balance
Running - Test Performan ce Monitoring	Running - Track Tempora ry	Trainin g station s	- Endurance Tests Progressive Exercises	2 hour s	Muscular and cardiac endurance
Recording - Results Notes	Weights - Resistan ce bands	targete d training	Resistance Training Strength Basics-	theor etical	Muscle strength
Timing - Test Notes	- Cones Timing	Individu + al group training	- Speed Tests Agility Exercises	2 hour s	Speed and agility
Theoretica - l Test Participati on	Blackbo - ard Video	Explan + ation Discus sion	- Football - Basketball Volleyball	theor etical	Team Games Rules
Practical evaluation	- Balls Network	Field training	- Shooting- Passing Control	2 hour s	football skills
Individual Performan	- Balls Hoops	Trainin g	Shooting- Dribbling Passing-	theor etical	basketball skills

ce Note		station s				361 urri cul um De vel op me nt Pla n
Share and rate	Volleybal Net- l	+ Pair Group Trainin g	- Pass- Send Smash	2 hour s	volleyball skills	
Group evaluation	- Whistle Refereei ng Tools	Supervi sed matche s	- Skills Application Team Division	theor etical	Practical matches	
Interact and share	Example s and scenario s	Discus sion and dialogu e	The concept of - sportsmanship ethics of play	2 hour s	sportsmanshi p and ethics	
Final + exam comprehe nsive performan ce evaluation	Full tools	Compr ehensi ve testing and evaluat ion	Comprehensive Practical - Review Tests	theor etical	Final assessment	

Continuously updating the curriculum to keep pace with developments in the labor market :(Curriculum Update Committee, Scientific Committee) such as

91- Develop curricula that are compatible with the labor market

92- Holding scientific seminars and conferences aimed at updating curricula

93- **Follow up on scientific developments in the field of specialization**

362. infrastructure

Available	**Classrooms,playground s and workshops**
Available	**61- Required textbooks**
Physical Education and Sports - Foundations and Concepts :Author	**62- Main References (Sources)**

Dr. Nabil Awadallah, Dr. Khalil Balasma **:Edition** **Third Edition, 2018** **:publisher** **Arab Thought House, Cairo**	
Physical Education and Sports - Foundations and Concepts **:Author** **Dr. Nabil Awadallah, Dr. Khalil Balasma** **:Edition** **Third Edition, 2018** **:publisher** **Arab Thought House, Cairo**	**Recommended boks and references (scientific (.journals, reports, etc**
https://sdl.edu.sa **,A major source of books, research and academic journals in Arabic and English < Available to Saudi university students via unified access**	**Electronic references, ...,websites**

Course Description Form

363. Educational institution
Hawija Polytechnic College
364. Scientific Department
Financial and banking technologies
365. Course Name/Code
Risk Management and InsuranceFBT104
366. Available attendance forms
Actual attendance in the hall
367. semester/year
Second 2025-2026
368. Number of study hours (total)
3

369. Date this description was prepared

2025/11/3

370. Course objectives (general objectives of the course)

The objectives of the "Risk Management and Insurance" course are presented in an academic format suitable for use in a course description or curriculum. These objectives are formulated to clarify what the course seeks to achieve in terms of knowledge, skills, and general understanding:

: The objectives of the Risk Management and Insurance course are

Introduce students to the concepts of risk and insurance, their types, and the . .relationship between them in the economic environment

Explain the role of risk management in organizations as a means of prevention, . .reducing losses, and improving performance efficiency

Providing students with knowledge of the fundamentals of the insurance . .industry, including the legal and financial principles associated with it

Explain the different types of insurance (personal, property, liability, health . .(.insurance, etc

Providing the student with the skills necessary to analyze and evaluate risks, . .and methods for predicting and measuring them

Developing the student's ability to make strategic decisions related to risk . .management within institutions

Introducing the student to the regulatory and legal environment of the insurance . .industry locally and internationally

Raising awareness of the importance of insurance as a tool to protect . · individuals and institutions and enhance economic stability

371. Course outcomes , teaching, learning and assessment methods

Course outcomes

identification:It is a set of knowledge, skills and values that the course seeks

to achieve in students.

Its importance: It provides the learner with a clear idea of what he will be able to do after completing the course, and helps in designing and evaluating academic courses.

How is it determined?The course outcomes are determined based on the objectives of the academic program to which the course belongs.

Outputs	Teaching and learning methods	Evaluation methods
) First: The cognitive domainKnowledge (A- Explain the basic concepts of risk, .insurance and their types b- Explain the relationship between risk management and achieving financial stability .for institutions Th- Distinguish between different types of insurance (insurance Life, property, liability, health .(insurance C- Describes the basic legal and contractual principles in the insurance .industry	**Using PowerPoint Discussion with students Display exercise solutions for each lecture .topic Assigning students to practical work Student costs for preparing reports on course topics**	**Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions**
Second: CognitiveSkills A- Analyzes potential hazards in different work environments and suggests strategies to .reduce them b- Compare the available insurance alternatives and choose the most appropriate .one for the institution or individual t- Employ basic risk management concepts .and models in realistic situations d- Evaluates different insurance policies in .terms of costs, risks, and benefits	**Using PowerPoint Discussion with students Display exercise solutions for each lecture .topic Assigning students to practical work Student costs for preparing reports on course topics**	**Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions Oral and written questions and**

		discussions
) Third: The value domainValues, Autonomy, Responsibility (A- Demonstrates commitment to professional ethics in dealing with insurance and risk .issues b- Works effectively within a team to analyze real-life situations related to risk .management T- He bears responsibility for making informed insurance decisions when analyzing .risks d- Commitment to transparency and impartiality in evaluating and providing insurance solutions to individuals or .institutions	**Using PowerPoint Discussion with students Display exercise solutions for each lecture .topic Assigning students to practical work Student costs for preparing reports on course topics**	**Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions Oral and written questions and discussions**

372. Course structure **(Theoretical and practical vocabulary)**

week	(Hours theoretical practical/)	Outputs learning	or Unity name the topic	road learning	road Evaluation
1	1 Theoretica / 2 l Practical	to explain concept And its danger types	in introduction danger	- Lecture - Discussion Study condition	- Short a test Share
2	1 Theoretica / 2 l Practical	classification and dangers methods With Dealing her	dangers Types	an offer Presentatio Exercise- n practical	My duty - Home Share
3	1 Theoretica / 2 l Practical	discrimination between danger And Insurance other Insurance	danger Insurance	- Lecture Analysis Cases	a test diagnostic
4	1	to understand concept	concept Insurance	a lecture	a test Editorial

	Theoretica / 2 l Practical	and Insurance its functions		- Interactive a Workshop job	
5	1 Theoretica / 2 l Practical	Recognition a Elements on contract Insurance	Elements Insurance	- Lecture Training on practical formulation Contracts	a task Individual
6	1 Theoretica / 2 l Practical	discrimination Types Insurance	Types Insurance	Presentation Discussion- Examples- Realism	My an offer presentation
7	1 Theoretica / 2 l Practical	analysis Documents insurance Actual	analysis document insurance	workshop - Work Cases Study	analysis Documents
8	1 Theoretica / 2 l Practical	knowledge And principles founded Insurance	principles Insurance	Presentation Discussion- collective	Half of a test me
9	1 Theoretica / 2 l Practical	re to explain And Insurance its importance	Insurance re	- Lecture Comparison Realism	paper Research short
10	1 Theoretica / 2 l Practical	discrimination between authorities The organization For insurance	the environment organizational For insurance	- Lecture Application collective	small project
11	1 Theoretica / 2 l Practical	application steps administration danger	administration danger Institutional	training - Practical Analysis Cases	a report practical
12	1 Theoretica / 2 l Practical	plan situation To manage specific risk	Applications administration danger	project Groups	an offer Projects
13	1 Theoretica / 2 l Practical	to explain relationship between administration and danger insurance	relationship The between two concepts	discussion - Open Study condition	and sharing evaluation verbal
14	1	evaluation	analysis	- Simulation	a test

	Theoretica / 2 l Practical	Programs Insurance Different	Programs Insurance	Evaluation monetary	applied
15	1 Theoretica / 2 l Practical	summary And Concepts The present Final project	View+ Review Projects	- Review Show ultimate	- Final a test Show Projects

373. Curriculum Development Plan

Continuously updating the curriculum to keep pace with developments in the :labor market (Curriculum Update Committee, Scientific Committee) such as

94- Develop curricula that are compatible with the labor market

95- Holding scientific seminars and conferences aimed at updating curricula

96- **Follow up on scientific developments in the field of specialization**

374. infrastructure

Available	**Classrooms.laboratoriesand workshops**
Available	**63- Required textbooks**
.Al-Sahli, Abdullah ibn Muhammad .Risk management and insurance Modern Edition, Dar Al-Mayman Publishing . House, Riyadh, Kingdom of Saudi Arabia **2.Redja, George .E Principles of Risk Management and Insuranc 13thEdition, Pearson Education, 2021 . ISBN: 9780134082578** **3.Rejda, George E., & McNamara, Michael . Risk Management and Insurance . Pearson Series in Finance .** **A globally recognized university reference on**	**64- Main References (Sources)**

.modern insurance and risk management concep	
.Al-Sahli, Abdullah ibn Muhammad .Risk management and insurance Modern Edition, Al-Mayman Publishing House, .Riyadh, Kingdom of Saudi Arabia (A basic reference in Saudi universities) .Al-Fatihi, Muhammad .2 .Insurance and risk management Safaa Publishing and Distribution House, . Amman, Jordan .Zahran, Helmy .3 .Principles of insurance and risk management . Arab Thought House, Cairo, Egypt	Recommended books and references (scientific (.journals, reports, etc
) Saudi Digital LibrarySDL (https://sdl.edu.sa To access Arabic and English e-books and) (academic periodicals .2ACSM – American College of Sports Medicir https://www.acsm.org For articles specializing in risks associated with (sports activities and insurance .3Insurance Information Institute (III (https://www.iii.org For data and real-life application examples from (the insurance market .4PubMed https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov (For health and risk management research) .5ERIC (Education Resources Information Center (	Electronic references, ...,websites

https://eric.ed.gov **Scientific research database on education and)** **(risk management in the educational context**	

المطلب الثالث
وصف المقررات الدراسية لقسم تقنيات المالية والمصرفية
وصف المقرر ات المرحلة الثانية باللغة العربية

1- تقييم قرارات استثمارية

نموذج وصف المقرر

375. المؤسسة التعليمية
المعهد التقني الحويجة
376. القسم العلمي
تقنيات المالية والمصرفية
377. اسم / رمز المقرر
تقييم قرارات استثمارية/ FBT2003
378. أشكال الحضور المتاحة
حضوري / الكتروني
379. الفصل / السنة
الاول / 2025 - 2026
380. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
4
381. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/10/1
382. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
أهداف مقرر تقييم قرارات استثمارية: 1. **فهم الأسس النظرية للاستثمار:** ○ تعريف مفهوم الاستثمار وأنواعه. ○ التفرقة بين القرارات الاستثمارية قصيرة وطويلة الأجل. 2. **تحليل بيئة الاستثمار:** ○ تقييم العوامل الاقتصادية والمالية المؤثرة على قرارات الاستثمار. ○ دراسة المخاطر والعائد والعلاقة بينهما. 3. **استخدام أدوات التقييم المالي:**

- تطبيق أدوات التحليل المالي المختلفة) مثل صافي القيمة الحاليةNPV ، ومعدل العائد الداخلي IRR، وفترة الاسترداد.(Payback Period
- تحليل الجوانب المالية للمشروعات الاستثمارية.

4. **اتخاذ قرارات استثمارية رشيدة:**
   - التمييز بين الفرص الاستثمارية البديلة واختيار الأنسب.
   - دمج الجوانب الكمية والنوعية في اتخاذ القرار.
5. **تحليل جدوى الاستثمارات:**
   - إعداد دراسات الجدوى المالية للمشروعات.
   - تقييم الأثر المالي والاقتصادي للاستثمار.
6. **استخدام البرمجيات أو الجداول المالية:**
   - تطوير مهارات استخدام الحاسوب أو برامج مثل Excel في تقييم الاستثمارات.
7. **فهم السلوك الاستثماري في الأسواق المالية:**
   - دراسة استراتيجيات الاستثمار في الأسواق المختلفة (أسهم، سندات، أدوات مشتقة).
8. **تقدير أثر التمويل على القرار الاستثماري:**
   - فهم العلاقة بين هيكل التمويل والقرار الاستثماري.
   - التفرقة بين التمويل بالديون أو حقوق الملكية وتأثيرها على المشروع

383. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم

ولاً :المخرجات المعرفية (Cognitive Learning Outcomes) مرتبطة بالمعرفة والفهم والتحليل والتقييم 1. يشرح المفاهيم الأساسية للاستثمار، مثل: المخاطرة، والعائد، وأنواع الاستثمارات. 2. يفسر أدوات تقييم الاستثمارات مثل: صافي القيمة الحالية(NPV) ، ومعدل العائد الداخلي.(IRR) 3. يحلل البيانات المالية للمشروعات الاستثمارية لتحديد الجدوى الاقتصادية. 4. يقيّم البدائل الاستثمارية في ظل العوامل الاقتصادية المختلفة. 5. يوضح العلاقة بين مصادر التمويل وهيكل رأس المال وتأثيرها على القرار الاستثماري.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة بأعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
ثانيًا :المخرجات المهارية (Psychomotor Learning Outcomes) مرتبطة بالتطبيق العملي والمهارات التقنية 1. يستخدم برامج الحاسوب) مثل (Excel أو الآلات الحاسبة المالية في تحليل وتقييم الاستثمارات. 2. يُعدّ تقارير تحليل استثماري تتضمن البيانات والتوصيات المالية بدقة. 3. يطبّق نماذج التقييم المختلفة على حالات دراسية حقيقية أو افتراضية. 4. يقدّم عروضًا تقديمية عن دراسات الجدوى وتحليل الاستثمار. 5. يعمل ضمن فريق لتحليل مشروع استثماري وتقديم نتائجه.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة بأعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
ثالثًا :المخرجات القيمية/الوجدانية (Affective Learning Outcomes)	**المحاضرة باستخدام البور بوينت**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

مرتبطة بالقيم، والسلوك، والمواقف 1. يُظهر التزامًا بالحيادية والموضوعية عند اتخاذ القرارات الاستثمارية. 2. يقدّر أهمية اتخاذ قرارات استثمارية مبنية على بيانات وتحليل دقيق. 3. يتبنّى مبدأ المسؤولية الأخلاقية في التعامل مع معلومات مالية حساسة. 4. يظهر روح المبادرة والاهتمام بالتعلم المستمر في مجال الاستثمار. 5. يتفاعل بشكل إيجابي مع آراء زملائه أثناء مناقشة القرارات الاستثمارية.	**المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

384. بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	عدد الساعات	الأسبوع
اختبار قبلي ومشاركة صفية	محاضرة تفاعلية ومناقشة صفية	مقدمة في تقييم القرارات الاستثمارية	التعرف على مفهوم القرار الاستثماري وأهميته	4	1
أسئلة قصيرة وتمارين تطبيقية	عرض تقديمي ومناقشة	أنواع القرارات الاستثمارية	تمييز أنواع القرارات الاستثمارية	4	2
واجب تحليلي	تعلم تعاوني وتحليل حالات	مراحل اتخاذ القرار الاستثماري	تحليل مراحل عملية اتخاذ القرار الاستثماري	4	3
اختبار قصير	محاضرة وأمثلة عملية	العلاقة بين المخاطر والعائد	تطبيق أساليب تحليل المخاطر والعائد	4	4
تمرين تطبيقي	شرح وتمارين حسابية	القيمة الزمنية للنقود	التعرف على مفهوم القيمة الزمنية للنقود	4	5
اختبار عملي	محاضرة وتمارين تطبيقية	أساليب تقييم البدائل الاستثمارية	استخدام طرق تقييم البدائل الاستثمارية	4	6
اختبار تحريري	عرض حالات واقعية	المؤشرات المالية صافي القيمة) الحالية، فترة الاسترداد...)	التميز بين المؤشرات المالية المستخدمة في التقييم	4	7
تمرين تقويمي	تعلم	طريقة صافي القيمة	تطبيق طريقة	4	8

		بالممارسة	NPV الحالية	صافي القيمة الحالية		
9	4	تطبيق طريقة معدل العائد الداخلي	طريقة معدل العائد IRR الداخلي	شرح وتحليل أمثلة	اختبار تحليلي	
10	4	تقييم بدائل استثمارية متعددة	المفاضلة بين البدائل الاستثمارية	نقاش جماعي ودراسة حالة	واجب فردي	
11	4	تحديد العوامل المؤثرة في القرارات الاستثمارية	العوامل الاقتصادية والسوقية	محاضرة ومناقشة	اختبار قصير	
12	4	تحليل تأثير السياسات المالية والنقدية	السياسات الاقتصادية وأثرها في القرارات	تعلم بحثي ومراجعة مقالات	تقرير بحثي	
13	4	تطبيق مبادئ التقييم في حالات حقيقية	تحليل حالة دراسية	عرض طلابي ومناقشة	عرض شفهي	
14	4	تحليل الأخطاء الشائعة في القرارات الاستثمارية	الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها	نقاش تفاعلي	مناقشة صفية	
15	4	مراجعة شاملة وتقييم نهائي	المراجعة العامة للمقرر	مراجعة وتمارين شاملة	اختبار نهائي	

385. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

1- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

2- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

3 - متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

386. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	**متوفرة**
1- الكتب المقررة المطلوبة	**متوفرة**
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	(Cambridge Univ. Press , يغطي المكونات الأساسية لتقييم المشاريع الاستثمارية، من تحديد وتقدير التدفقات النقدية إلى تحليل المخاطر ومحاكاة مونت كارلو. Miami University Campus Store Investment Decisions and the Logic of Valuation: Linking Finance, Accounting, and Engineering (Carlo

	Alberto Magni, 2020) يقدم مقاربة تربط بين التمويل، المحاسبة، والهندسة لتقييم قرارات الأصول الرأسمالية، مع أمثلة عملية كثيرة. SpringerLink Long-Term Investments: Project Planning and Appraisal (Srinivasan Su) يركز على استثمارات المشاريع كبيرة المدى، ويغطي من الجو الاستراتيجية مروراً بال
3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير)	**Investment Valuation and Appraisal: Theory and 1 (2021) Jannis Poggenseeو Practice — Kay Poggensee** **كتاب حديث يغطي الجوانب النظرية والتطبيقية لتقييم الاستثمارات.** **SpringerLink** **The Capital Budgeting Decision: Economic Analysis of nvestment Projects — Harold Bierman Jr. & Seymour Smidt (إصدار مُحدث)** **نص كلاسيكي في تحليل المشاريع الاستثمارية، يغطي القيمة الزمنية للمال، الخيارات الحقيقية، وغير ذلك.** **Routledge** **Capital Budgeting: Financial Appraisal of Investment Projects — Don Dayananda، Richard Irons، Steve Harrison، et al.** **يغطي تقييم المشاريع من تحديد التدفقات النقدية إلى تحليل المخاطر والمحاكاة.** **Apple** **2+** **Booktopia** **2+** **Investment Appraisal: Methods and Models — Uwe (2015) Götze, Deryl Northcott, Peter Schuster**

	يقدم طرق ونماذج متنوعة لتقييم الاستثمارات، مع أمثلة وتمارين وحلول. **SpringerLink** **ng-Term Investments: Project Planning and Appraisal (2009) — Srinivasan Su** **يركّز على استثمارات المشاريع الطويلة الأجل من منظور تخطي** **واستراتيجي، ويُعد مرجعاً جيداً لمنهج طويل-الا**
4- المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	**1** International Federation of Accountants (IFAC) — *Project and Investment Appraisal for Sustainable Value Creation* — دليل إرشادي مجاني يساعد المؤسسات على تحسين قرارات الاستثمار والتقييم مع الأخذ في الاعتبار الاستدامة IFAC+1 . Association for Project Management (APM) — "What is investment appraisal and project funding?" — صفحة تعريفية ودليل مختصر حول تقييم الاستثمار وتمويل المشاريع APM . Massachusetts Institute of Technology (MIT) OpenCourseWare — مقرر «Project Appraisal in Developing Countries» يحتوي على ملفات PDF للتنزيل تشمل مسائل ومقالات تطبيقية MIT OpenCourseWare . ورقة بحثية — "NPV, IRR, PI, PP, and DPP: a unified view" : تناقش مقاييس الربحية الاستثمارية المختلفة وتحليلها بشكل أكاديمي arXiv . مجلة — Impact Assessment and Project Appraisal: دورية تنشر أبحاثاً في تقييم المشاريع وتأثيرها.

2- إدارة المؤسسات المالية

نموذج وصف المقرر

387. المؤسسة التعليمية
كلية البوليتكنك الحويجة
388. القسم العلمي
تقنيات المالية والمصرفية
389. اسم / رمز المقرر
ادارة مؤسسات مالية / FBT201
390. أشكال الحضور المتاحة
حضوري / الكتروني
391. الفصل / السنة
الفصل الاول / 2025/2026
392. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
5
393. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/10/20

394. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)

1 1. فهم المفاهيم الأساسية للمؤسسات المالية ووظائفها.

2. التعرف على أنواع المؤسسات المالية المختلفة ودورها في الاقتصاد.

3. تحليل العمليات المالية وإدارة الموارد النقدية للمؤسسات.

4. تقييم المخاطر المالية واتخاذ القرارات المناسبة لإدارتها.

5. تطبيق أساليب التخطيط المالي والموازنات داخل المؤسسات المالية.

6. دراسة السياسات الاستثمارية والتمويلية للمؤسسات واتخاذ القرارات الاستراتيجية.

7. فهم القوانين واللوائح المنظمة لعمل المؤسسات المالية.

8. تطوير مهارات تحليل الأداء المالي للمؤسسات واتخاذ القرارات المبنية على البيانات.

395. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
لمخرجات المعرفية (Cognitive Outcomes)	**المحاضرة باستخدام البور بوينت**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
1. فهم المفاهيم الأساسية للمؤسسات المالية ووظائفها.		
2. التعرف على أنواع المؤسسات المالية المختلفة ودورها في الاقتصاد.	**المناقشة مع الطلبة**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
3. تحليل الهيكل التنظيمي والعمليات المالية داخل المؤسسات.	**عرض حلول التمارين لكل موضوع**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
4. معرفة السياسات المالية والتمويلية المعتمدة في المؤسسات.	**تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

5. فهم القوانين واللوائح المنظمة لعمل المؤسسات المالية	**تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	
2. المخرجات المهارية (Skill Outcomes) 1. القدرة على إعداد وتحليل القوائم المالية للمؤسسات. 2. تطبيق أساليب التخطيط المالي والموازنات. 3. تقييم المخاطر المالية واتخاذ القرارات المناسبة. 4. استخدام أدوات التحليل المالي لاتخاذ قرارات استثمارية وتمويلية. 5. تطوير استراتيجيات تحسين الأداء المالي للمؤسسات.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
3. المخرجات القيمية (Affective/Values Outcomes) 1. تبني ممارسات مهنية وأخلاقية في إدارة المؤسسات المالية. 2. تعزيز روح المسؤولية والشفافية في اتخاذ القرارات المالية. 3. احترام الأنظمة والقوانين المالية المعمول بها. 4. تعزيز ثقافة العمل الجماعي والتعاون في بيئة المؤسسات.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

5. تبني قيم الاستدامة المالية والاجتماعية في اتخاذ القرارات.		

396. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)

الأسبوع	عدد الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	فهم المفاهيم الأساسية للمؤسسات المالية ووظائفها	مقدمة في إدارة المؤسسات المالية	محاضرة تفاعلية	اختبار قبلي
2	2	التعرف على أنواع المؤسسات المالية المختلفة ودورها في الاقتصاد	أنواع المؤسسات المالية	عرض تقديمي ومناقشة	أسئلة قصيرة
3	2	تحليل العمليات المالية داخل المؤسسات	الهيكل التنظيمي والعمليات المالية	دراسة حالة	تمرين تطبيقي
4	2	معرفة السياسات المالية والتمويلية المعتمدة	السياسات المالية والتمويلية	محاضرة وتمارين عملية	اختبار قصير
5	2	تقييم المخاطر المالية واتخاذ القرارات المناسبة	إدارة المخاطر المالية	نقاش جماعي وتمارين	واجب تحليلي
6	2	استخدام أدوات التحليل المالي لاتخاذ القرارات	أدوات التحليل المالي	تعلم بالممارسة	تمرين تطبيقي
7	2	تطبيق أساليب التخطيط المالي والموازنات	التخطيط المالي وإعداد الموازنات	محاضرة وتمارين تطبيقية	اختبار عملي
8	2	تقييم الأداء المالي للمؤسسات	تحليل الأداء المالي	دراسة حالة عملية	تقرير فردي
9	2	فهم السياسات والقوانين المالية	القوانين واللوائح المنظمة	عرض ومناقشة	اختبار قصير
10	2	تطوير استراتيجيات تحسين الأداء المالي	استراتيجيات الإدارة المالية	ورشة عمل جماعية	مشروع صغير
11	2	تعزيز الشفافية والممارسات الأخلاقية	الأخلاقيات المهنية في المؤسسات المالية	نقاش تفاعلي	مشاركة صفية
12	2	تعزيز ثقافة العمل الجماعي	إدارة فرق العمل المالية	تمارين جماعية	تقييم أداء جماعي

			والتعاون		
اختبار تحليلي	محاضرة وتمارين تطبيقية	الاستثمار والتمويل في المؤسسات المالية	تحليل قرارات الاستثمار والتمويل	2	13
تقرير جماعي	نقاش تفاعلي ودراسة حالة	الاستدامة والقيم المؤسسية	تطبيق مبادئ الاستدامة المالية والاجتماعية	2	14
اختبار نهائي	مراجعة وتمارين شاملة	المراجعة العامة للمقرر	مراجعة شاملة للمقرر وتقييم نهائي	2	15

397. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

97- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

98- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

99- **متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص**

398. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	**متوفرة**
65- الكتب المقررة المطلوبة	**متوفرة**
66- المراجع الرئيسية (المصادر)	**1المراجع العربية** **إدارة المؤسسات المالية** **المؤلف: د. عبد الستار محمد عبد الجبار** **الناشر: دار وائل للنشر – عمّان، الأردن.** **يتناول المفاهيم الأساسية للمؤسسات المالية، ودورها في النظام المالي، وإدارة المخاطر والسيولة والربحية.** **إدارة البنوك والمؤسسات المالية** **المؤلف: د. عبد الغني أحمد النابلسي** **الناشر: دار وائل للنشر – 2016** **يحتوي على فصول حول إدارة الائتمان، والرقابة المصرفية، والسياسات النقدية، وإدارة المحافظ.** **الأسواق والمؤسسات المالية** **المؤلف: د. محمد صالح الحناوي** **دار المريخ للنشر – الرياض.** **مرجع متكامل يربط بين الأسواق المالية والمؤسسات المصرفية، ويشرح دورها في الاقتصاد.** **إدارة المخاطر في المؤسسات المالية**

	المؤلف: د. محمد عبد الحميد محمد الناشر: دار الفكر الجامعي – الإسكندرية. يركز على أنواع المخاطر التي تواجه البنوك (الائتمان، السوق، التشغيل.. وطرق إدارتها. ◆ ثانياً: المراجع الأجنبية (الأصلية للمقررات الجامعية) Saunders, Anthony & Cornett, Marcia Millon (2020 Financial Institutions Management: A Risk Management Approach .McGraw-Hill Education 📘 المرجع الأكثر استخداماً عالمياً في تدريس المادة، يركز على إدارة المخاطر وأنواع المؤسسات المالية (بنوك، شركات تأمين، صناديق استثمار...). (Mishkin, Frederic S. & Eakins, Stanley G. (2018 Financial Markets and Institutions .Pearson Education مرجع شامل لربط المؤسسات المالية بالأسواق، والسياسات النقدية، والتطورات الاقتصادية. (Rose, Peter S. & Hudgins, Sylvia C. (2019 Bank Management & Financial Services .McGraw-Hill Education كتاب ممتاز لفهم الإدارة المصرفية الحديثة، وإدارة رأس المال والسيولة والمخاطر. (Fabozzi, Frank J. (2021 Foundations of Financial Markets and Institutions .Pearson يقدم شرحاً تحليلياً للعلاقة بين الأسواق المالية وأنواع المؤسسات.
زز) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	المجلات الأكاديمية المهمة Journal of Banking & Finance: مجلة محكمة تنشر بحوثاً نظر وتجريبية تغطي جميع المجالات الكبرى في البنوك والتمويل. ✓ ساينس دايركت Journal of Risk and Financial Management: مجلة مفتو الوصول (Open-Access) تركز على إدارة المخاطر والتمويل، مناسبة جداً لموضوع إدارة المؤسسات المالية. ✓ MDPI International Journal of Financial Services Management: تصدر أبحاثاً تطبيقية حول إدارة خدمات المؤسسات المالية، بما في ذلك الحوكمة، التكنولوجيا، الابتكار، التنظيم. ✓ Inderscience Journal of Risk Management in Financial

	Institutions: تركز تحديداً على مجالات المخاطر داخل مؤسسات التمويل، ما يجعلها ملائمة تماماً للموضوع. Henry Stewart Publications Financial Management: مجلة أوسع نطاقاً في التمويل، لكن يمك أن تحتوي مقالات ذات صلة بإدارة المؤسسات المالية من زاوية مالية واستراتيجية.
س‌س) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	• Saunders, Anthony & Cornett, Marcia Millon. (2021). Financial Institutions Management: A Risk Management Approach (10th ed.). McGraw-Hill Education. mheducation.com +١ • se, Peter S. & Hudgins, Sylvia C. (2012). Bank anagement & Financial Services (9th ed.). McGraw-Hill Education. mheducation.com +١ ش‌ش) Fabozzi, Frank J.; Modigliani, Franco; Jones, Frank J. (2013). Foundations of Financial Markets and Institutions (4th ed.). Pearson Education. Pearson +١ ص‌ص) العبيدي، رائد عبد الخالق، والمشهداني، خالد أحمد فرحان. (2013). إدارة المؤسسات المالية والمصرفية. دار الأيام للنشر والتوزي عمان. ض‌ض) مكتبة جامعة القدس المفتوحة. (2006). المؤسسات المالية. عمان: جامعة القد المفتوحة.

3- محاسبة مصرفية

نموذج وصف المقرر

399. المؤسسة التعليمية
كلية بوليتكنك الحويجة
400. القسم العلمي
تقنيات المالية والمصرفية
401. اسم / رمز المقرر
محاسبة مصرفية1 FBT200
402. أشكال الحضور المتاحة
حضوري/ الكتروني
الفصل / السنة 403.
الأول / 2025-2026
404. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
5 ساعة
405. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025-10-20
406. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
تنمية فهم شامل لطبيعة وأهداف النظام المصرفي ودور البنوك في الاقتصاد الوطني والعالمي. 2. إكساب الطالب المعرفة بالمبادئ والأسس المحاسبية المطبقة في المؤسسات المصرفية وفقًا للمعايير المحلية والدولية. 3. تعريف الطالب بالعمليات المصرفية الأساسية مثل الودائع، القروض، الاعتمادات المستندية، والتحويلات، وكيفية معالجتها محاسبيًا. 4. تمكين الطالب من إعداد وتفسير القوائم المالية للبنوك (قائمة المركز المالي، قائمة الدخل، التدفقات النقدية، الإفصاحات الإضافية). 5. تعزيز قدرة الطالب على تحليل الأداء المالي للبنوك واستخدام المؤشرات المالية في التقييم والمقارنة.

6. توضيح الأساليب المحاسبية الخاصة بالاستثمار والتمويل في البنوك بما في ذلك الأدوات المالية والمخصصات والمخاطر الائتمانية.

407. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
لمخرجات المعرفية (Knowledge Outcomes) • يتوقع من الطالب بعد الانتهاء من المقرر أن يكون قادراً على: • تعريف المفاهيم الأساسية للمحاسبة المصرفية وأهدافها ووظائفها. • تمييز أنواع البنوك (التجارية، الاستثمارية، الإسلامية) وفروقها المحاسبية. • تفسير طبيعة العمليات المصرفية المختلفة (الودائع، القروض، الاعتمادات المستندية، الحوالات). • توضيح أسس إعداد القوائم المالية للبنوك وفق المعايير المحاسبية الدولية. • شرح مفهوم الرقابة الداخلية في البنوك ودورها في حماية أصول المؤسسة المصرفية.	1- محاضرات نظرية 2- مناقشات جماعية 3- دراسة حالات	**1. اختبارات نظرية** **2. تقييم أداء عملي** **3. مشاركة صفية** **4. تقارير بحثية**
ثانيًا: المخرجات المهارية (Skills Outcomes) • يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:	**1. محاضرات تفاعلية**	**1. اختبارات قصيرة**

• تسجيل ومعالجة العمليات المصرفية اليومية بدقة وفق النظام المحاسبي. • إعداد القوائم المالية للبنوك التجارية باستخدام النماذج المحاسبية الحديثة. • تطبيق الأساليب المحاسبية في معالجة الإيرادات والمصروفات والفوائد والاحتياطات. • استخدام البرامج المحاسبية في تحليل البيانات المصرفية واستخراج التقارير المالية. • تقييم كفاءة الأنظمة المحاسبية والرقابية في المؤسسات المصرفية. -	**2. دراسات حالة واقعية** **3. زيارات ميدانية للمنشآت**	**ونهائية** **2. تقييم أداء خلال التدريبات العملية** **3. مشاريع تطبيقية تقارير الزيارات الميدانية**
المخرجات القيمية / الوجدانية (Values & Attitudes (Outcomes • يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على: • الالتزام بالمبادئ الأخلاقية والمهنية في العمل المحاسبي والمصرفي. • احترام السرية المصرفية والتعامل مع البيانات المالية بمسؤولية عالية. • تنمية روح العمل الجماعي والتعاون في بيئة العمل المصرفية. • إدراك أهمية الشفافية والإفصاح في التقارير المالية. • تبني التفكير النقدي والمستقل في تحليل القوائم المصرفية واتخاذ القرارات. -	**1. التفاعل والتطبيق** **2. التقنيات الحديثة التعلم الجماعي**	**1. التقييم المستمر** **2. تقييم أداء خلال التدريبات العملية** **3. تقييم نهائي** **4. تقارير الزيارات الميدانية**

408. بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**

الاسبوع	عدد الساعات	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	ال طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مقدمة في المحاسبة المصرفية وطبيعة النظام المصرفي	يعرّف الطالب مفهوم المحاسبة المصرفية ودور البنوك في الاقتصاد	محاضرة– مناقشة	أسئلة شفوية وتمارين قصيرة
2	3	أنواع البنوك ووظائفها	يميّز الطالب بين أنواع البنوك التجارية والمتخصصة	محاضرة– عرض تقديمي	واجب قصير
3	3	الحسابات الجارية والودائع	يشرح الطالب كيفية فتح الحسابات وإثبات العمليات	محاضرة– دراسة حالة	تمرين تطبيقي

			المحاسبية المتعلقة بها		
4	3	الودائع لأجل والودائع الادخارية	يطبّق الطالب المعالجة المحاسبية للودائع بأنواعها	محاضرة– تطبيق عملي	اختبار قصير
5	3	القروض والسلفيات	يفسّر الطالب أسس منح القروض وتسجيلها في الدفاتر	محاضرة– تحليل أمثلة	تمرين محاسبي
6	3	الفوائد والإيرادات المصرفية	يحدّد الطالب طرق احتساب الفوائد وتسجيل الإيرادات	محاضرة– تدريب حسابي	اختبار تحريري قصير
7	3	المصروفات والمخصصات في البنوك	يبيّن الطالب أنواع المخصصات وكيفية تكوينها	محاضرة– نقاش جماعي	واجب منزلي
8	3	الاختبار النصفي ومراجعة شاملة	يقيس مدى استيعاب الطالب للمفاهيم السابقة	مراجعة – اختبار	اختبار نصفي
9	3	الاعتمادات المستندية والضمانات البنكية	يفسّر الطالب المعالجة المحاسبية للاعتمادات والضمانات	محاضرة– دراسة حالة	تمرين تطبيقي
10	3	التحويلات البنكية والخدمات الإلكترونية	يشرح الطالب آلية تسجيل العمليات الإلكترونية	محاضرة– مناقشة – عرض فيديو	تمرين عملي
11	3	الاستثمارات المصرفية والأوراق المالية	يحدّد الطالب طرق تسجيل الاستثمارات وإيراداتها	محاضرة– تحليل بيانات مالية	واجب تطبيقي
12	3	المعايير الدولية للمحاسبة في البنوك(IFRS)	يوضّح الطالب أثر المعايير الدولية على التقارير المصرفية	محاضرة– ورشة عمل	اختبار قصير
13	3	إعداد القوائم المالية للبنوك	يطبّق الطالب خطوات إعداد القوائم المالية النهائية	تطبيق عملي – تمرين جماعي	تقييم عملي
14	3	تحليل القوائم المالية للبنوك	يفسّر الطالب نتائج التحليل المالي والمؤشرات المصرفية	محاضرة– تمرين تحليلي	واجب تحليلي
15	3	مراجعة عامة واختبار نهائي	يدمج الطالب المعارف المكتسبة لتفسير أداء البنك	مراجعة – اختبار	الاختبار النهائي

خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

100- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

101- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

410. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
المراجع الرئيسية (المصادر)	الزعبي، محمد سعيد (2020). المحاسبة المصرفية. عمان: دار وائل للنشر. → مرجع شامل يشرح العمليات المصرفية من وجهة نظر محاس مع أمثلة تطبيقية. 2. السرحان، أحمد عبد الرحمن (2018). المحاسبة في البنوك التجارية. الرياض: مكتبة العبيكان. → يركز على معالجة الودائع، القروض، الاستثمارات، وكيفية إعداد القوائم المالية للبنوك. 3. عبد المنعم، حسن محمد (2019). المحاسبة المصرفية: الأس والتطبيقات العملية. القاهرة: دار الجامعة الجديدة للنشر. → يتناول تطبيقات عملية في إعداد القوائم المالية وفق المعايير الدولية IFRS. 📚 مراجع أجنبية 4. Rose, Peter S., & Hudgins, Sylvia C. (2020). Bank Management & Financial Services (10th ed.). New York: McGraw-Hill Education. → مرجع عالمي يغطي الجوانب المالية والمحاسبية لإدارة البنوك بما في ذلك التحليل المالي والمخاطر. 5. Heffernan, Shelagh (2021). Modern Banking. Wiley-Blackwell. → يقدّم نظرة تحليلية شاملة للنظام المصرفي والعمليات المحاسب

	الحديثة في البنوك.
الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	esent and Future Principles of Banking and , Finance (Moorad Choudhry) ian Journal of Management تمّت مراجعتها في مجلة Studies تحت عنوان «Book Review: ...». تغطي مفاهيم بنكية مهمة، من إدارة الأصول والخصوم، المخاطر الحوكمة البنكية. مناسبة لطلبة وممارسي القطاع المصرفي على حد سواء. 2. Handbook of Banking and Finance in the MENA Region (محرران: Khaled Hussainey & Tamanna Dalwai) ırnal of Islamic Accounting تمّت مراجعتها في مجلة and Business Research تحت عنوان «ok review: ndbook of banking and finance in the MENA region». يركّز على منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا (MENA) من حيث البنوك والتمويل والمخاطر والابتكار. مفيد لإضافة بُعدًا إقليميًا خاصًا في موضوع المحاسبة المصرفية. 3. The Principles of Banking (Moorad Choudhry) مراجعة نشرتها مجلة اقتصادية/مالية تحت عنوان « review A of The Principles of Banking». يتناول مبادئ البنوك: إدارة الأصول والخصوم، السيولة، المخاطر البنكية، نموذج العمل البنكي. مناسب لمختصر أساسي يُدخل الطالب إلى «كيف تعمل البنوك» م

	منظور محاسبي/إداري. 4. An Introduction to Banking: Principles, Strategy and Risk Management (Moorad Choudhry) مراجعة أكاديمية بعنوان « Book Review: An Introduction to Banking Principles, Strategy and Risk Management». يغطي الاستراتيجية البنكية وإدارة المخاطر، ما يربط جيدًا مع موضوعات مثل القروض والمخصصات والمخاطر البنكية في مقر المحاسبة المصرفية. 5. Money, Banking & Financial Markets (Stephen Cecchetti & Kermit Schoenholtz) ذُكر ضمن قوائم «أفضل كتب البنوك» في مواقع مراجعة الكتب المتخصصة. على الرغم من أنه ليس مراجعة أكاديمية مطلقة، لكنه يُعد مرجعًا جيدًا لفهم العلاقة بين المال، البنوك والأسواق المالية — وهذا يُثري الأُطر النظرية لمقرر المحاسبة المصرفية.
70- المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	موقع البنك الدولي (World Bank) https://www.worldbank.org ⚯ يحتوي على تقارير مالية ومصرفية عالمية، وإحصاءات عن الأنظمة البنكية. مفيد لفهم دور البنوك في التنمية الاقتصادية ومتابعة أحدث الاتجاهات المصرفية. ---

	🌐 2. موقع مجلس معايير المحاسبة الدولية (IFRS Foundation) 🔗 https://www.ifrs.org المصدر الرسمي للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS) التي تعتمدها البنوك في إعداد قوائمها المالية. ضروري لفهم كيفية تطبيق المعايير المحاسبية في المؤسسات المصرفية. --- 🌐 3. موقع بنك التسويات الدولية (Bank for International Settlements - BIS) 🔗 https://www.bis.org يتناول قضايا المخاطر المصرفية، رأس المال التنظيمي، ومعايير بازل (Basel Accords). مورد ممتاز لتدعيم وحدة "المعايير الدولية والرقابة المصرفية" المقرر. --- 🌐 4. موقع صندوق النقد العربي (Arab Monetary Fund - AMF) 🔗 https://www.amf.org.ae يحتوي على دراسات وأوراق بحثية باللغة العربية حول البنوك العربية، التطور المالي، والسياسات النقدية.

	مصدر ثري لمتابعة التطورات في المحاسبة المصرفية على المستوى الإقليمي.

4- إدارة الاعمال الالكترونية

نموذج وصف المقرر

411. المؤسسة التعليمية
كلية البوليتكنك الحويجة
412. القسم العلمي
تقنيات المالية والمصرفية
413. اسم / رمز المقرر
إدارة الاعمال الكترونية / TIH200
414. أشكال الحضور المتاحة
حضوري / الكتروني
415. الفصل / السنة
الفصل الاول / 2025/2026
416. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
3
417. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/10/20
418. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
1. فهم المفاهيم الأساسية للأعمال الإلكترونية والتمييز بينها وبين التجارة الإلكترونية.
2. التعرف على البنية التحتية الرقمية والتقنيات المستخدمة في إدارة الأعمال الإلكترونية.

3. **تحليل وتطبيق استراتيجيات الأعمال في البيئة الإلكترونية**
4. **الإلمام بالجوانب القانونية والأمنية المتعلقة بالأعمال عبر الإنترنت.**
5. **تنمية المهارات التطبيقية التي تؤهل الطالب للتعامل مع بيئات الأعمال الرقمية وسوق العمل الحديث..**

419. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
1. المخرجات المعرفية (Cognitive Outcomes) 1. إدراك المفاهيم الأساسية لإدارة الأعمال الإلكترونية وفهم الفرق بينها وبين الإدارة التقليدية من حيث الأدوات، والعمليات، ونماذج العمل. 2. التمييز بين أنواع وأشكال الأعمال الإلكترونية مثل التجارة الإلكترونية، وإدارة العلاقات مع الزبائن إلكترونياً (e-CRM)، وسلاسل التوريد الرقمية. 3. فهم دور التكنولوجيا الحديثة في دعم عمليات اتخاذ القرار، وتحسين الكفاءة التشغيلية والإنتاجية داخل المنظمات الإلكترونية. 4. تحليل استراتيجيات التحول الرقمي وكيف تسهم الإدارة الإلكترونية في تحقيق ميزة تنافسية مستدامة للمؤسسات. 5. تطبيق مبادئ الأمن الإلكتروني وأخلاقيات العمل الرقمي في بيئات الأعمال لضمان حماية البيانات والمعلومات الحساسة.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
2. المخرجات المهارية (Skill Outcomes). 1. اكتساب مهارة استخدام المنصات والتطبيقات الإلكترونية في تنفيذ الأنشطة الإدارية المختلفة مثل التخطيط، والتنظيم، والمتابعة.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

2. القدرة على تصميم وتنفيذ نماذج أعمال إلكترونية تدعم التحول الرقمي وتحقق الكفاءة التشغيلية في بيئة العمل. 3. تنمية مهارة تحليل البيانات والمعلومات الإلكترونية لاتخاذ قرارات إدارية دقيقة وسريعة. 4. إتقان مهارات التواصل الإلكتروني وإدارة فرق العمل الافتراضية باستخدام أدوات الاجتماعات والمنصات التعاونية عبر الإنترنت. 5. تطبيق مهارات الأمن السيبراني والإدارة الأخلاقية للمعلومات لضمان سلامة التعاملات والمعاملات الإلكترونية.	**المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
3. المخرجات القيمية (Affective/Values Outcomes) 1. تبني ممارسات مهنية وأخلاقية في إدارة الاعمال الالكترونية . 2. تعزيز روح المسؤولية والشفافية في اتخاذ القرارات الادارية. 3. احترام الأنظمة والقوانين الكترونية المعمول بها. 4. تعزيز ثقافة العمل الجماعي والتعاون في بيئة المؤسسات. 5. تبني قيم الاستدامة الالكترونية والاجتماعية في اتخاذ القرارات.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

420. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)

الأسبوع	عدد الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	فهم المفاهيم العامة عن الاعمال الالكترونية وادارتها امثلة عن هذه الاعمال واشهرها أهميتها	مقدمة عن المقرر، أهداف التعلم، محتوى المقرر	محاضرة تفاعلية	اختبار قبلي
2	2	اكتساب معرفة	الادارة	عرض تقديمي	أسئلة قصيرة

	ومناقشة	الالكترونية المفهوم والعناصر والاهمية والاهداف والوظائف	في الادارة الالكترونية المفهوم والعناصر والاهمية والاهداف والوظائف			
تمرين تطبيقي	دراسة حالة	الادارة الالكترونية المفهوم والعناصر والاهمية والاهداف والوظائف	اكتساب معرفة في الادارة الالكترونية المفهوم والعناصر والاهمية والاهداف والوظائف	2	3	
اختبار قصير	محاضرة وتمارين عملية	تطبيق الادارة الالكترونية متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية	اكتساب معرفة في تطبيق الادارة الالكترونية متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية	2	4	
واجب تحليلي	نقاش جماعي وتمارين	الاثار التنظيمية والادارية المترتبة على تطبيق الادارة الالكترونية	فهم المفاهيم العامة الاثار التنظيمية والادارية المترتبة على تطبيق الادارة الالكترونية	2	5	
تمرين تطبيقي	تعلم بالممارسة	الاثار التنظيمية والادارية المترتبة على تطبيق الادارة الالكترونية	فهم المفاهيم العامة الاثار التنظيمية والادارية المترتبة على تطبيق الادارة الالكترونية	2	6	
اختبار عملي	محاضرة وتمارين تطبيقية	معوقات تطبيق الادارة الالكترونية	فهم المفاهيم العامة	2	7	
تقرير فردي	دراسة حالة عملية	معوقات تطبيق الادارة الالكترونية	معوقات تطبيق الادارة الالكترونية	2	8	
اختبار قصير	عرض ومناقشة	الحكومة الالكترونية / الخصائص والعناصر والمتطلبات والعوامل النجاح وفوائد التطبيق	اكتساب معرفة في الحكومة الالكترونية / الخصائص والعناصر والمتطلبات	2	9	

		وسلبياتها	والعوامل النجاح وفوائد التطبيق وسلبياتها			
مشروع صغير	ورشة عمل جماعية	الحكومة الالكترونية / الخصائص والعناصر والمتطلبات والعوامل النجاح وفوائد التطبيق وسلبياتها	اكتساب معرفة في الحكومة الالكترونية / الخصائص والعناصر والمتطلبات والعوامل النجاح وفوائد التطبيق وسلبياتها	2	10	
مشاركة صفية	نقاش تفاعلي	التجارة الالكترونية انواعها وخصائصها والفوائد والسلبيات والمعوقات	اكتساب معرفة في التجارة الالكترونية انواعها وخصائصها والفوائد والسلبيات والمعوقات	2	11	
تقييم أداء جماعي	تمارين جماعية	التجارة الالكترونية انواعها وخصائصها والفوائد والسلبيات والمعوقات	اكتساب معرفة في التجارة الالكترونية انواعها وخصائصها والفوائد والسلبيات والمعوقات	2	12	
اختبار تحليلي	محاضرة وتمارين تطبيقية	السوق الالكترونية / وظيفة السوق الكترونية /مكونات السوق الالكترونية	اكتساب معرفة في السوق الالكترونية / وظيفة السوق الكترونية /مكونات السوق الالكترونية	2	13	
تقرير جماعي	نقاش تفاعلي ودراسة حالة	خطوات انشاء السوق الالكتروني / عناصر نجاح السوق	فهم المفاهيم العامة خطوات انشاء السوق الالكتروني / عناصر نجاح السوق	2	14	
اختبار نهائي	مراجعة وتمارين شاملة	انظمة الدفع الكترونية /المتجر الالكتروني	التعرف على انظمة الدفع الكترونية /المتجر الالكتروني	2	15	

421. خطة تطوير المقرر الدراسي	
تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل **103- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل** **104- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية** 105- **متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص**	
422. البنية التحتية	
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	**متوفرة**
1- مصادر متنوعة ولايوجد كتاب محدد من قبل الوزارة	https://www.pearson.com/store/p/ebusiness-and-e-commerce-management-strategy-implementation-and-practice/P100000995850/9781292255494

نموذج وصف المقرر

5- الحاسوب 2

423. المؤسسة التعليمية / المعهد التقني الحويجة

الكلية البولتكنك الحويجة

424. القسم العلمي /

تقنيات المالية والمصرفية

425. اسم / رمز المقرر/

حاسوبNTU201

426. أشكال الحضور المتاحة

حضوري و الكتروني

427. الفصل / السنة /

الفصل الدراسي الثاني / 2025-2025

428. عدد الساعات الدراسية

2

429. تاريخ إعداد هذا الوصف

2025/2/1

430. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)

.ووظائف كل منها (Software) والبرمجية (Hardware) تعريف الطلبة بمفاهيم الحاسوب الأساسية ومكوناته المادية

.توضيح دور الحاسوب في الحياة اليومية والتعليم والأعمال والإدارة والمجالات العلمية المختلفة .2

.في إدارة الملفات والمجلدات (Linux أو Windows مثل) تنمية مهارات استخدام أنظمة التشغيل وخاصة نظام التشغيل الشائع .3

:تعليم الطلبة أساسيات البرمجيات التطبيقية مثل .4

(Word Processing) معالجة النصوص

(Excel) الجداول الإلكترونية

(PowerPoint) العروض التقديمية

(Access) قواعد البيانات

5. تعريف الطلبة بشبكات الحاسوب والإنترنت وآلية الاتصال وتبادل المعلومات بأمان وكفاءة.

431. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أولاً: المخرجات المعرفية (Knowledge Outcomes) **يتوقع من الطالب بعد إتمام المقرر أن يكون قادراً على:** **1. تعريف المفاهيم الأساسية للحاسوب ومكوناته المادية والبرمجية.** **2. تمييز أنواع الحواسيب وأنظمة التشغيل المختلفة ووظائفها.** **3. شرح مفهوم البرمجيات التطبيقية وأهميتها في بيئة العمل والتعليم.** **4. توضيح مبادئ شبكات الحاسوب والاتصال بالإنترنت.** **5. التعرف على مفاهيم أمن المعلومات وحماية البيانات والخصوصية الرقمية.**	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
ب - المهارات ثانياً: المخرجات المهارية (Skills Outcomes) ❖ المهارات العقلية والتحليلية 1. استخدام التفكير المنطقي في حل المشكلات التقنية البسيطة. 2. تحليل احتياجات المستخدم لاختيار الأدوات والبرامج المناسبة. 3. تطبيق خطوات تشغيل وصيانة الحاسوب الأساسية بطريقة صحيحة.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
ج- القيم ثالثاً: المخرجات القيمية والاتجاهات (Values & Attitudes Outcomes) يتوقع من الطالب أن: 1. يظهر التزامًا بأخلاقيات استخدام الحاسوب والإنترنت. 2. يتعاون مع زملائه في بيئة العمل الرقمي بروح الفريق. 3. يقدّر أهمية احترام حقوق الملكية الفكرية في استخدام البرامج والمحتوى الرقمي. 4. يتحمّل المسؤولية في صيانة الأجهزة وحماية البيانات الشخصية.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

5. يتبنّى التعلم الذاتي لمواكبة التطورات التقنية المستمرة. 6. يعزز التفكير الإبداعي والابتكار في استخدام التطبيقات الحاسوبية. ٧.		

432. بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	يعرّف الطالب مفهوم الحاسوب ومكوناته المادية والبرمجية	مقدمة في الحاسوب ومكوناته	محاضرة تفاعلية – عرض شرائح	اختبار قبلي – مناقشة
2	2	يشرح وظائف أنظمة التشغيل وطرق إدارة الملفات	أنظمة التشغيل	محاضرة عملية – تدريب في المعمل	واجب عملي
3	2	يطبق مهارات تنظيم الملفات داخل نظام التشغيل	إدارة الملفات والمجلدات	تطبيق عملي – توجيه مباشر	تقييم عملي
4	2	ينشئ ويحرر مستندات احترافية باستخدام برنامج Word	برنامج معالجة النصوص(Word)	تدريب عملي – تمرين تطبيقي	اختبار عملي قصير
5	2	ينسق النصوص والجداول بطريقة صحيحة ومهنية	تنسيق النصوص والجداول في Word	تطبيقات عملية – نشاط صفّي	تقييم عملي
6	2	يدخل البيانات وينفذ العمليات الحسابية باستخدامExcel	برنامج الجداول الإلكترونية (Excel) – الأساسيات	محاضرة عملية – ورشة تدريب	اختبار عملي
7	2	يطبق الصيغ والدوال الرياضية والمنطقية	الصيغ والدوال فيExcel	تدريب في المعمل –تمارين فردية	تقييم عملي
8	2	ينشئ عروضًا تقديمية جذابة ومنظمة	العروض التقديمية (PowerPoint) – الأساسيات	محاضرة تطبيقية – نشاط جماعي	اختبار نصف فصلي
9	2	يُدخل صورًا ومقاطع فيديو ويطبق التصميم الجيد	إضافة الوسائط والتصميم في PowerPoint	تطبيق عملي – مراجعة جماعية	عرض عملي
10	2	يفهم آلية عمل الإنترنت ويستخدم البريد الإلكتروني بفعالية	مقدمة في الإنترنت والبريد الإلكتروني	محاضرة تفاعلية – عرض شرائح	تقييم عملي
11	2	يستخدم محركات البحث للوصول إلى المعلومات الموثوقة	محركات البحث والبحث العلمي عبر الإنترنت	محاضرة عملية – تدريب في المعمل	واجب بحثي
12	2	يفهم مبادئ الأمن السيبراني والسلوك الأخلاقي الرقمي	أمن المعلومات وأخلاقيات استخدام الحاسوب	تطبيق عملي – توجيه مباشر	اختبار قصير
13	2	يشرح مفهوم قواعد البيانات واستخداماتها	مقدمة في قواعد البيانات	تدريب عملي – تمرين تطبيقي	واجب عملي
14	2	يوظف المهارات المكتسبة لإنجاز مشروع باستخدام برامج أوفيس	مشروع تطبيقي متكامل	تطبيقات عملية – نشاط صفّي	تقييم المشروع
15	2	يراجع المفاهيم الأساسية ويُظهر إتقان المهارات العملية	المراجعة والتقويم النهائي	محاضرة عملية – ورشة تدريب	الاختبار النهائي
16	2	يعرّف الطالب مفهوم الحاسوب ومكوناته المادية والبرمجية	مقدمة في الحاسوب ومكوناته	تدريب في المعمل –تمارين فردية	اختبار قبلي – مناقشة

433. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

106-استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

107- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

108- **متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص**

434. البنية التحتية	
القاعات الدراسية و المختبرات و الور	متوفرة
69- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
70- المراجع الرئيسية (المصادر)	**الكتب الأجنبية الموصى بها** **1. Shelly, G. B., & Vermaat, M. E .(2021). Discovering Computers: Digital Technology, Data, and Devices. Cengage Learning.** **➤ يقدم شرحًا مبسطًا لمفاهيم الحاسوب وأنظمته وتطبيقاته العملية.** **2. Morley, D., & Parker, C .(2020). Understanding Computers: Today and Tomorrow. Cengage Learning, 17th Edition.** **➤ يغطي التطور التقني للحاسوب ومكوناته البرمجية والعتادية.** **3. Norton, P .(2019). Introduction to Computers. Pearson Education.** **➤ من أقدم وأشهر المراجع التعليمية لمبادئ الحاسوب.** **4. O'Leary, T. J., & O'Leary, L. I .(2018). Computing Essentials. McGraw-Hill Education.** **➤ يتناول تطبيقات الحاسوب في الحياة اليومية والأعمال.** **5. Microsoft Official Academic Course .(2021) Microsoft Office Specialist (MOS) Certification Guide. Wiley.** **➤ مرجع عملي شامل لتعلم برامج Microsoft Office (Word, Excel,**

	.PowerPoint) 3. Shapiro, A. C. (2020). Multinational Financial Management. Wiley, 11th Edition. ➤ يركز على القرارات المالية للشركات متعددة الجنسيات.
ط) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	الكتب الأجنبية الموصى بها 1. Shelly, G. B., & Vermaat, M. E (2021). Discovering Computers: Digital Technology, Data, and Devices. Cengage Learning. ➤ يقدم شرحًا مبسطًا لمفاهيم الحاسوب وأنظمته وتطبيقاته العملية. 2. Morley, D., & Parker, C (2020). Understanding Computers: Today and Tomorrow. Cengage Learning, 17th Edition. ➤ يغطي التطور التقني للحاسوب ومكوناته البرمجية والعتادية. 3. Norton, P (2019). Introduction to Computers. Pearson Education. ➤ من أقدم وأشهر المراجع التعليمية لمبادئ الحاسوب. 4. O'Leary, T. J., & O'Leary, L. I (2018). Computing Essentials. McGraw-Hill Education. ➤ يتناول تطبيقات الحاسوب في الحياة اليومية والأعمال. 5. Microsoft Official Academic Course (2021). Microsoft Office Specialist (MOS) Certification Guide. Wiley. ➤ مرجع عملي شامل لتعلم برامج Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
ظ) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	

نموذج وصف المقرر
6- التمويل الدولي

435. المؤسسة التعليمية /

الكلية البولتكنك الحويجة

436. القسم العلمي /

تقنيات المالية والمصرفية

437. اسم / رمز المقرر/

التمويل الدولي FBT209

438. أشكال الحضور المتاحة

حضوري و الكتروني

439. الفصل / السنة / الفصل الدراسي الثاني /

2026-2025

440. عدد الساعات الدراسية (الكلي)

3

441. تاريخ إعداد هذا الوصف

1/ 10/ 2025

442. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)

.تعريف الطلبة بمفهوم التمويل الدولي وأهميته في دعم النشاط الاقتصادي العالمي وتطوير العلاقات المالية بين الدول

.فهم أسس النظام المالي العالمي بما في ذلك دور المؤسسات الدولية مثل صندوق النقد الدولي والبنك الدولي ومنظمة التجارة العالمية .2

.تحليل ميزان المدفوعات والتعرف على مكوناته والعوامل المؤثرة فيه وأثره في السياسة الاقتصادية للدول .3

.التعرف على أسعار الصرف وأنظمتها، وفهم كيفية تحديدها وتأثيرها في التجارة الدولية والاستثمار .4

.دراسة أسواق العملات الأجنبية وآليات التعامل فيها وأدوات التحوط من مخاطر تقلبات سعر الصرف .5

.توضيح العلاقة بين السياسات النقدية والمالية والدين الخارجي وتأثيرها على الاستقرار الاقتصادي .6

7. تنمية قدرات الطالب في تحليل القضايا المالية الدولية المعاصرة مثل العولمة المالية، الأزمات المالية، وحركة رؤوس الأموال.

443. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
خ- المعرفة **يتوقع من الطالب بعد إتمام المقرر أن يكون قادراً على:** **1. توضيح المفاهيم الأساسية للتمويل الدولي وأهميته في الاقتصاد العالمي.** **2. تفسير مكونات ميزان المدفوعات والعوامل المؤثرة فيه** **3. التمييز بين أنظمة وأساليب تحديد أسعار الصرف وآثارها الاقتصادية.** **4. شرح دور المؤسسات المالية الدولية (مثل صندوق النقد الدولي والبنك الدولي).** **5. التعرف على أدوات وأساليب تمويل التجارة الدولية ووسائل الدفع المختلفة.**	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
ب - المهارات المهارات العقلية والتحليلية: 1. تحليل البيانات المالية الدولية وربطها بالأحداث الاقتصادية العالمية. 2. تقييم أثر التغيرات في أسعار الصرف والسياسات الاقتصادية على الأداء المالي للدول. 3. استخدام النماذج الاقتصادية لتفسير ظواهر التمويل الدولي مثل العجز في ميزان المدفوعات.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
ج- القيم يلتزم بالممارسات الأخلاقية في التعاملات المالية الدولية. 2. يظهر روح التعاون والعمل الجماعي عند دراسة حالات التمويل الدولية. 3. يقدّر أهمية الشفافية والمسؤولية في القرارات الاقتصادية والمالية. 4. يتبنى التفكير النقدي في تقييم السياسات الاقتصادية الدولية.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

5. يعزز فهمه لدور التمويل الدولي في تحقيق التنمية المستدامة والعدالة الاقتصادية. ٦.		

444. بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	يعرّف مفهوم التمويل الدولي وأهميته وعلاقته بالتجارة الدولية	مقدمة في التمويل الدولي	محاضرة تفاعلية – مناقشة صفية	اختبار قبلي – مشاركة
2	2	يشرح تطور النظام المالي العالمي ودور المؤسسات الدولية	النظام المالي الدولي	عرض تقديمي – نقاش جماعي	واجب قصير
3	2	يفسّر مكونات ميزان المدفوعات ويحلل دلالاته الاقتصادية	ميزان المدفوعات – المفهوم والمكونات	دراسة حالة – تمرين تحليلي	اختبار قصير
4	2	يحدد أسباب الفائض والعجز في ميزان المدفوعات	العوامل المؤثرة في ميزان المدفوعات	محاضرة – تحليل بيانات	واجب تحليلي
5	2	يميّز بين أنظمة أسعار الصرف ويشرح آليات تحديدها	أسعار الصرف – المفهوم والأنواع	محاضرة تفاعلية – أنشطة صفية	اختبار قصير
6	2	يحلل أثر تقلبات الصرف على الاقتصاد المحلي والدولي	تقلبات أسعار الصرف وآثارها الاقتصادية	دراسة حالة – مناقشة تطبيقية	تقرير تحليلي
7	2	يوضح آلية عمل السوق وأدواته	سوق العملات الأجنبية (Forex Market)	محاضرة – محاكاة تداول عملات	تقييم عملي
8	2	يشرح الاعتمادات المستندية والكمبيالات وخطابات الضمان	أدوات تمويل التجارة الدولية	ورشة عمل – تطبيقات مصرفية	اختبار نصف فصلي
9	2	يحدد أنواع المخاطر وطرق إدارتها	المخاطر في التمويل الدولي	محاضرة – مناقشة أمثلة	واجب فردي
10	2	يقارن بين أنواع الاستثمارات وتأثيرها على الاقتصاد	الاستثمار الأجنبي المباشر وغير المباشر	عرض طلابي – دراسة حالة	تقييم عرض
11	2	يفسر العلاقة بين الديون والسياسات النقدية والمالية	الدين الخارجي والسياسات الاقتصادية	محاضرة – تحليل بيانات دولية	اختبار قصير
12	2	يحلل أسباب وآثار الأزمات المالية الدولية	العولمة المالية والأزمات الدولية		تقرير جماعي
13	2	يشرح دور هذه المؤسسات في دعم التمويل الدولي	المؤسسات المالية الدولية) صندوق النقد، البنك الدولي(		تقييم بحث
14		يناقش قضايا معاصرة مثل التمويل المستدام والرقمي	الاتجاهات الحديثة في التمويل الدولي		تقييم العرض
15		يراجع المفاهيم الرئيسة ويستعد للتطبيق العملي	المراجعة والتقويم النهائي		الاختبار النهائي
16		يعرّف مفهوم التمويل الدولي وأهميته وعلاقته بالتجارة الدولية	مقدمة في التمويل الدولي		اختبار قبلي – مشاركة

445. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل **109- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل** **110- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية** 111- **متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص**	
446. البنية التحتية	
القاعات الدراسية **المختبرات و الورش**	**متوفرة**
71- الكتب المقررة المطلوبة	**متوفرة**
72- المراجع الرئيسية (المصادر)	**Krugman, P. R., Obstfeld, M., & Melitz, M. J. (2022). .** **.International Economics: Theory and Policy** **.Pearson Education, 12th Edition** **➤ من أهم الكتب العالمية في التمويل والاقتصاد الدولي.** **.Madura, J. (2021). International Financial Management .2** **.Cengage Learning, 14th Edition** **➤ يغطي التمويل الدولي، أسعار الصرف، وإدارة المخاطر المالية.** **Shapiro, A. C. (2020). Multinational Financial .3** **.Management** **.Wiley, 11th Edition** **➤ يركز على القرارات المالية للشركات متعددة الجنسيات.**
73-الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	**. الكتب العربية الموصى بها** **1. د. محمد صالح الحناوي (2021).** **التمويل الدولي.** **دار الجامعة الجديدة، الإسكندرية.** **2. د. محمد عبد الحميد (2020).** **الاقتصاد والتمويل الدولي.** **دار المريخ للنشر، الرياض.** **3. د. نبيل جلال (2019).**

	التمويل والتجارة الدولية. **مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة.** **4. د. أحمد زكي بدوي (2018).** **إدارة التمويل الدولي.** **دار الفكر الجامعي، الإسكندرية.** **5. د. سامي فوزي (2022).** **الاقتصاد والتمويل العالمي المعاصر.** **دار الصفاء للنشر، عمان.**
74-المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	