مقررات المستوى الاول	
Course Title	اسم المقرر
Banking Operations	عمليات مصرفية
Principles of Accounting	مبادئ محاسبة
English Language 1	لغة إنكليزية 1
Computer Skills 1	حاسوب 1
Principles of Management	مبادئ إدارة
Principles of Law	مبادئ قانون
Arabic Language	لغة عربية
Human Rights	حقوق انسان
Corporate Accounting	محاسبة شركات
Financial Management	إدارة مالية
Financial Readings	قراءات ماليه
Financial Legislation	تشريعات ماليه
Principles of Statistics	مبادئ إحصاء
Risk Management	إدارة خطر
Mathematics	رياضه
Environmental Culture	ثقافة بيئية

مقررات المستوى الثاني	
Course Title	اسم المقرر
Bank Accounting I	محاسبة مصرفية 1
Financial Institutions Management	إدارة مؤسسات مالية
Investment Decisions	قراررات استثمارية
International Finance	تمويل دولي
E-Business Management	إدارة الاعمال الالكترونية

Crimes of the Ba'ath Regime	جرائم نظام البعث
Computer Skills	حاسوب
English Language	لغة إنكليزية
Bank Accounting II	محاسبة مصرفية 2
Bank Management	إدارة مصارف
Banking Services Marketing	تسويق خدمات مصرفية
Financial Mathematics	رياضات مالية
Financial Markets	أسواق مالية
Professional Ethics	اخلاقيات مهنة
Arabic Language	لغة عربية
Research Project	مشروع بحث

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة التقنية الشمالية
كلية البوليتكنك الحويجة
البرنامج الحكومي / نظام مقررات
قسم التقنيات المالية والمصرفية

وصف المقرر ونوعه

نموذج وصف مقرر اللغة الانكليزية

1) اسم المقرر:
اللغة الإنكليزية
2) رمز المقرر:
NTU101
3) الفصل الدراسي / السنة
الفصل الاول / 2024 - 2025
4) تاريخ إعداد الوصف
2025/5/1
5) أشكال الحضور المتاحة

حضوري
6) عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
عدد الساعات 20 / عدد الوحدات 2
7) اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)
الاسم: عبدالله زيدان خلف البريد الإلكتروني: abdullah.64@yahoo.com

8) اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
هم المحادثات اليومية والمواد السمعية. تمييز الأفكار الرئيسة والتفاصيل في النصوص المسموعة. 2. تنمية مهارات التحدث: استخدام اللغة الإنجليزية في المواقف اليومية بثقة. تحسين النطق والتراكيب اللغوية من خلال المحادثات والنقاشات. 3. تنمية مهارات القراءة: قراءة النصوص وفهم معانيها العامة والتفصيلية. تحليل الفقرات واستنتاج المعاني الضمنية والمفردات من السياق. 4. تنمية مهارات الكتابة: كتابة فقرات ومقالات قصيرة باستخدام تراكيب صحيحة. استخدام أدوات الربط وتطوير الأسلوب الكتابي. 5. تعزيز القواعد والمفردات: فهم القواعد الأساسية للغة الإنجليزية وتطبيقها. توسيع الحصيلة اللغوية من خلال المفردات الجديدة واستخدامها في السياق المناسب. 6. تنمية مهارات التفكير النقدي: تحليل النصوص والتعبير عن الرأي باللغة الإنجليزية. مقارنة وجهات النظر المختلفة

9) مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
المخرجات المعرفية (Cognitive Learning Outcomes): التعرف على قواعد اللغة الإنجليزية الأساسية والمتقدمة. فهم معاني المفردات والتراكيب في سياقات متعددة. تفسير النصوص المكتوبة والمسموعة واستيعاب الأفكار الرئيسة والفرعية. تمييز الأساليب البلاغية واللغوية المستخدمة في النصوص. توظيف استراتيجيات القراءة والاستماع لفهم المحتوى اللغوي.	**المحاضرة باستخدام البوربوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
2Skill-based Learning. المخرجات المهارية (Outcomes:) 1. **التحدث باللغة الإنجليزية بطلاقة نسبية ووضوح في مواقف الحياة اليومية والأكاديمية.** 2. **كتابة فقرات ومقالات باستخدام تراكيب صحيحة ومنظمة.**	**المحاضرة باستخدام البوربوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

3. الاستماع لمقاطع صوتية وفهم المعنى الكامل والدلالات الخفية. 4. القراءة السريعة والفعالة للنصوص وتحليل محتواها. 5. استخدام اللغة في العروض الشفوية والمناقشات الصفية بثقة. 6. توظيف مصادر التعلم الإلكترونية والرقمية لتطوير المهارات اللغوية.	تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات
3Affective/Value-based Learning Outcomes:(المخرجات القيمية) تعزيز الثقة بالنفس عند استخدام اللغة الإنجليزية. احترام الثقافات الأخرى والانفتاح على التنوع اللغوي والحضاري. إظهار روح التعاون والعمل الجماعي أثناء الأنشطة الصفية. الالتزام بالأخلاقيات الأكاديمية أثناء البحث والكتابة. التقدير لأهمية تعلم اللغة الإنجليزية كأداة للتواصل العالمي وفرص العمل.	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات

10) بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**

الأسبوع	عدد الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	التعرف على التحيات الأساسية والتعريف بالنفس	Greetings & Introductions	محاضرة - تمارين تفاعلية	اختبار شفهي قصير
2	2	استخدام الضمائر وأفعال الكينونة	Subject Pronouns & Verb To Be	أنشطة جماعية	واجب كتابي
3	2	التعبير عن الملكية	Possessive Adjectives	شرح ومناقشة	اختبار قصير
4	2	التعرف على المفرد والجمع في الأسماء	Singular & Plural Nouns	تمارين كتابية	نشاط في الصف
5	2	استخدام أدوات التعريف والنكرة	Articles (a, an, the)	أمثلة تطبيقية	ورقة عمل
6	2	التعرف على زمن المضارع البسيط	Present Simple Tense	محادثات - ألعاب لغوية	اختبار قصير شفهي
7	2	استخدام العبارات اليومية	Everyday Expressions	محادثة وممارسة	تقييم عملي

8	2	استخدام الصفات لتركيب الجمل	Adjectives & Sentence Structure	تمارين كتابية ومحادثات	واجب منزلي
9	2	التحدث عن الروتين اليومي	Daily Routines	لعبة أدوار - حوار	نشاط تقييمي شفهي
10	2	صياغة الأسئلة البسيطة	WH & Yes/No Questions	تمثيل حوارات	اختبار في الصف
11	2	استخدام الماضي البسيط في التحدث عن أحداث سابقة	Past Simple Tense	تحليل نصوص - تمارين	ورقة عمل
12	2	التحدث عن الأماكن والاتجاهات	Places and Directions	خرائط - أنشطة عملية	لعبة صفية تفاعلية
13	2	قراءة نصوص قصيرة وفهمها	Reading Comprehension	قراءة جماعية	اختبار قراءة
14	2	مهارات الكتابة البسيطة	Basic Writing Skills	كتابة فقرة بسيطة	تقييم كتابي
15	2	مراجعة عامة وتحضير للاختبار النهائي	General Review	مراجعة شاملة	اختبار نهائي

11) خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل
- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
- متابعة التطورات العلمية في مجال المالية والمصرفية

12) البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	**متوفرة**
-1 الكتب المقررة المطلوبة	**متوفرة**
-2 المراجع الرئيسية (المصادر)	Oxford Word Skills – Ruth Gairns & Stuart Redman .1 Cutting Edge – Sarah Cunningham & Peter Moor . .2 English File – Christina Latham-Koenig & Clive Oxenden . .3 Headway Series – Liz and John Soars . .4
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	1. The Modern Language Journal 2. Journal of English for Academic Purposes (JEAP)
ب) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت .....،	**.1** https://learnenglish.britishcouncil.org https://www.cambridgeenglish.org/learning-english

BBC Learning English **. https://www.bbc.co.uk/learningenglish** **Oxford Learner's Dictionaries** **https://www.oxfordlearnersdictionaries.com** **Cambridge Dictionary** **https://dictionary.cambridge.org**	

وصف المقرر تطبيقات الحاسوب

1) اسم المقرر
حاسوب
2) رمز المقرر
NTU102
3) أشكال الحضور المتاحة
حضوري / الكتروني
4) الفصل / السنة
الفصل الاول / 2024 / 2025
5) عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2
6) تاريخ إعداد هذا الوصف
1/5/2024
7) اسم مسؤول المقرر:
الاسم: **خلف عبدالله حسن** البريد الالكتروني: **khalafabdullah_htc@ntu.edu.iq**
8) اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
1. التعرف على مكونات الحاسوب (العتادية والبرمجية) وفهم وظائف كل منها. **2. اكتساب المهارات الأساسية في استخدام الحاسوب ونظم التشغيل المختلفة.**

3. تطوير القدرة على استخدام تطبيقات الحاسوب المكتبية مثل:

معالجة النصوص (Microsoft Word)

جداول البيانات (Excel)

العروض التقديمية (PowerPoint)

قواعد البيانات الأساسية (Access)

4. فهم أساسيات الإنترنت وتقنيات الاتصال مثل البريد الإلكتروني، ومحركات البحث، وأمن المعلومات.

5. تنمية مهارات الطباعة والطباعة السريعة باستخدام لوحة المفاتيح.

6. التعرف على المبادئ الأساسية للبرمجة (في بعض المقررات فقط).

7. تعزيز الوعي بأهمية الحاسوب في مجالات الحياة المختلفة مثل التعليم، والصحة، والإدارة، والبحث العلمي.

8. تطوير التفكير المنطقي وحل المشكلات باستخدام الحاسوب.

9) مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
المخرجات المعرفية	**المحاضرة باستخدام البور بوينت**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
1. يشرح المفاهيم الأساسية للحاسوب وأنواع البرمجيات والعتاد.	**المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
2. يميز بين أنواع نظم التشغيل المختلفة.	**تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

3. يوضح أهمية الحاسوب في مجالات الحياة المختلفة. 4. يفسر مبادئ الإنترنت، والشبكات، وأمن المعلومات. 5. يتعرف على مفاهيم البرمجة الأساسية (إذا كانت مشمولة بالمقرر).	**تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	
ثانيًا: المخرجات المهارية 1. يستخدم نظام التشغيل في تشغيل البرامج وإدارة الملفات. 2. يوظف برامج مايكروسوفت أوفيس (Word, Excel, PowerPoint) لإنشاء مستندات احترافية. 3. يتعامل بكفاءة مع البريد الإلكتروني ومحركات البحث. 4. يطبق مهارات الطباعة واستخدام لوحة المفاتيح. 5. يوظف الحاسوب لحل مشكلات بسيطة تتعلق بالحسابات أو التنظيم.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

المخرجات القيمية 1. يلتزم بأخلاقيات استخدام الحاسوب والإنترنت. 2. يتحلى بالمسؤولية في حفظ البيانات وحماية الخصوصية. 3. يقدر أهمية الحاسوب في تطوير الذات والمجتمع. 4. يظهر الرغبة في التعلم الذاتي والتطوير باستخدام أدوات الحاسوب.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
10) بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**		

الأسبوع	عدد الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة / الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع1	2	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	مقدمة في الحاسوب ومكوناته	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء
الأسبوع2	2	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	أنواع البرمجيات وأنظمة التشغيل	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء
الأسبوع3	2	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	إدارة الملفات والمجلدات	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء
الأسبوع4	2	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة	معالجة النصوص باستخدام Word (1)	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء

			بالمعرفة والمهارات		
الأسبوع5	2	معالجة النصوص باستخدام Word (2)	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء
الأسبوع6	2	جداول البيانات باستخدام Excel (1)	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء
الأسبوع7	2	جداول البيانات باستخدام Excel (2)	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء
الأسبوع8	2	العروض التقديمية باستخدام PowerPoint (1)	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء
الأسبوع9	2	العروض التقديمية باستخدام PowerPoint (2)	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء
الأسبوع10	2	الإنترنت والبريد الإلكتروني	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء
الأسبوع11	2	أساسيات أمن المعلومات	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء
الأسبوع12	2	مقدمة في البرمجة)مفاهيم عامة(	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء
الأسبوع13	2	أخلاقيات استخدام الحاسوب	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء
الأسبوع14	2	تطبيقات الحاسوب في الحياة العملية	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء
الأسبوع15	2	مراجعة وتقييم شامل	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء

11) خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

1- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل
2- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
3- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

12) البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	**متوفرة**

3- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
4- المراجع الرئيسية (المصادر)	مقدمة في الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات المؤلف: د. نزار خضير مطر الناشر: دار صفاء للنشر والتوزيع الوصف: مرجع عربي يغطي مفاهيم الحاسوب الأساسية، مكونات الحاسوب، البرمجيات، وأنظمة التشغيل. 2. Discovering Computers: Digital Technology, Data, and Devices المؤلف: Misty E. Vermaat وآخرون الناشر: Cengage Learning الوصف: كتاب شامل باللغة الإنجليزية يشرح مفاهيم الحاسوب بطريقة مبسطة، مناسب للمبتدئين. 3. مقدمة في نظم التشغيل المؤلف: د. سهيل نجم عبدالله الناشر: دار المسيرة للنشر الوصف: مرجع مبسط لأنظمة التشغيل وأنواعها ووظائفها. 4. Microsoft Office 365 – In Practice المؤلف: Randy Nordell الوصف: دليل عملي لتعلم برامج Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) بأسلوب تطبيقي. 5. Computer Basics – Absolute Beginner's Guide المؤلف: Michael Miller الوصف: كتاب مبسط جدًا، مخصص للمبتدئين في التعامل مع الحاسو وتطبيقاته.
ت) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	**مجلات علمية موصى بها في مجال الحاسوب:** **1. Journal of Computer Science and Information Technology (JCSIT)** **تصدر عن: Science Publishing Group** **التخصص: علوم الحاسوب، الذكاء الاصطناعي، أمن المعلومات.** **2. IEEE Access** **تصدر عن: IEEE** **التخصص: جميع مجالات علوم الحاسوب والهندسة وتكنولوجيا المعلومات.** **ملاحظة: من أقوى وأشهر المجلات العلمية في هذا المجال.**

	3. International Journal of Computer Applications (IJCA) تصدر عن: Foundation of Computer Science (FCS), USA التخصص: تطبيقات الحاسوب، البرمجة، أنظمة التشغيل، الشبكات. 4. ACM Computing Surveys (CSUR) تصدر عن: Association for Computing Machinery (ACM) التخصص: مقالات مراجعة شاملة في علوم الحاسوب.
ث) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	

وصف المقرر مبادئ محاسبة

1. اسم المقرر:
مبادئ محاسبة
2. رمز المقرر:
FBT100
3. الفصل الدراسي / السنة
الفصل الاول / 2024 – 2025
4. تاريخ إعداد الوصف
2025/5/1
5. أشكال الحضور المتاحة
حضوري

6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
عدد الساعات 30 / عدد الوحدات 2
7. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)
الاسم: **خلف عبدالله حسن** البريد الالكتروني: khalafabdullah_htc@ntu.edu.iq

8. المؤسسة التعليمية
المعهد التقني الحويجة
9. القسم العلمي
تقنيات المالية والمصرفية
10. اسم / رمز المقرر
مبادئ محاسبة / FBT100
11. أشكال الحضور المتاحة
حضوري / الكتروني
12. الفصل / السنة
الفصل الاول / 2024/ 2025
13. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
6
14. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/5/1
15. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
تزويد الطالب بالأسس النظرية والعملية للمحاسبة المالية، وفهم دورها في النشاط الاقتصادي. **2. تعريف الطالب بالمفاهيم المحاسبية الأساسية مثل الأصول، الالتزامات، الإيرادات، والمصروفات.** **3. تمكين الطالب من إعداد القوائم المالية الأساسية (قائمة الدخل، الميزانية العمومية، قائمة التدفقات النقدية).** **4. تعليم الطالب كيفية تسجيل العمليات المالية باستخدام طريقة القيد المزدوج.** **5. تنمية قدرة الطالب على تحليل النتائج المالية وتفسيرها بشكل مبسط.**

6. **تعزيز مهارات الطالب في استخدام المستندات والسجلات المحاسبية الأساسية.**

7. **تهيئة الطالب لفهم العلاقة بين المحاسبة ومجالات الأعمال الأخرى مثل الإدارة، المالية، والضرائب.**

8. **غرس مبادئ الدقة والمصداقية والنزاهة في العمل المحاسبي.**

16. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
المخرجات المعرفية	**المحاضرة باستخدام البور بوينت**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
1. يشرح المفاهيم الأساسية للمحاسبة المالية.	**المناقشة مع الطلبة**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
	عرض حلول التمارين لكل موضوع	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
2. يميز بين أنواع الحسابات (أصول، خصوم، إيرادات، مصروفات، حقوق ملكية).	**تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
3. يوضح خطوات الدورة المحاسبية من التسجيل إلى إعداد القوائم المالية.	**تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	
4. يفسر أهمية المحاسبة في اتخاذ القرارات المالية والإدارية.		

انيًا: المخرجات المهارية 1. يسجل العمليات المالية باستخدام طريقة القيد المزدوج. 2. يعد دفتر اليومية ودفتر الأستاذ بدقة. 3. يقوم بإعداد ميزان المراجعة والتسويات الجردية. 4. يصمم القوائم المالية الأساسية (قائمة الدخل، الميزانية العمومية، قائمة التدفقات النقدية). 5. يحلل القوائم المالية ويفسر نتائجها.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
ثالثًا: المخرجات القيمية 1. يلتزم بالدقة والنزاهة في تسجيل المعلومات المالية. 2. يظهر اهتمامًا بالمسؤولية الأخلاقية في إعداد التقارير المالية.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

3. يقدر دور المحاسبة في تعزيز الشفافية والمساءلة في المؤسسات. 4. يتعاون مع زملائه في إعداد الحالات الدراسية والتطبيقات العملية.		

17. بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**

الأسبوع	عدد الساعات)نظري/عملي(	مخرجات التعلم	اسم الوحدة / الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع1	1نظري 5 / عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	مقدمة في المحاسبة وأهدافها	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع2	1نظري 5 / عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	مفاهيم المحاسبة الأساسية وعناصر القوائم المالية	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع3	1نظري 5 / عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	تحليل العمليات المالية وتبويب الحسابات	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع4	1نظري 5 / عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	إعداد قيود اليومية	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع5	1نظري 5 / عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	ترحيل القيود إلى دفتر الأستاذ	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع6	1نظري 5 / عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	إعداد ميزان المراجعة	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع7	1نظري 5 / عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	التسويات الجردية	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع8	1نظري 5 / عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	إعداد القوائم المالية الأساسية	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء

الأسبوع9	1نظري 5 / عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	المحاسبة عن النقدية والبنوك	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع10	1نظري 5 / عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	المحاسبة عن المخزون	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع11	1نظري 5 / عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	المحاسبة عن الذمم المدينة والدائنة	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع12	1نظري 5 / عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	المحاسبة عن الأصول الثابتة	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع13	1نظري 5 / عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	المحاسبة عن رأس المال وحقوق الملكية	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع14	1نظري 5 / عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	مراجعة شاملة للحسابات والدورة المحاسبية	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع15	1نظري 5 / عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	اختبار عملي شامل وتقييم الأداء	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء

18. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

4- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

5- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

6- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

19. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	**متوفرة**
5- الكتب المقررة المطلوبة	**متوفرة**
6- المراجع الرئيسية (المصادر)	**كتاب مبادئ المحاسبة المالية** **المؤلف: د. عبدالكريم عناد** **الناشر: دار وائل للنشر والتوزيع** **الوصف: كتاب عربي شامل يغطي أساسيات الدورة المحاسبية والقو المالية.** **2. Accounting Principles**

	المؤلف: ry J. Weygandt, Paul D. Kimmel, Donald E. Kieso الوصف: من أشهر الكتب الجامعية العالمية لتعليم المحاسبة بأسلوب تطبيقي حديث. 3. كتاب المحاسبة المالية – مدخل معاصر الوصف: يركز على الجانب التطبيقي ويعرض حالات عملية وتمارين 4. Introduction to Financial Accounting المؤلف: Charles T. Horngren الناشر: Pearson الوصف: مرجع معتمد في كليات إدارة الأعمال، يحتوي على أمثلة واقعية. 5. مبادئ المحاسبة – مدخل إلى الأعمال المؤلف: مجموعة من المؤلفين العرب, الناشر: جامعة الملك سعود الوصف: كتاب أكاديمي مقدم بلغة سهلة، يستخدم في عدة جامعات عربية.
ج) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	كتاب مبادئ المحاسبة المالية المؤلف: د. عبدالكريم عناد الناشر: دار وائل للنشر والتوزيع الوصف: كتاب عربي شامل يغطي أساسيات الدورة المحاسبية والم المالية 2. Accounting Principles المؤلف: ry J. Weygandt, Paul D. Kimmel, Donald E. Kieso الناشر: Wiley الوصف: من أشهر الكتب الجامعية العالمية لتعليم المحاسبة بأس تطبيقي حديث.
ح) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	

وصف مقرر مبادىء قانون

1) اسم المقرر
مبادىء قانون
2) رمز المقرر
TIN 101

3) أشكال الحضور المتاحة
حضوري / الكتروني
4) الفصل / السنة
الفصل الاول / 2024
5) عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات
30 ساعة / وخدتان
6) تاريخ إعداد هذا الوصف
2024/5/1
7) اسم مسؤول المقرر
الاسم: فرحان صالح حسين البريد الالكتروني: farhansalih-haw@ntu.edu.iq
8) اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
1. تعريف الطالب بمفهوم القانون وطبيعته ومصادره الأساسية في النظام القانوني. **2. تمكين الطالب من التمييز بين أنواع القواعد القانونية وغيرها من القواعد الاجتماعية مثل القواعد الأخلاقية والدينية.** **3. إكساب الطالب المعرفة الأساسية بأقسام القانون (قانون عام – قانون خاص) وفروع كل منهما.** **4. شرح نشأة القاعدة القانونية وتطورها، وأثرها في تنظيم العلاقات داخل المجتمع.** **5. توضيح مصادر القانون الرسمية والمصادر التفسيرية مثل التشريع، العرف، القضاء، الفقه.** **6. تمكين الطالب من فهم خصائص القاعدة القانونية من حيث العمومية والإلزام والجزاء.** **7. تعريف الطالب بالشخص القانوني والطبيعي وأهليته ومراحل اكتساب الأهلية القانونية.** **8. تنمية مهارة التحليل القانوني الأساسي لدى الطالب، من خلال دراسة مبادئ القانون المدني والدستوري والإداري والجنائي** **9. تعزيز الوعي القانوني لدى الطالب بما يتيح له فهم الحقوق والواجبات القانونية في المجتمع والدولة.**
9) مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم **مخرجات المقرر** **تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .**

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
المخرجات المعرفية 1. أن يُعرّف الطالب مفهوم القانون وطبيعته ووظائفه في المجتمع. 2. أن يُميّز بين أنواع القواعد القانونية وأنواع القانون (عام / خاص). 3. أن يشرح الطالب مصادر القانون الأساسية مثل التشريع والعرف والفقه. 4. أن يتعرف على خصائص القاعدة القانونية ومجالات تطبيقها. 5. أن يفهم المبادئ الأساسية في القانون المدني والجنائي والدستوري.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
لمخرجات المهارية 1. أن يُطبق الطالب المبادئ القانونية العامة على وقائع بسيطة.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

2. أن يُحلل الفرق بين القواعد القانونية وغيرها من القواعد الاجتماعية. 3. أن يستخدم المصطلحات القانونية الأساسية بدقة في النقاش والكتابة. 4. أن يُلخّص نصوصًا قانونية قصيرة ويستخرج منها القاعدة أو الفكرة الرئيسية. 5. أن يُشارك في مناقشات قانونية ويعرض وجهة نظره بشكل منطقي ومنظم.	**عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
المخرجات القيمية (الوجدانية) 1. أن يُدرك أهمية احترام القانون كوسيلة لتحقيق العدالة والنظام الاجتماعي. 2. أن يتحلّى بروح المسؤولية القانونية والانضباط. 3. أن يُقدّر دور القانون في حماية الحقوق والواجبات داخل المجتمع.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

4. أن يُظهر التزامًا بالأمانة والنزاهة عند مناقشة أو تحليل المسائل القانونية.		
10) بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**		

الأسبوع	عدد الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	تعريف القانون وأهميته	مدخل إلى القانون	محاضرة + نقاش	اختبار تمهيدي
2	2	تمييز القانون عن القواعد الأخرى	القانون والأخلاق والدين	عرض مقارن + نقاش	تمرين كتابي
3	2	تصنيف القانون	أنواع القانون)عام وخاص(	محاضرة تحليلية	اختبار قصير
4	2	معرفة خصائص القاعدة القانونية	القاعدة القانونية : خصائصها وأركانها	شرح وأمثلة	واجب منزلي
5	2	تمييز مصادر القانون	مصادر القانون : التشريع والعرف	محاضرة + تحليل نصوص	ورقة عمل
6	2	معرفة المصادر التفسيرية	القضاء والفقه كمصادر تفسيرية	قراءة قانونية	مناقشة جماعية
7	2	شرح نطاق تطبيق القاعدة القانونية	المجال الزمني والمكاني لتطبيق القانون	شرح تطبيقي	اختبار تحصيلي
8	2	تعريف الشخص الطبيعي والاعتباري	الشخصية القانونية	تمارين تطبيقية	عرض شفهي
9	2	معرفة أنواع الأهلية القانونية	الأهلية القانونية وأنواعها	عرض ومناقشة حالات	اختبار نظري
10	2	فهم الجزاء القانوني	الجزاء وأنواعه	شرح مع أمثلة واقعية	نشاط جماعي
11	2	التمييز بين فروع القانون العام	القانون الدستوري والإداري والجنائي	محاضرة تحليلية	ورقة عمل
12	2	التمييز بين فروع القانون الخاص	القانون المدني والتجاري	مناقشة حالات واقعية	تقييم تطبيقي
13	2	التعامل مع نصوص قانونية بسيطة	تحليل نصوص قانونية مختارة	أنشطة صفية	تلخيص نص قانوني
14	2	ربط المفاهيم القانونية بالحياة اليومية	القانون في الحياة العامة	عروض تقديمية	مشروع قصير
15	2	مراجعة عامة واستعداد للاختبار	مراجعة شاملة	نشاط تفاعلي	اختبار نهائي تجريبي

11) خطة تطوير المقرر الدراسي	
تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل **7- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل** **8- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية** 9- **متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص**	
12) البنية التحتية	
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	**متوفرة**
7- الكتب المقررة المطلوبة	**متوفرة**
8- المراجع الرئيسية (المصادر)	**1. مبادئ القانون – د. سليمان الطماوي** **من الكتب العربية الكلاسيكية في مدخل القانون.** **يناقش التعريف بالقانون، مصادره، خصائصه، وتقسيماته.** **2. المدخل إلى علم القانون – د. عبد المنعم البدراوي** **يغطي الجوانب النظرية العامة حول القانون.** **مناسب لطلبة السنة الأولى في كليات القانون.** **3. المدخل لدراسة القانون – د. فتحي والي** **يُستخدم في العديد من الجامعات العربية.** **يربط بين النظريات القانونية والتطبيق العملي.** **4. الوسيط في شرح القانون المدني – د. عبد الرزاق السنهو (للتمهيد للمراحل القادمة)**
خ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	**المدخل لدراسة القانون – د. فتحي والي** **يُستخدم في العديد من الجامعات العربية.** **يربط بين النظريات القانونية والتطبيق العملي.**
د) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	**يدرج الرابط الالكتروني (مثل صفحة القسم على اليوتيوب)**

وصف مقرر عمليات مصرفية

1) اسم المقرر
عمليات مصرفية

2) رمز المقرر
fbt101
3) أشكال الحضور المتاحة
تفاعلي حضوري/ الكتروني
4) الفصل / السنة
الفصل الاول / 2024
5) عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الودات
75 ساعات / 5 وحدات
6) تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/6/11
7) اسم مسؤول المقرر
الاسم : فريق محمود سعيد البريد الالكتروني:Fariqmahmud-haw@ntu.edu.iq
8) اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
1. تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للعمل المصرفي مثل: ماهية البنك، أنواعه، ووظائفه الأساسية. 2. فهم الهيكل التنظيمي للبنك والتعرف على الأقسام الداخلية المختلفة مثل: الحسابات، الخزينة، خدمات العملاء، والتدقيق الداخلي. 3. إكساب الطالب مهارات تنفيذ العمليات المصرفية اليومية مثل: فتح الحسابات، الإيداع والسحب، التحويلات الداخلية، وتسوية الحسابات. 4. تعريف الطالب بإجراءات العمل المصرفي الداخلية بما في ذلك تدفق المستندات، تسجيل العمليات، ومراقبة الالتزام باللوائح. 5. تنمية مهارات استخدام الأنظمة الإلكترونية في البنوك **مثل أنظمة الحاسوب المستخدمة في تنفيذ العمليات وتوثيقها.** **6. تعزيز الوعي بالسرية المصرفية وأخلاقيات العمل وأهمية الحفاظ على سرية معلومات العملاء والمعاملات.**

7. القدرة على اكتشاف الأخطاء في العمليات المصرفية ومعرفة طرق تصحيحها والحد من المخاطر المرتبطة بها.

8. فهم العلاقة بين الفروع والإدارة العامة للبنك وآليات التواصل الداخلي والتنظيم الإداري.

(13 مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
ولاً: المعرفة والفهم 1. أن يعرّف الطالب أنواع البنوك ووظائفها الرئيسية. 2. أن يشرح الطالب مهام وأدوار الأقسام الداخلية في البنك. 3. أن يميز بين أنواع الحسابات المصرفية والإجراءات المرتبطة بها.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
ثانيًا: المهارات الذهنية 4. أن يحلل خطوات العمليات المصرفية اليومية مثل الإيداع، السحب، والتحويلات. 5. أن يقيّم أهمية الرقابة الداخلية وتدقيق العمليات في البيئة المصرفية.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

6. أن يكتشف الأخطاء الشائعة في تنفيذ العمليات ويقترح حلولاً لها.	**تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	
ثالثًا: المهارات العملية والمهنية 7. أن ينفّذ الطالب خطوات فتح حسابات مصرفية وتوثيقها بدقة. 8. أن يستخدم الطالب النماذج والسجلات المصرفية بشكل صحيح. 9. أن يتعامل مع أنظمة الحاسوب المصرفية الخاصة بإدارة العمليات.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

14) بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**

15) خطة تطوير المقرر الدراسي

الأسبوع	عدد الساعات (عملي)	عدد الساعات (نظري)	طريقة التقييم	طريقة التعلم	مخرجات التعلم	اسم الوحدة / الموضوع
1	4	2	اختبار تمهيدي، مشاركة	محاضرة، مناقشة	يتعرف على مفهوم وأهمية البنوك	مقدمة عن العمل المصرفي
2	4	2	واجب كتابي	محاضرة، ورشة عمل	يميز بين أنواع البنوك ووظائفها	أنواع البنوك ووظائفها
3	4	2	اختبار قصير	مناقشة، عرض تقديمي	يحدد أقسام البنك الرئيسية	الهيكل التنظيمي للبنك
4	4	2	تمارين كتابية	محاضرة، أمثلة تطبيقية	يشرح أنواع الحسابات وميزاتها	أنواع الحسابات المصرفية
5	4	2	تقييم عملي	تدريب عملي، نماذج حقيقية	ينفذ خطوات فتح الحسابات	إجراءات فتح الحسابات
6	4	2	ملاحظة أداء	محاكاة، تدريب عملي	ينفذ عمليات السحب والإيداع	السحب والإيداع النقدي
7	4	2	اختبار عملي	تدريب على النظام الإلكتروني	يطبق إجراءات الحوالات داخل البنك	الحوالات الداخلية
8	4	2	تمارين عملية	دراسة حالات، محاكاة	يتعامل مع الشيكات بأنواعها	عمليات الشيكات
9	4	2	اختبار تطبيقي	محاضرة، ورش عملية	ينفذ التسويات بدقة	التسويات المحاسبية

10	4	2	تقرير عملي	زيارات ميدانية افتراضية	يفسر إجراءات عمل الخزينة	الخزينة وإدارة النقد
11	4	2	مهمة عملية	تطبيقات حاسوبية	يستخدم الأنظمة البنكية الإلكترونية	أنظمة الحاسوب المصرفية
12	4	2	اختبار نظري	مناقشات جماعية	يحلل أهمية الرقابة الداخلية	الرقابة الداخلية
13	4	2	عرض تقديمي	عرض حالات واقعية	يلتزم بالسلوك المهني والسرية	أخلاقيات العمل المصرفي
14	4	2	مشروع مصغر	تحليل مشكلات حقيقية	يقترح حلولاً لأخطاء العمليات	مشكلات وحلول في العمليات
15	4	2	اختبار نهائي	مراجعة، أنشطة تفاعلية	يلخص المفاهيم ويستعد للاختبار	مراجعة شاملة واختبار نهائي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

10- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

11- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

12- **متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص**

16) البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	**متوفرة**
9- الكتب المقررة المطلوبة	**متوفرة**
10- المراجع الرئيسية (المصادر)	**محمد عبد الحليم عمر،" العمليات المصرفية الأساسية"، دار الفكر العربي، القاهرة،2018.** **2.حسن مصطفى،" البنوك التجارية – العمليات والإدارة"، دار المطبوعات الجامعية، الإسكندرية،2019.** **3.زكريا أحمد حسين،" إدارة البنوك"، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة،2020.** **4.عبد العزيز بن عبد الله الدخيل،" العمليات المصرفية الشاملة"، معهد الإدارة العامة، الرياض،2017.** **5.مجموعة مؤلفين،" الدليل المصرفي الشامل – البنك المركزي والبنوك التجارية"، مركز الدراسات المصرفية،2021.**

	.6عادل السيد،" النظم الإلكترونية في البنوك"، دار الصفاء للنشر والتوزيع، عمان،.2016 .7الموقع الرسمي للبنك المركزي العراقي/https://cbi.iq : .8مجلات علمية محكمة مثل :مجلة الاقتصاد الإسلامي، المجلة العربية للإدارة.
ذ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	العمليات المصرفية الأساسية أليف: د. محمد عبد الحليم عمر دار الفكر العربي – القاهرة – 2018 تناول المبادئ الأساسية للبنوك والعمليات اليومية مثل الإيداع والس وفتح الحسابات. البنوك التجارية: العمليات والإدارة تأليف: د. حسن مصطفى دار المطبوعات الجامعية – الإسكندرية – 2019 يغطي تفاصيل هيكل البنوك، ووظائف الأقسام، وآليات الرقابة المجلة العربية للإدارة – تصدر عن المنظمة العربية للتنمية الإدارية – تنشر دراسات حول إدارة البنوك، الرقابة، وتطوير الأداء المؤس 2. مجلة الاقتصاد الإسلامي الدولية – تهتم بالاقتصاد والبنوك الإسلامية، ومفيدة لفهم الفروق في العمل المصرفية التقليدية والإسلامية. 3. مجلة البحوث المالية والمصرفية – تصدر عن بعض الجامعات العربية وتتناول قضايا البنوك التجاري والرقابة والمخاطر. 4. المجلة العراقية للعلوم الإدارية – تحتوي على أبحاث عن النظام المصرفي في العراق، وتطوراته التنظيمية والتقنية. 5. مجلة الدراسات المصرفية – تصدر عن مركز الدراسات المصرفية بالبنك المركزي العراقي – تركّز على قضايا مصرفية محلية مثل التسويات، التحويلات، والتشريعات المصرفية.

ر) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ‘.....	**1. لمصرف التجاري العراقي الإسلامي** **يوفر المصرف خدمات مصرفية إلكترونية للأفراد، تشمل التحويلات كشف الحساب، طلب دفاتر الصكوك، والمقاصة الإلكترونية.** **المصرف التجاري العراقي الإسلامي** **2. المصرف الصناعي العراقي** **يقدم خدمة الإنترنت المصرفي التي تتيح للعملاء إجراء عمليات مصرفية عبر الإنترنت، مثل التحويلات، الاطلاع على الأرصدة، ودفع الرواتب.** **المصرف الصناعي العراقي** **3. المصرف العراقي الأول ((FIB** **يوفر خدمات الدفع الإلكتروني عبر الإنترنت، مما يسهل عمليات الدفع والتسوق الإلكتروني.** **المصرف العراقي الأول ((FIB** **مواقع البنك المركزي العراقي** **1. البنك المركزي العراقي – نظام خدمات الدفع الإلكتروني للأموال** **يقدم معلومات حول نظام الدفع الإلكتروني في العراق، بما في ذلك المقاصة الإلكترونية، التسوية الإجمالية الآنية ((RTGS، ونظام المتاجرة.** **نظام خدمات الدفع الإلكتروني للأموال** **2. البنك المركزي العراقي – أنظمة المدفوعات** **يوفر تفاصيل عن أنظمة المدفوعات المختلفة في العراق، مثل نظام المقاصة الداخلية بين فروع المصرف الواحد ((IBCSونظام السند الحكومية (.(CSD**

وصف مقرر مبادىء ادارة

1. اسم المقرر

مبادىء إدارة

2. رمز المقرر

TIH101

3. أشكال الحضور المتاحة

تفاعلي حضوري/ الكتروني

4. الفصل / السنة

الفصل الاول / 2024

5. عدد الساعات الدراسية (الكلي) /

45 ساعة / 3 وحدات

6. تاريخ إعداد هذا الوصف

2025/6/11

7. اسم مسؤول المقرر

الاسم: فرحان صالح حسين

البريد الالكتروني:farhansalih-haw@ntu.edu.iq

8. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)

1 .تعريف الطالب بمفاهيم الإدارة الأساسية ونشأتها وتطورها التاريخي.

2. تزويد الطالب بفهم شامل لوظائف الإدارة الأربعة: التخطيط، التنظيم، التوجيه، والرقابة.

3. تمكين الطالب من إدراك أهمية الإدارة في بيئة الأعمال وعلاقتها بالنجاح المؤسسي.

4. توضيح علاقة الإدارة بالبيئة الداخلية والخارجية للمنظمة.

5. تعريف الطالب بالأنماط والأساليب الإدارية المختلفة والمقارنة بينها.

6. تنمية مهارات التفكير التحليلي والتنظيمي لدى الطالب في إطار إداري.

7. تعزيز الفهم بأدوار المدير وصفاته القيادية وأثره في اتخاذ القرار.

8. تمهيد الطريق للطالب للتعمق في تخصصات الإدارة الأخرى مثل إدارة الموارد البشرية، إدارة العمليات، الإدارة الاستراتيجية، وغيرها.

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف: هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها: توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها.

يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه :كيف يتم تحديدها المقرر.		
المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أولاً: المجال المعرفي (Knowledge:) 1 . يشرح المفاهيم الأساسية للإدارة وتطورها التاريخي. 2 . يميز بين وظائف الإدارة الأساسية (التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة). 3 . يوضح العلاقة بين الإدارة والبيئة الداخلية والخارجية للمنظمة. 4 . يعرف الأنماط والأساليب الإدارية المختلفة.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
ثانيًا: المجال المهاري (Cognitive Skills:) 1 . يحلل المشكلات الإدارية باستخدام منهجية علمية. 2 . يطبق مفاهيم الإدارة في مواقف ومشكلات إدارية واقعية. 3 . يقارن بين الأساليب الإدارية المختلفة ويختار الأنسب منها حسب السياق. 4 . يستخدم أدوات التخطيط والتنظيم في إعداد خطط أولية أو هياكل تنظيمية بسيطة.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

ثالثًا: المجال القيمي والسلوكي (Values and Responsibility:(1 . يُظهر التزامًا بأخلاقيات العمل والسلوك الإداري المسؤول. 2 . يعمل بفعالية ضمن فريق في تحليل ودراسة حالات إدارية. 3 . يتحمل المسؤولية في إبداء الرأي واتخاذ قرارات مبدئية في مواقف إدارية. 4 . يلتزم بالانضباط والشفافية في المواقف التعليمية والتدريبية ذات الطابع الإداري.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

9. بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**

الأسبوع	عدد الساعات (نظري / عملي)	مخرجات التعلم	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2نظري 1 / عملي	فهم مفهوم الإدارة وتطورها	مدخل إلى الإدارة –التعريف والنشأة	محاضرة – نقاش – فيديو تعليمي	اختبار شفهي
2	2 / 1	التعرف على المستويات الإدارية	أنواع المستويات الإدارية ومهامها	عرض – أمثلة تطبيقية	تمرين فردي
3	2 / 1	شرح وظائف الإدارة	وظائف الإدارة الأربعة	محاضرة – مناقشة تحليلية	اختبار قصير
4	2 / 1	تمييز مفهوم التخطيط وأنواعه	التخطيط – الأهداف – الأنواع	تمارين تطبيقية –حالات	واجب كتابي
5	2 / 1	فهم خطوات التخطيط	مراحل وخطوات التخطيط	تمثيل أدوار – عصف ذهني	عرض مصغر
6	2 / 1	شرح مفهوم التنظيم الإداري	مبادئ التنظيم – الهيكل التنظيمي	رسم هيكلي – تحليل حالات	ورقة عمل

7	2 / 1	التعرف على أنواع الهياكل التنظيمية	الهياكل التنظيمية (الوظيفي، القطاعي..)	مقارنة جماعية	مهمة تحليلية
8	2 / 1	شرح التوجيه كوظيفة إدارية	التوجيه – التحفيز – القيادة	محاضرة – نقاش جماعي	اختبار منتصف الفصل
9	2 / 1	تمييز أساليب القيادة الإدارية	أنماط القيادة – سمات القائد	عرض تقديمي – نشاط تطبيقي	مشاركة صفية
10	2 / 1	شرح الرقابة وأنواعها	الرقابة الإدارية –مراحلها	محاضرة – تمارين جماعية	ورقة تحليلية
11	2 / 1	فهم أدوات وأساليب الرقابة	المعايير والمؤشرات – التغذية الراجعة	عرض حالات عملية	مناقشة صفية
12	2 / 1	تطبيق مهارات إدارية أساسية	اتخاذ القرار – حل المشكلات	ورشة عمل – تطبيق عملي	ورقة عمل – أداء جماعي
13	2 / 1	فهم بيئة الإدارة	البيئة الداخلية والخارجية	تحليل بيئي – SWOT	تمرين جماعي
14	2 / 1	الربط بين النظرية والتطبيق	مراجعة حالات إدارية شاملة	نقاش مفتوح – أمثلة واقعية	اختبار تطبيقي
15	2 / 1	مراجعة شاملة للمقرر	مراجعة وتقييم نهائي	مراجعة – أسئلة تفاعلية	الاختبار النهائي

10. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

- ✓ استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل
- ✓ عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
- ✓ متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

11. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
11- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
12- المراجع الرئيسية (المصادر)	1- Robbins, Stephen P., & Coulter, Mary. Management 15) الطبعة الخامسةth Edition), Pearson Education 2023. ISBN: 9780135581940 2. Koontz, Harold, & Weihrich, Heinz. Essentials of Management McGraw-Hill Education, 2015.. الطبعة التاسعة،

	3-مبادئ الإدارة – الطبعة الثالثة 4 OpenStax – Principles of Management
ز) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	1. العتيبي، محمد بن عبدالله. مبادئ الإدارة: المدخل الشمولي. الطبعة الثالثة، دار الميمان للنشر، الرياض، 2022. 2. د. أحمد حلمي. أساسيات الإدارة الحديثة. دار صفاء للنشر، عمان، 2021. .3Robbins, Stephen P., & Coulter, Mary. Management. 15th Edition, Pearson Education, 2023. ISBN: 9780135581940
س) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	1. المكتبة الرقمية السعودية (SDL1) https://sdl.edu.sa توفر الوصول إلى كتب الإدارة من McGraw-Hill وPearson وغيرها (لطلاب الجامعات السعودية). .2OpenStax – Principles of Management https://openstax.org/books/principles-management/pages/1-introduction كتاب مجاني باللغة الإنجليزية يغطي أساسيات الإدارة الحديثة. 3. موقع Coursera – دورة مبادئ الإدارة https://www.cour

وصف مقرر ثقافة بيئية

1_ اسم المقرر
ثقافة بيئية

2- رمز المقرر
TIH103
3- أشكال الحضور المتاحة
تفاعلي / الكتروني
4- الفصل / السنة
الفصل الثاني / 2024 / 2025
5- عدد الساعات الدراسية (الكلي)
30 ساعة / وحدتان
6- تاريخ إعداد هذا الوصف
11/62025/
7- اسم مسؤول المقرر
الاسم: عبدالله زيدان خلف البريد الالكتروني: abdullah.64@yahoo.com
8- اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
هدف مقرر "الثقافة البيئية" إلى: 1. تنمية الوعي البيئي لدى الطالب وأهمية حماية الموارد الطبيعية. 2. توضيح العلاقة بين الإنسان والبيئة وتأثير الأنشطة البشرية على التوازن البيئي. 3. تعريف الطالب بالمشكلات البيئية المعاصرة مثل التلوث، التصحر، وتغير المناخ. 4. تعزيز قيم المواطنة البيئية والسلوكيات المستدامة. 5. تمكين الطالب من تحليل الظواهر البيئية واقتراح حلول واقعية.
9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم مخرجات المقرر تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب. أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها . كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أ- المعرفة	المحاضرة باستخدام البور بوينت	اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات

1 .يشرح المفاهيم الأساسية في البيئة والتنمية المستدامة. 2 .يميز بين أنواع التلوث وأثرها على صحة الإنسان والبيئة.	المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات
ب. المجال المهاري: 1 . يحلل مشكلات بيئية محلية وعالمية. 2 . يقترح حلول بيئية قابلة للتطبيق على مستوى الفرد والمجتمع.	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات
ج. المجال القيمي: 1 .يظهر سلوكًا مسؤولًا تجاه البيئة. 2 . يشارك في أنشطة جماعية توعوية بيئية داخل أو خارج الحرم الجامعي.	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات
10- بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**		

الأسبوع	عدد الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2نظري 1 / عملي	التعرف على المفاهيم البيئية الأساسية	مدخل إلى الثقافة البيئية	محاضرة – نقاش – فيديو	اختبار شفوي
2	2 / 1	توضيح مكونات النظام البيئي	النظام البيئي ومكوناته	محاضرة – عرض تقديمي	واجب منزلي
3	2 / 1	تصنيف الموارد الطبيعية	الموارد الطبيعية)مياه، هواء، تربة(	مناقشة – ورشة عمل	اختبار قصير
4	2 / 1	تحديد أنواع التلوث وأسبابها	أنواع التلوث البيئي	محاضرة – أمثلة تطبيقية	مقال قصير
5	2 / 1	شرح مفهوم التغير المناخي	الاحتباس الحراري والتغير المناخي	عرض مرئي – نقاش جماعي	تقديم عرض مصغر
6	2 / 1	فهم إدارة النفايات البيئية	الاستهلاك والنفايات	ورشة عمل – تمرين تطبيقي	تقرير عملي
7	2 / 1	تحليل أثر الإنسان على البيئة	النشاط البشري والبيئة	دراسة حالة	تحليل نقدي
8	2 / 1	تقييم التصحر وأسبابه	التصحر في العالم العربي	محاضرة – تطبيقات بيئية	اختبار نصفي
9	2 / 1	اقتراح حلول لمشكلات بيئية	حلول بيئية مستدامة	مشروع جماعي	ورقة عمل
10	2 / 1	تحديد أدوار الفرد والمجتمع	المسؤولية البيئية	تمثيل أدوار – أنشطة طلابية	ملاحظة أداء
11	2 / 1	فهم الأنظمة البيئية الوطنية	السياسات والتشريعات البيئية	قراءة نقدية – حوار	اختبار كتابي
12	2 / 1	التعرف على المنظمات البيئية	المنظمات الدولية والمحلية	عرض بحثي – خرائط معرفية	عرض تقديمي
13	2 / 1	استيعاب مفهوم السياحة البيئية	السياحة المستدامة	نقاش – تطبيق واقعي	مشاركة جماعية
14	2 / 1	تصميم حملة توعوية	التثقيف والتوعية البيئية	مشروع عملي – حملات	عرض المشاريع
15	2 / 1	استرجاع المفاهيم وتقييم شامل	مراجعة شاملة	مراجعة – أسئلة تفاعلية	الاختبار النهائي

11- خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

13- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

14- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

15- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

12- البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
13- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
14- المراجع الرئيسية (المصادر)	يكتب اسم المرجع
ش) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	1. عبد العزيز، محمود. البيئة والتنمية المستدامة. دار الفكر العربي، 2022. 2.Cunningham, W.P. & Saigo, B.W. Environmental Science: A Global Concern. McGraw-Hill Education, 2019.
ص) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	الهيئة العامة للأرصاد وحماية البيئة (السعودية) – https://ncm.gov.sa برنامج الأمم المتحدة للبيئة – https://www.unep.org موسوعة ويكيبيديا (للمفاهيم العامة – بعد التحقق العلمي)

وصف مقرر اللغة العربية

1_ اسم المقرر
اللغة العربية
2_ رمز المقرر
NTU103
3_ أشكال الحضور المتاحة
الحضور الفعلي داخل القاعة
4_ الفصل / السنة
الثاني2024 /2025
5- عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات
30 ساعة / وحدتان
6- تاريخ إعداد هذا الوصف
11/6/2025
7- اسم مسؤول المقرر
الاسم: حمزه عمر صديق

البريد الالكتروني:hamzaomer_hwj@ntu.edu.iq

8- اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)

تعزيز قدرة الطالب على الفهم والتحليل اللغوي للنصوص ذات الطابع الاقتصادي والمالي.

2.تمكين الطالب من استخدام اللغة العربية الفصحى في إعداد وتحرير التقارير والمراسلات الرسمية في المجا المصرفي والمالي.

3.تطوير مهارات الكتابة الأكاديمية لدى الطالب بما يتناسب مع متطلبات التخصص والبحوث العلمية.

4.تحسين مهارات الاتصال الشفهي باللغة العربية بما يدعم التفاعل المهني داخل المؤسسات المالية.

5.تنمية القدرة على استخدام المصطلحات المالية والمصرفية العربية بدقة في السياقات المختلفة.

6.تعميق فهم الطالب للقواعد النحوية والصرفية والإملائية الأساسية التي تعزز جودة الكتابة المهنية.

7.تنمية الحس اللغوي الجمالي لدى الطالب، وتقدير دور اللغة العربية كأداة تفكير وتواصل في الحياة العامة والمهنية.

8.تعزيز مهارات العرض الشفهي وتقديم العروض باللغة العربية في سياق أكاديمي أو مهني.

9.تمكين الطالب من الترجمة الدقيقة للنصوص المالية البسيطة بين العربية ولغات أخرى، بشكل أولي ومبسط

10.تعزيز الوعي اللغوي بأهمية اللغة العربية في تطوير الهوية المهنية والثقافية لدى الخريج في بيئة العمل المالي.

9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم

المخرجات الذهنية (المعرفية) أن يشرح الطالب القواعد اللغوية الأساسية (نحوًا وصرفًا وإملاءً) المتعلقة بالاستخدام الأكاديمي والمهني. أن يميز بين أساليب التعبير المختلفة في اللغة العربية (الوظيفية، الأدبية، الرسمية). أن يفسر المصطلحات المالية والمصرفية باللغة العربية بدقة وفهم. أن يحدد الخصائص اللغوية التي تميز الكتابات المالية والإدارية.	**باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع المحاضرة** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
المخرجات المهارية (الإجرائية) أن يستخدم الطالب اللغة العربية في كتابة تقارير ومراسلات مالية ومصرفية بشكل سليم وواضح. أن يصيغ نصوصًا رسمية ذات طابع مهني (خطابات، إعلانات، مذكرات داخلية). أن يعرض شفهيًا موضوعات مالية بلغة عربية سليمة وبأسلوب واضح. أن يحرر ملخصات أكاديمية وتقارير بحثية في مجال تخصصه باللغة العربية.	**باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع المحاضرة** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
. لمخرجات القيمية (الوجدانية/السلوكية)	**باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

أن يُظهر التزامًا باستخدام اللغة العربية الفصحى في السياقات الأكاديمية والمهنية. أن يقدّر دور اللغة العربية كوسيلة لتعزيز الهوية الوطنية والمهنية. أن يتحلى بالمسؤولية والدقة في التعبير اللغوي، خاصة عند تمثيل المؤسسة أو كتابة نصوص رسمية. أن يتفاعل باحترام وانفتاح مع زملائه في النقاشات الصفية المتعلقة بالنصوص واللغة	**عرض حلول التمارين لكل موضوع المحاضرة** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

10- بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**

الأسبوع	عدد الساعات)نظري(	اسم الوحدة	الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم	مخرجات التعلم
1	2	الحروف الهجائية	التعرف على الحروف ونطقها	عرض بصري وتكرار جماعي	قراءة شفوية وتمييز بصري	تمييز الحروف الهجائية
2	2	التمييز السمعي والبصري	تمييز الأصوات المتشابهة	ألعاب صوتية وتمارين نطق	اختبار سمعي وبصري	تمييز بين الحروف المتشابهة
3	2	تكوين الكلمات	بناء كلمات من حروف	أنشطة تركيب وقراءة	اختبار كتابي وشفهي	تكوين كلمات بسيطة
4	2	الضمائر	ضمائر المفرد والمثنى والجمع	أنشطة تمثيلية وحوار	حوار ونشاط كتابي	استخدام الضمائر في الجمل
5	2	الجملة الاسمية	تعريف وتكوين الجملة الاسمية	ترتيب كلمات وتمارين تفاعلية	كتابة وتحليل جمل	تمييز الجملة الاسمية
6	2	الجملة الفعلية	تعريف وتكوين الجملة الفعلية	أمثلة من واقع الحياة	اختبار كتابي	تمييز الجملة الفعلية

7	2	المفرد والمثنى والجمع	قواعد العدد وتطبيقاتها	صور وتمارين جماعية	تحويل المفرد إلى مثنى وجمع	تطبيق صيغ العدد
8	2	زمن الفعل	الفعل الماضي والمضارع	أمثلة وتمارين سردية	اختبار كتابي	التفريق بين الأزمنة
9	2	أدوات الاستفهام	كيفية تكوين السؤال	مناقشات وألعاب تعليمية	إنشاء أسئلة شفوية وكتابية	استخدام أدوات الاستفهام
10	2	الصفة والموصوف	تعريف ووظيفة الصفة	صور وتمارين وصفية	مطابقة صفة بموصوف	توظيف الصفة في جمل
11	2	الفاعل والمفعول به	تمييز مكونات الجملة الفعلية	تحليل نصوص بسيطة	اختبار تحديد الفاعل والمفعول به	فهم تركيب الجملة
12	2	قواعد الإملاء	الهمزات وأنواعها	إملاء وتمارين كتابية	اختبار إملاء	كتابة الكلمات إملائيًا بشكل صحيح
13	2	التعبير الشفهي	التعبير عن صورة أو موقف	مناقشة حرة ووصف صور	عرض شفهي	التحدث بجمل مترابطة
14	2	التعبير الكتابي	كتابة فقرة بسيطة	نموذج كتابة وتمارين فردية	تقييم الفقرة	الكتابة بجمل مترابطة
15	2	المراجعة والتقويم النهائي	مراجعة شاملة للمحتوى	مناقشات واختبارات شاملة	اختبار شامل كتابي وشفهي	تحقيق مخرجات المنهج كاملة

11- خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

16- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

17- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

18- **متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص**

12- البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	**متوفرة**
15- الكتب المقررة المطلوبة	**متوفرة**
16- المراجع الرئيسية (المصادر)	**. القرآن الكريم** **كمصدر لغوي أصيل لثروة المفردات والأساليب.** **2. ابن عقيل على ألفية ابن مالك – تحقيق محمد محيي الدين عبد الحميد** **مرجع نحوي أصيل في شرح قواعد النحو والصرف.** **3. في النحو العربي: قواعد وتطبيقات – د. فاضل صالح السامرائي يقدم ش مبسطًا ومعمقًا للقواعد النحوية مع أمثلة تطبيقية.** **4. الأساليب اللغوية في التعبير العربي – د. تمام حسان**

	مرجع مهم في فهم التراكيب والأساليب العربية. **5. دروس اللغة العربية لغير الناطقين بها – الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة** **يُستخدم كمصدر لبناء المفردات والتركيب اللغوي لغير المتخصصين.** **6. اللغة العربية: معناها ومبناها – د. تمام حسان** **يناقش الوظائف البنيوية للغة العربية بطريقة تحليلية.الخطر.**
ض) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	**. القرآن الكريم** **كمصدر لغوي أصيل لثروة المفردات والأساليب.** **2. ابن عقيل على ألفية ابن مالك – تحقيق محمد محيي الدين عبد الحميد** **مرجع نحوي أصيل في شرح قواعد النحو والصرف.** **3. في النحو العربي: قواعد وتطبيقات – د. فاضل صالح السامرائي** **يقدم شرحًا مبسطًا ومعمقًا للقواعد النحوية مع أمثلة تطبيقية.** **4. الأساليب اللغوية في التعبير العربي – د. تمام حسان** **مرجع مهم في فهم التراكيب والأساليب العربية.** **5. دروس اللغة العربية لغير الناطقين بها – الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة** **يُستخدم كمصدر لبناء المفردات والتركيب اللغوي لغير المتخصصين.** **6. اللغة العربية: معناها ومبناها – د. تمام حسان** **يناقش الوظائف البنيوية للغة العربية بطريقة تحليلية.**
ط) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	

وصف مقرر الاحصاء

1) اسم المقرر
الإحصاء
2) رمز المقرر
TIN100
3) أشكال الحضور المتاحة
حضوري / الكتروني
4) الفصل / السنة
الثاني / 2025
5) عدد الساعات الدراسية (الكلي)

3
6) تاريخ إعداد هذا الوصف
2024/5/1
7) اسم مسؤول المقرر
الاسم: عبدالله زيدان خاف البريد الالكتروني:abdullah.64@yahoo.com
8) اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
تعريف الطالب بالمفاهيم والمصطلحات الأساسية في علم الإحصاء. **التمييز بين أنواع البيانات (نوعية/كمية، مستمرة/منفصلة).** **2. تنمية مهارات جمع البيانات وتنظيمها** **تمكين الطالب من اختيار أدوات جمع البيانات المناسبة (استبيانات، مقابلات، تجارب...).** **تنظيم البيانات في جداول وتقديمها باستخدام الرسوم البيانية والمخططات.** **3. تحليل البيانات الوصفية** **حساب مقاييس النزعة المركزية (الوسط، الوسيط، المنوال).** **حساب مقاييس التشتت (المدى، الانحراف المعياري، التباين).** **4. استخدام الأساليب الإحصائية** **فهم مفاهيم الاحتمال والتوزيعات الاحتمالية.** **تطبيق التوزيعات (مثل التوزيع الطبيعي، ثنائي الحدين، بواسون).** **التعرف على العينات وتوزيعها الإحصائي.** **5. تفسير نتائج التحليل الإحصائي** **تطبيق اختبار الفرضيات (مثل اختبار T، اختبار كاي تربيع).**
9) مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم **مخرجات المقرر** **تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .**

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها . كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .		
المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
ب- المعرفة (ما يجب أن يعرفه الطالب نظريًا بعد الانتهاء من المقرر) 1. يعرّف المفاهيم الأساسية في علم الإحصاء. 2. يميّز بين أنواع البيانات وأساليب جمعها. 3. يوضح الفرق بين الإحصاء الوصفي والاستدلالي. 4. يشرح كيفية استخدام التوزيعات الاحتمالية. 5. يحدد خطوات اختبار الفرضيات واستخدامها في تحليل البيانات.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
المخرجات المهارية (ما يستطيع الطالب فعله أو تطبيقه بعد دراسة المقرر) 1. ينظم البيانات الإحصائية في جداول ورسوم بيانية. 2. يحسب مقاييس النزعة المركزية والتشتت يدويًا وإلكترونيًا. 3. يختار الأساليب الإحصائية المناسبة لتحليل البيانات.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

4. يستخدم برامج مثل Excel أو SPSS لتحليل البيانات. 5. يفسر نتائج التحليل الإحصائي ويوظفها في حل مشكلات واقعية.	**تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	
	المحاضرة باستخدام البور بوينت **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
10) بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**		

الأسبوع	عدد الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	التعرف على مفهوم الإحصاء وأهدافه	مدخل إلى علم الإحصاء	محاضرة + مناقشة	اختبار تمهيدي
2	4	تصنيف أنواع البيانات وأساليب جمعها	أنواع البيانات وطرق جمعها	عرض + تطبيقات	واجب منزلي
3	4	تمثيل البيانات باستخدام الجداول والرسوم	الجداول التكرارية والمخططات البيانية	تمارين صفية	اختبار قصير
4	4	حساب مقاييس النزعة المركزية	الوسط، الوسيط، المنوال	محاضرة + تدريب عملي	اختبار

5	4	تحليل البيانات باستخدام مقاييس التشتت	المدى، التباين، الانحراف المعياري	أمثلة + حل مسائل	واجب
6	4	حساب المئينات والعشيرات والانحراف الربيعي	المقاييس الموضعية	شرح + تطبيقات	عرض شفهي
7	4	فهم شكل التوزيع الإحصائي وتحليل التشتت	الالتواء والتفرطح	محاضرة + تحليل بيانات	اختبار منتصف الفصل
8	4	التعرف على مفاهيم الاحتمال الأساسية	الاحتمالات ومبادئها	مناقشة جماعية	اختبار فردي
9	4	تطبيق قواعد الاحتمال المشترك والشرطي	قوانين الاحتمالات	حل مسائل تطبيقية	تمرين جماعي
10	4	فهم التوزيعات الاحتمالية المختلفة	التوزيع الثنائي + بواسون	عرض + تمارين	واجب
11	4	التعرف على التوزيع الطبيعي وخصائصه	التوزيع الطبيعي وتطبيقاته	محاضرة + تحليل بياني	اختبار
12	4	التمييز بين العينات والمجتمع	أخذ العينات وأساليبها	شرح + مناقشة	اختبار قصير
13	4	تطبيق اختبار الفرضيات	اختبار الفرضيات للوسط والتباين	تطبيق عملي باستخدام Excel	تقرير مصغر
14	4	تطبيق اختبارات معنوية باستخدام جداول إحصائية	اختبارات T و كاي تربيع	حل مسائل واقعية	عرض جماعي
15	4	مراجعة عامة وتقييم نهائي	مراجعة + حالات تطبيقية شاملة	أنشطة تفاعلية	الاختبار النهائي

11) خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

19- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

20- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

21- **متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص**

12) البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
17- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة

18- المراجع الرئيسية (المصادر)	لإحصاء التطبيقي – د. عباس شومان يغطي المفاهيم الأساسية والتطبيقات الإحصائية باستخدام الأمثل الواقعية. 2. الإحصاء وأساليب التحليل الإحصائي – د. محمد صبري ع المجيد يشمل الإحصاء الوصفي والاستدلالي، ويحتوي على مسائل تطبيقية وتمارين محلولة. 3. مدخل إلى الإحصاء – د. شكري ماضي كتاب مبسط للطلبة الجدد، يناسب المقررات العامة. 4. المدخل إلى الإحصاء والاحتمالات – د. خيري عبد الحميد شامل في شرح الاحتمالات والتوزيعات الإحصائية.
ظ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	حصاء عالمية محكمة 1. Journal of the American Statistical (Association (JASA ps://www.tandfonline.com/journals/uasa20

	واحدة من أعرق مجلات الإحصاء في العالم، تنشر أبحاثًا في النظرية والتطبيقات. 2. The Annals of Statistics https://projecteuclid.org/journals/annals-of-statistics تركز على الأبحاث النظرية المتقدمة في الإحصاء. 3. Biometrika https://academic.oup.com/biometrika تهتم بالإحصاء الحيوي وتحليل البيانات البيولوجية والطبية.
ع) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	

وصف مقرر حقوق انسان

1) اسم المقرر

حقوق انسان
2) رمز المقرر
ntu100
3) أشكال الحضور المتاحة
حضوري / الكتروني
4) الفصل / السنة
الفصل الثاني / 2025/2024
5) عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات
30 ساعة / وحدتان
6) تاريخ إعداد هذا الوصف
2024/5/1
7) اسم مسؤول المقرر
الاسم:حمزه عمر صديق البريد الالكتروني:hamzaomer_hwj@ntu.edu.iq
8) اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
1 .تعزيز الوعي بمفهوم حقوق الإنسان **تعريف الطلبة بمبادئ وأسس حقوق الإنسان عالميًا ومحليًا.** **2. تنمية القيم الإنسانية** **ترسيخ قيم العدل والمساواة والكرامة والحرية في نفوس الطلبة.** **3. إدراك الإطار القانوني لحقوق الإنسان** **فهم الاتفاقيات الدولية والإعلانات العالمية والإقليمية المتعلقة بحقوق الإنسان (مثل الإعلان العالمي لحقوق الإنسان، العهدين الدوليين، اتفاقيات حماية حقوق الطفل والمرأة).** **4. تعريف الطلبة بالتطور التاريخي لحقوق الإنسان** **دراسة جذور حقوق الإنسان وتطورها عبر العصور المختلفة.** **5. فهم العلاقة بين حقوق الإنسان والمجتمع** **بيان أثر احترام حقوق الإنسان على الاستقرار الاجتماعي والتنمية.** **6. تعزيز التفكير النقدي حول قضايا حقوق الإنسان** **تمكين الطلبة من تحليل الانتهاكات وتقييم السياسات المرتبطة بها في مختلف المجتمعات.** **7. تنمية الشعور بالمسؤولية الفردية والمجتمعية**
9) مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
ت- المعرفة 1. عرّف مفهوم حقوق الإنسان ومبادئها الأساسية. 2. يوضح التطور التاريخي والفكري لحقوق الإنسان. 3. يميّز بين المواثيق الدولية لحقوق الإنسان (مثل الإعلان العالمي، العهدين الدوليين). 4. يشرح أنواع الحقوق (مدنية، سياسية، اقتصادية، اجتماعية، ثقافية). 5. يفسّر العلاقة بين حقوق الإنسان والقانون الدولي. 6. يبيّن موقف الأديان (خصوصًا الإسلام) من حقوق الإنسان. 7. يتعرف على آليات حماية حقوق الإنسان دوليًا ومحليًا.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
المخرجات المهارية (الإجرائية / الأدائية) (ما يستطيع الطالب أن يطبّقه أو يمارسه) 1. يحلل قضايا انتهاك حقوق الإنسان من مصادر مختلفة. 2. يقارن بين الأنظمة الدولية والإقليمية في حماية الحقوق. 3. يقيّم سياسات الدولة أو المؤسسات في ضوء معايير حقوق الإنسان. 4. يشارك في مناقشات وحوارات بنّاءة حول قضايا الحقوق. 5. يوظف معرفته بحقوق الإنسان في حياته اليومية وبيئته المجتمعية.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
لمخرجات الوجدانية (القيم والاتجاهات) (ما يجب أن يشعر به الطالب ويؤمن به ويمثّله سلوكياً)	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

1. يقدّر أهمية الكرامة الإنسانية والعدالة والمساواة. 2. يتحلى بروح التسامح وقبول الآخر. 3. يلتزم بمبادئ حقوق الإنسان في مواقفه وسلوكياته. 4. يظهر احترامًا لحقوق الآخرين بصرف النظر عن الدين أو الجنس أو العرق. 5. يتبنّى موقفًا مناصرًا للحرية والعدالة الاجتماعية. 6. ينمي حسّ المسؤولية الاجتماعية تجاه قضايا الحقوق والحريات	**عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

10) بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**

الأسبوع	عدد الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	تعريف الطالب بحقوق الإنسان ومبادئها الأساسية	مقدمة في حقوق الإنسان	محاضرة + مناقشة	سؤال تمهيدي +مشاركة
2	2	فهم تطور حقوق الإنسان تاريخيًا	تطور حقوق الإنسان عبر العصور	محاضرة +فيديو توضيحي	واجب
3	2	معرفة الشرعة الدولية لحقوق الإنسان	الإعلان العالمي لحقوق الإنسان	محاضرة +قراءة تحليلية	اختبار قصير
4	2	تمييز العهود والاتفاقيات الأساسية	العهد الدولي للحقوق المدنية والسياسية	عرض تقديمي	مشاركة
5	2	معرفة الحقوق الاقتصادية	العهد الدولي للحقوق الاقتصادية	مناقشة جماعية	اختبار

		والاجتماعية والثقافية	والاجتماعية والثقافية		
6	2	التمييز بين أنواع الحقوق الفردية والجماعية	الحقوق الجماعية والفردية	دراسة حالات	واجب
7	2	التعرف على آليات حماية حقوق الإنسان	آليات الحماية الدولية	محاضرة + عرض	اختبار
8	2	تحليل دور المنظمات الدولية	الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية	مناقشة	واجب
9	2	فهم حقوق المرأة والطفل	اتفاقية القضاء على التمييز ضد المرأة +اتفاقية الطفل	محاضرة +فيديو	اختبار
10	2	مناقشة حرية التعبير والمعتقد	الحقوق المدنية والسياسية	نقاش حر	عرض شفهي
11	2	تطبيق مفاهيم حقوق الإنسان في الواقع المحلي	حقوق الإنسان في الدساتير العربية	دراسة حالة + نقاش	واجب
12	2	التمييز بين حقوق الإنسان والقانون الدولي الإنساني	الفرق بين حقوق الإنسان والقانون الإنساني	محاضرة + مقارنة	اختبار
13	2	تحليل قضايا انتهاك حقوق الإنسان	حالات انتهاك حقوق الإنسان	دراسة حالات	نشاط جماعي
14	2	تقييم دور الإعلام في التوعية	الإعلام وحقوق الإنسان	عرض طلابي	تقويم عرض
15	2	مراجعة عامة وتقييم نهائي	مراجعة وتطبيقات	أسئلة شاملة + تمرينات	اختبار نهائي

11) خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

22- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

23- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

24- **متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص**

12) البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	**متوفرة**
19- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة

20- المراجع الرئيسية (المصادر)	1. الإعلان العالمي لحقوق الإنسان (1948) أول وثيقة أممية تُعلن مبادئ حقوق الإنسان الأساسية. 2. العهد الدولي الخاص بالحقوق المدنية والسياسية (1966) يُركز على الحريات السياسية والمدنية كحرية التعبير وحرية المعتقد. العهد الدولي الخاص بالحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية (1966) يتناول حقوق التعليم، الصحة، العمل، ومستوى المعيشة. 4. اتفاقية القضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة (CEDAW) (1979) تُعنى بحقوق المرأة والمساواة بين الجنسين. 5. اتفاقية حقوق الطفل (1989) تُركز على حماية حقوق الأطفال في مختلف المجالات. 6. الميثاق العربي لحقوق الإنسان صادر عن جامعة الدول العربية، يؤكد مبادئ حقوق الإنسان في السياق العربي.
غ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	مجلات دولية محكمة (بالإنجليزية) 1.Human Rights Quarterly تصدر عنJohns Hopkins University Press تُعد من أرقى المجلات في مجال حقوق الإنسان عالميًا. تهتم بالقانون والسياسات والأنظمة الدولية لحقوق الإنسان. 2.The International Journal of Human Rights تصدر عنTaylor & Francis تركّز على البحوث النظرية والتطبيقية في مجال حقوق الإنسان عالميًا 3.Human Rights Law Review

	تصدر عن Oxford University Press تُركز على القانون الدولي لحقوق الإنسان والتحليل القضائي للانتهاكات. 4. Journal of Human Rights. تصدر عن Routledge تجمع بين البحوث القانونية والسياسية والاجتماعية.
ف) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	1. الإعلان العالمي لحقوق الإنسان (UN) https://www.un.org/ar/about-us/universal-declaration-of-human-rights 2. العهد الدولي الخاص بالحقوق المدنية والسياسية (OHCHR) https://www.ohchr.org/en/instruments-mechanisms/instruments/international-covenant-civil-and-political-right

وصف مقرر القراءات المالية

13) اسم المقرر
القراءات المالية
14) القسم العلمي
FBT 107
15) أشكال الحضور المتاحة
حضوري / الكتروني
16) الفصل / السنة
الفصل الثاني / 2025

17) عدد الساعات الدراسية (الكلي)

45 ساعة / 3 وحدات

18) تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/5/1

19) اسم مسؤول المقرر

الاسم : عطيه سليمان خليفه

البريد الالكتروني: atiasuleiman@gmail.com

20) اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)

1. **نمية القدرة على قراءة وتحليل النصوص المالية باللغة الإنجليزية، بما في ذلك التقارير، الأخبار، والمقالات المالية المتخصصة.**
2. **اكتساب مصطلحات ومفردات مالية أساسية ومتقدمة تُستخدم في الأسواق المالية، المحاسبة، البنوك، والاستثمار.**
3. **تعزيز مهارات الفهم القرائي النقدي من خلال التعامل مع نصوص متنوعة في السياقات الاقتصادية والمالية الواقعية.**
4. **تمكين الطالب من استخلاص المعلومات من النصوص المالية وتفسير المؤشرات والبيانات ضمن السياق المالي الصحيح.**
5. **ربط المحتوى القرائي بالواقع العملي من خلال تحليل تقارير مالية حقيقية ونشرات اقتصادية.**
6. **تطوير مهارات الكتابة والتلخيص للمحتوى المالي من خلال واجبات تركز على إعادة صياغة وتلخيص المقالات المتخصص**
7. **تأهيل الطالب للتواصل الأكاديمي والمهني باستخدام اللغة المالية في السياقات التجارية والإدارية.**

21) مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أولًا: المخرجات المعرفية	**المحاضرة باستخدام البور بوينت**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
1. أن يُميز الطالب بين أنواع النصوص المالية المختلفة (تقارير – مقالات – نشرات إخبارية اقتصادية).	**المناقشة مع الطلبة**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

	عرض حلول التمارين لكل موضوع **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
2. أن يشرح المفاهيم والمصطلحات المالية الأساسية المستخدمة في النصوص المقروءة. 3. أن يفهم السياقات الاقتصادية التي ترد فيها المفردات والتراكيب المالية.		
ثانيًا: المخرجات المهارية 1. أن يحلل الطالب النصوص المالية ويفسر مضمونها بدقة. 2. أن يستخلص المعلومات والبيانات المالية من النصوص المكتوبة. 3. أن يعيد صياغة النصوص المالية باستخدام أسلوبه الخاص بلغة أكاديمية واضحة. 4. أن يُلخّص المقالات والنصوص المالية بطريقة دقيقة ومنظمة. 5. أن يستخدم القاموس والمصادر المتخصصة لفهم المصطلحات المالية غير المألوفة.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

ثالثًا: المخرجات القيمية (الوجدانية) 1. أن يظهر اهتمامًا بمتابعة الأخبار الاقتصادية والنصوص المالية الموثوقة. 2. أن يُقدّر أهمية اللغة الإنجليزية المتخصصة في المجال المالي لسوق العمل. 3. أن يلتزم بالأمانة العلمية عند التعامل مع النصوص ومصادر المعلومات.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

22) بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**

الأسبوع	عدد الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	فهم المفاهيم المالية الأساسية	مقدمة في القراءات المالية	محاضرة وتمارين فردية	اختبار تشخيصي
2	2	تمييز أنواع المؤسسات المالية	أنواع المؤسسات المالية	مناقشة تحليلية	واجب تحليلي
3	2	تحليل عناصر الميزانية العمومية	الميزانية العمومية	شرح تطبيقي	تمرين كتابي
4	2	فهم بنود قائمة الدخل	قائمة الدخل	قراءة جماعية	اختبار قصير
5	2	تفسير التدفقات النقدية	النقد والتدفقات النقدية	عرض حالات واقعية	مناقشة صفية
6	2	استخدام أدوات تحليل التقارير	تحليل التقارير المالية	نشاط مجموعات	عرض تقديمي
7	2	فهم مفاهيم الأسواق المالية	الأسواق المالية	عرض فيديو ومناقشة	واجب منزلي
8	2	تطبيق مفاهيم التمويل الشخصي	التمويل الشخصي	تطبيقات حياتية	اختبار تطبيقي
9	2	ربط المفاهيم الاقتصادية العامة بالمجال المالي	الاقتصاد الكلي والمالي	محاضرة وتحليل نصوص	ورقة عمل
10	2	فهم المصطلحات المصرفية اليومية	المصطلحات المصرفية	مواقف تمثيلية	اختبار شفهي

11	2	تحليل العلاقة بين العائد والمخاطرة	الاستثمار وإدارة المخاطر	مشروع صغير	عرض جماعي
12	2	شرح أدوات المشتقات المالية	المشتقات المالية	محاضرة ومناقشة	تمرين تحليلي
13	2	تمييز مبادئ التمويل الإسلامي	التمويل الإسلامي	قراءات مختارة	ملخص كتابي
14	2	تحليل تقرير مالي حقيقي	دراسة حالة تحليل تقرير مالي	أنشطة تطبيقية	نقاش مفتوح
15	2	مراجعة شاملة وتحضير للاختبار	مراجعة عامة واختبار تحضيري	مراجعة تفاعلية	اختبار نهائي تجريبي

23) خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

25- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

26- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

27- **متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص**

24) البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
21- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
22- المراجع الرئيسية (المصادر)	الكتب المعتمدة .1English for the Financial Sector – Ian MacKenzie منشورات Cambridge University Press من يُعد من أفضل الكتب لتعلم الإنجليزية المتخصصة في المالية. .2Financial English – Ian MacKenzie من سلسلة Market Leader يحتوي على مفردات وتدريبات حقيقية من سوق المال والأعمال. .3Market Leader: Accounting and Finance – Da Falvey et al. كتاب موجه لطلبة الأعمال والمحاسبة يحتوي على نصوص حقيقية ودراسات حالة. .4Oxford Dictionary of Finance and Banking قاموس شامل للمصطلحات المالية

	مناسب للترجمة والفهم العميق للنصوص المتخصصة. .5Business Vocabulary in Use: Advanced – Bill Mascull يحتوي على مفردات مالية وتجارية متقدمة مناسب للمستوى الجامعي وما بعده.
ق) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	تصدر عن TESOL International Association تركز على تدريس الإنجليزية لأغراض متخصصة، ومنها المجالات المالية والأكاديمية. .2English for Specific Purposes (ESP Journal(تصدر عن Elsevier خصصة في اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة، مثل الأعمال، الطب، والمالية. من أقوى المجلات في هذا التخصص. .3Journal of English for Academic Purposes (JEAP(تصدر عن Elsevier كز على تعليم وتعلم اللغة الإنجليزية في السياقات الأكاديمية، بما يشمل نصوصًا مالية وتعليم المصطلحات الأكاديمية. .4The Asian ESP Journal تغطي أبحاث اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة في السياقات الآسيوية، بما فيها المالية والتجارية. .5RELC Journal

تصدر عن SAGE Publications مجلة تهتم بتطوير طرق تدريس اللغة الإنجليزية، وتتناول موضوعات في اللغة لأغراض مهنية وأكاديمية. .6The ESPecialist تصدر من البرازيل، لكنها دولية النطاق▫ تختص باللغة الإنجليزية المهنية، خصوصًا للأعمال والاقتصاد والمال. .7International Journal of English Language Teaching تغطي قضايا متعددة في تدريس اللغة، وتحتوي أحيانًا على موضوعات متخصصة في القراءة والمصطلحات المهنية.	
	ك) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت .....،

وصف مقرر محاسبة شركات التامين

1) اسم المقرر
محاسبة شركات التامين
2) القسم العلمي / تقنيات المالية والمصرفية
FBT 103
3) أشكال الحضور المتاحة
حضوري
4) الفصل / السنة
الفصل الدراسي الثاني / 2025/2024
5) عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات
60 ساعة / 4 وحدات
6) تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/5/23
7) اسم مسؤول المقرر
الاسم: خلف عبدالله حسن البريد الالكتروني: khalafabdullah_htc@ntu.edu.iq

8) اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)

يهدف مقرر **المحاسبة عن شركات التأمين** إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الأساسية التي تساعد الطلاب على فهم طبيعة العمليات المالية والمحاسبية في هذا القطاع المتخصص. من بين هذه الأهداف :

- **فهم طبيعة شركات التأمين** :التعرف على أنواع التأمين المختلفة ودور شركات التأمين في الاقتصاد.
- **استيعاب المبادئ المحاسبية الخاصة بالتأمين** :مثل تسجيل الأقساط التأمينية، المطالبات، والاحتياطيات الفنية.
- **تحليل القوائم المالية لشركات التأمين** :بما في ذلك الميزانية العمومية، قائمة الدخل، والتدفقات النقدية.
- **التعرف على المعايير المحاسبية الدولية** :مثل معيار IFRS 17 وتأثيره على التقارير المالية لشركات التأمين.
- **إدارة المخاطر المالية** :فهم كيفية تقييم المخاطر وإدارتها في شركات التأمين.
- **التطبيق العملي للمحاسبة التأمينية** :من خلال دراسة حالات واقعية وتحليل البيانات المالية لشركات التأمين.

9) مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
المعرفة • **تعريف الطالب وتعميق الفهم للاطار المفاهيمي لشركات التأمين.** • **تعريف الطالب بكيفية اعداد المعالجات المحاسبية لشركات التأمين.** • **الإلمام بالمحاسبة عن شركات التامين وكيفية تحصيل الأقساط.** • **تمكين الطالب من اعداد الحسابات الختامية في المحاسبة عن شركات التامين**	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
ب – المهارات		

1- ادراك وفهم الطالب لشركات التامين ليكون قادر على تسجيل القيود اليومية الخاصة بشركات التامين. 2- فهم الطالب للعمليات المحاسبية الخاصة بشركات التامين. 3- معرفة المعالجات المحاسبية الخاصة بشركات التامين. 4- التعرف على الحسابات الختامية وكيفة اعدادها.		
ج- القيم 1- ان يكون الطالب قادرا على تسجيل العمليات الخاصة بشركات التامين. 2- ان يكون الطالب قادرا على تسجيل القيود المحاسبية الخاصة بشركت التامين. 3- ان يكون الطالب قادرا على اعداد الحسابات الختامية.		

10) بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم

الفصل الاول من المحتوى العلمي

عنوان الفصل	الوقت					
التوزيع الزمني	النظري	العملي	العنوان الفرعي	طريقة التدريس	التقنيات	طرق القياس
الأسبوع الأول	4		مدخل الى شركات التامين	محاضرة نظرية	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	الامتحان نظري تحريري، شفوي
الأسبوع الأول	6		العناوين الفرعية			
الأسبوع الأول			المفهوم	نظرية	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	الامتحان نظري تحريري، شفوي
			أنواع التأمين	نظرية	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	الامتحان نظري تحريري، شفوي
			عقد التأمين	نظرية	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	الامتحان نظري تحريري، شفوي
الاسبوع الثاني	4		الايرادات في شركات التامين	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	الامتحان نظري + عملي
			المصروفات في شركاتالتامين	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح،	الامتحان نظري + عملي

مفهوم التأمين وأهمية النشاط التأميني

الايرادات والمصروفات

					أسئلة وأجوبة، مناقشة		
			العمليات والانشطة التي تمارسها شركات التامين	نظرية			
الأسبوع الثالث	4		مصادر التامين	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	انواع التامين	الامتحان نظري + عملي
			التنظيم الاداري في شركات التامين	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة		الامتحان نظري + عملي
			سجلات شركات التامين		عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة		الامتحان نظري + عملي
الأسبوع الرابع	4		السمات الرئيسية لحسابات شركات التامين	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	التامين على الحياة	الامتحان نظري + عملي
			تعريف التامين على الحياة	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة		الامتحان نظري + عملي
			انواع وثائق التمين على الحياة	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة		الامتحان نظري + عملي
الأسبوع الخامس	4	2	تخطيط دفتر اليومية والتسجيل وفق القيد المزدوج	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	دفتر اليومية	الامتحان نظري + عملي
			انوع القيود المحاسبية(البسيط، المركب)	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة		الامتحان نظري + عملي
الأسبوع السادس	4	2	تخطيط دفتر الاستاذ	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	دفتر الاستاذ	الامتحان نظري + عملي

			الترحيل		نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	الامتحان نظري + عملي
			الترصيد		نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	الامتحان نظري + عملي
الأسبوع السابع	4	2	القيد الافتتاحي، مصاريف التسجيل	العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	الامتحان نظري + عملي
الأسبوع الثامن	4	2	- انواعها الحالات المختلفة لتسديد الفوائد المستحقة	القروض	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	الامتحان نظري + عملي
الأسبوع التاسع	4	2	- المشتريات - مردودات ومسموحات المشتريات	العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	الامتحان نظري + عملي
الأسبوع العاشر	4	2	- الخصم النقدي - الخصم التجاري	خصم المشتريات	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	الامتحان نظري + عملي
الأسبوع الحادي عشر	4	2	- المبيعات - مردودات ومسموحات المبيعات	العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	الامتحان نظري + عملي
الأسبوع اثاني عشر	4	2	- الخصم النقدي - الخصم التجاري	خصم المبيعات	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	الامتحان نظري + عملي
الاسبوع الثالث عشر	4	2	- شراء الموجودات الثلبتة - احتساب الاندثار	الموجودات الثابتة			
الأسبوع الرابع عشر	4	2	- تخطيط ميزان المراجعة	ميزان المراجعة	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح،	الامتحان نظري + عملي

			- ميزان المراجعة بالمجاميع - ميزان المراجعة بالارصدة		أسئلة وأجوبة، مناقشة	
الأسبوع الخامس عشر	4	2	الحسابات الختامية	- المتاجرة - الارباح والخسائر - الميزانية	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	الامتحان نظري + عملي

11) خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

أ- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

ب- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

ت-متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

12) البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
23- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
24- المراجع الرئيسية (المصادر)	-Intermediat accounting, Kieso, 2010
ل) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	عبد ، عمر عبدالكريم ، هادي، علاء عبدالكريم ،(2020) ، راس المال البشري و دوره في تحقيق س الاكتتاب ، بحث تطبيقي في شركة التأمين الوطنية ، مجلة دراسات محاسبية ومالية ، المجلد (15) ، العدد (، جامعة بغداد ، العراق.
م) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	

وصف مقرر إدارة مالية

1_ اسم المقرر
إدارة مالية
2_ رمز المقرر
FBT102
3_ أشكال الحضور المتاحة
تفاعلي حضوري/ الكتروني

4- الفصل / السنة
الفصل الاول / 2024
5- عدد الساعات الدراسية (الكلي)
ساعات3
6- تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/6/11
7- اسم مسؤول المقرر
الاسم : فريق محمود سعيد البريد الالكتروني:Fariqmahmud-haw@ntu.edu.iq
8- اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
1تعظيم قيمة المؤسسة **يُعتبر تعظيم القيمة السوقية للمؤسسة هدفًا رئيسيًا للإدارة المالية، حيث يتم التركيز على اتخاذ قرارات استثمارية تمهد لتحقيق عوائد مالية مستدامة.** **2. تحقيق الربحية** **يهدف المدير المالي إلى زيادة أرباح المؤسسة من خلال تحسين كفاءة استخدام الموارد، مما يعزز من قدرة المؤسسة على تح أهدافها المالية.** **3. ضمان السيولة المالية** **تسعى الإدارة المالية إلى ضمان توفر السيولة اللازمة لتلبية الالتزامات المالية القصيرة الأجل، مما يساهم في استمرارية العمل اليومية للمؤسسة.** **4. إدارة المخاطر المالية** **تعمل الإدارة المالية على تحليل وتقييم المخاطر المحتملة، مثل تقلبات السوق أو ارتفاع أسعار الفائدة، وتطوير استراتيجيات للتعامل معها بفعالية.** **5. تحقيق التوازن بين الربحية والسيولة** **يُعد الحفاظ على توازن بين تحقيق الربح وضمان السيولة أمرًا بالغ الأهمية، حيث أن التركيز على أحدهما دون الآخر قد يؤثر سلبًا على استدامة المؤسسة.** **6. تحقيق الكفاءة المالية** **تهدف الإدارة المالية إلى استخدام الموارد المالية المتاحة بأفضل طريقة ممكنة، مما يعزز من قدرة المؤسسة على تحقيق أهدا المالية والتوسع المستقبلي.**
9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم **مخرجات المقرر** **تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .**

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
1. المهارية 1 .حليل القوائم المالية القدرة على قراءة وتحليل القوائم المالية مثل قائمة الدخل، الميزانية العمومية، وقائمة التدفقات النقدية، لتقييم الأداء المالي للمؤسسة. 2. تخطيط وإعداد الموازنات إعداد الموازنات التقديرية (العمومية، الرأسمالية، النقدية) واستخدامها كأداة للتخطيط والرقابة المالية. 3. اتخاذ قرارات تمويلية تقييم مصادر التمويل المختلفة (الديون، حقوق الملكية، التمويل المختلط) واختيار الأنسب وفقًا لهيكل رأس المال وأهداف المؤسسة. 4. إدارة رأس المال العامل تحليل وإدارة مكونات رأس المال العامل (الذمم المدينة، المخزون، الذمم الدائنة) لضمان السيولة التشغيلية. 5. تقييم المشاريع الاستثمارية	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

استخدام أساليب مثل صافي القيمة الحالية ((NPV، معدل العائد الداخلي ((IRR، وفترة الاسترداد لتقييم الجدوى المالية للمشاريع. 6. إدارة المخاطر المالية تحديد وتحليل المخاطر المالية (الائتمانية، السوقية، التشغيلية) وتطبيق استراتيجيات للتخفيف منها.		
1القيمية . الامتثال للأخلاقيات المهنية الالتزام بالمعايير الأخلاقية في اتخاذ القرارات المالية، مثل الشفافية، النزاهة، والعدالة. 2. المسؤولية الاجتماعية مراعاة الأثر الاجتماعي والبيئي للقرارات المالية، وتوجيه الاستثمارات نحو مشاريع مستدامة. 3. العمل الجماعي والتعاون تعزيز مهارات العمل ضمن فرق متعددة التخصصات، والتواصل الفعّال مع الزملاء والإدارات الأخرى.	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

4. التعلم المستمر الاستمرار في تحديث المعرفة والمهارات المالية لمواكبة التغيرات في البيئة الاقتصادية والتكنولوجية. 5. الشفافية والمساءلة تقديم تقارير مالية دقيقة وواضحة، وتحمل المسؤولية عن القرارات المالية المتخذة.		
مخرجات الذهنية والمعرفية 1. فهم المبادئ الأساسية للإدارة المالية التمكن من شرح المفاهيم الأساسية مثل رأس المال، الربحية، السيولة، والمخاطر، وكيفية تأثيرها على القرارات المالية. 2. تحليل القوائم المالية القدرة على قراءة وتحليل القوائم المالية مثل قائمة الدخل، الميزانية العمومية، وقائمة التدفقات النقدية، لتقييم الأداء المالي للمؤسسة. 3. تقييم المشاريع الاستثمارية	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

استخدام أساليب مثل صافي القيمة الحالية ((NPV، معدل العائد الداخلي ((IRR، وفترة الاسترداد لتقييم الجدوى المالية للمشاريع.		

10- بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**

الأسبوع	عنوان الوحدة أو الموضوع	المفردات (النظرية 1) ساعة(	المفردات (العملية 2) ساعة(	مخرجات التعلم	أسلوب التعلم	أسلوب التقييم
1	مقدمة عن المقرر	تعريف المقرر وأهدافه	تعارف وتكوين فرق العمل	التعرف على أهداف المقرر	محاضرة، نقاش	مشاركة، حضور
2	المفاهيم الأساسية	المفاهيم المرتبطة بالمجال	نشاط جماعي حول المفاهيم	التمييز بين المفاهيم	عرض، ورشة	اختبار قصير
3	أدوات العمل	شرح الأدوات المستخدمة	تطبيق عملي على الأدوات	استخدام الأدوات بشكل صحيح	تطبيق عملي	تقييم عملي
4	خطوات العمل	شرح تسلسل الخطوات	تنفيذ نموذج عملي	تنفيذ خطوات صحيحة	ممارسة موجهة	ملاحظة
5	مهارات أساسية	عرض المهارات النظرية	تطبيق المهارات عمليًا	تطوير مهارات أساسية	تدريب عملي	تقييم فردي
6	التخطيط والتنظيم	نظريات التخطيط	تخطيط نشاط عملي	وضع خطة عمل	عمل مجموعات	تقرير
7	السلامة المهنية	مفاهيم الأمن والسلامة	تطبيق إجراءات السلامة	الالتزام بالتعليمات	محاكاة	اختبار عملي
8	مراجعة وتقييم	مراجعة ما سبق	تقييم عملي شامل	تعزيز المفاهيم السابقة	نشاط تقييمي	اختبار
9	حالات دراسية	تحليل نظري لحالات	تنفيذ حالات عملية	تحليل المواقف	نقاش جماعي	ورقة عمل
10	حل المشكلات	استراتيجيات الحل	تجربة حلول عملية	استخدام التفكير الناقد	عمل مجموعات	تقرير أداء
11	إدارة الوقت	أهمية الوقت	نشاط عملي لإدارته	تنظيم المهام	تطبيقات	اختبار قصير
12	التقييم الذاتي	مفاهيم التقييم	تنفيذ تقييم ذاتي	التقييم وتحسين الأداء	نقاش + استبانة	تحليل أداء
13	العمل الجماعي	أسس التعاون	مشروع عملي جماعي	التعاون الفعال	مشروع جماعي	تقييم جماعي
14	مشروع نهائي	توجيهات المشروع	تنفيذ المشروع	دمج المهارات	إشراف ومتابعة	تقييم شامل
15	عرض المشروع	تقديم المشروع	مناقشة وتقييم	عرض نتائج التعلم	عرض تقديمي	تقييم نهائي

11- خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل 28- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل 29- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية 30- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	
12- البنية التحتية	
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
25- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
26- المراجع الرئيسية (المصادر)	1. الكتب الورقية: عبد الرحمن عدس، أسس التربية، دار الفكر، 2018. محمد قاسم، مدخل إلى الإدارة الحديثة، مكتبة الأنجلو المصرية، 2020 أحمد زكي بدوي، مبادئ علم النفس التربوي، دار الشروق، الطبعة الرابعة.
ن) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	. 2. المجلات العلمية المحكمة: مجلة العلوم التربوية – جامعة الملك سعود. المجلة العربية للتربية – المنظمة العربية للتربية والثقافة والع مجلة الإدارة العامة – معهد الإدارة العامة بالرياض.
ه) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	موقع منظمة اليونسكو: https://www.unesco.org قاعدة بيانات Springer: https://link.springer.com مكتبة نور الرقمية: https://www.noor-book.co

وصف مقرر التشريعات المالية

1) اسم المقرر

التشريعات المالية

2) رمز المقرر

FBT105

3) أشكال الحضور المتاحة

تفاعلي حضوري/ الكتروني

4) الفصل / السنة

الفصل الاول / 2024

5) عدد الساعات الدراسية (الكلي)

ساعة 2

6) تاريخ إعداد هذا الوصف

2025/6/11

7) اسم مسؤول المقرر

الاسم : فريق محمود سعيد

البريد الالكتروني:Fariqmahmud-haw@ntu.edu.iq

8) اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)

11لتعرف على الإطار القانوني للأنظمة المالية في الدولة وفهم المبادئ العامة التي تحكم التشريعات المالية.

2. تفسير النصوص القانونية والتشريعية ذات العلاقة بالإيرادات والنفقات العامة والميزانية العامة للدولة.

3. تحليل السياسات المالية وتأثيرها على الأداء الاقتصادي من خلال فهم القوانين المنظمة للضرائب والرسوم.

4. إدراك العلاقة بين التشريعات المالية والتخطيط المالي والإداري في القطاعين العام والخاص.

5. تنمية القدرة على قراءة وتحليل وثائق الميزانية العامة وتطبيق القوانين ذات العلاقة.

6. تأهيل الطالب للتعامل مع القوانين المالية وتوظيفها بشكل قانوني وأخلاقي في ممارساته المهنية.

7. فهم دور الجهات الرقابية (مثل ديوان المحاسبة أو الهيئات المالية) في تطبيق التشريعات ومراقبة الأداء المالي.

9) مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
المرجات الذهنية **. أن يشرح الطالب المفاهيم القانونية الأساسية المتعلقة بالتشريعات المالية.** **أن يميز بين أنواع الإيرادات والنفقات العامة ومصادر تمويل الميزانية.** **أن يفسر الطالب القوانين المتعلقة بالضرائب والرسوم والغرامات.** **أن يحلل العلاقة بين التشريعات المالية والتنمية الاقتصادية.**	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
مخرجات المهارية (الإجرائية): **أن يطبق القوانين المالية على حالات عملية واقعية.** **أن يحلل وثائق الميزانية العامة ويفسر مكوناتها.** **أن يستخدم المصادر القانونية الرسمية (مثل الجريدة الرسمية والدستور) في تحليل النصوص.**	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

أن يُعد تقارير قانونية حول مدى الالتزام بالتشريعات المالية في المؤسسات.		
لمخرجات القيمية (الوجدانية/السلوكية): أن يظهر التزامًا بأخلاقيات المهنة والشفافية في التعامل مع المعلومات المالية. أن يقدّر أهمية الرقابة المالية في مكافحة الفساد الإداري والمالي. أن يتحمل المسؤولية القانونية في تحليل وتطبيق النصوص المالية. أن يظهر روح التعاون والعمل الجماعي في مناقشة وحل المشكلات القانونية	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات
10) بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**		

الأسبوع	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم	طريقة التعلم	طريقة التقييم	عدد الساعات)نظري(
1	مدخل إلى التشريعات المالية	يتعرف على مفهوم وأهمية التشريعات المالية ومصادرها	محاضرة - مناقشة	مشاركة - أسئلة شفهية	2
2	الإطار العام للتشريع المالي	يفسر المبادئ الدستورية الحاكمة للتشريعات المالية	محاضرة - تحليل نصوص	اختبار قصير	2
3	الإيرادات العامة	يميز بين أنواع الإيرادات العامة ومصادرها	محاضرة - أمثلة تطبيقية	اختبار كتابي	2
4	الضرائب – المفهوم والخصائص	يشرح خصائص وأهداف الضرائب ويقارنها بالرسوم	عرض تقديمي - نقاش	ورقة عمل	2
5	أنواع الضرائب	يصنف أنواع الضرائب ويحلل آثارها	محاضرة - حالات دراسية	اختبار كتابي	2

6	التشريع الضريبي الوطني	يفسر نصوص القوانين الضريبية الوطنية ويطبقها	تحليل قانوني - مناقشة	تحليل قانوني مكتوب	2
7	النفقات العامة	يتعرف على مفهوم النفقات العامة وأنواعها	محاضرة - تمارين تحليلية	اختبار قصير	2
8	الميزانية العامة للدولة	يشرح مراحل إعداد الميزانية وتنفيذها	عرض - دراسة وثائق	ورقة تحليل ميزانية	2
9	الرقابة على المالية العامة	يميز بين أنواع الرقابة المالية وأهميتها	نقاش جماعي - أمثلة عملية	اختبار شفوي	2
10	الأجهزة الرقابية	يحلل دور ديوان الرقابة والبرلمان في الرقابة المالية	محاضرة - دراسة حالة	تقرير تحليلي	2
11	القوانين المنظمة للموازنة	يفسر القوانين التي تحكم إعداد وتنفيذ الميزانية	قراءة قانونية - نقاش	اختبار كتابي	2
12	المخالفات المالية والعقوبات	يحدد المخالفات والعقوبات المنصوص عليها بالقانون المالي	محاضرة - تحليل حالات	مناقشة جماعية	2
13	التشريعات المالية في القطاع العام	يصف النظم المحاسبية والرقابية في القطاع العام	عرض - نقاش	اختبار قصير	2
14	الإصلاحات المالية والتشريعية	يناقش مفاهيم الحوكمة والشفافية في الإصلاح المالي	ندوة - محاضرة تحليلية	مقال نقدي	2
15	مراجعة عامة واختبار تجريبي	يراجع المفاهيم ويحل أسئلة تطبيقية	مراجعة - أسئلة تدريبية	اختبار تجريبي شامل	2

11) خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

31- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

32- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

33- **متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص**

12) البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
27- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
28- المراجع الرئيسية (المصادر)	

	1. عبد الرحمن عدس، التشريعات المالية العامة، دار الفكر، 2018. 2. أحمد يوسف، القانون المالي والنظام الضريبي، دار الثقافة للنشر، 2020. 3. جمال فودة، المالية العامة والتشريع المالي، مكتبة الأنجلو المصرية، 2021.
و) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	لمجلات العلمية المحكمة 1. مجلة العلوم القانونية – جامعة بغداد. 2. المجلة العربية للعلوم الإدارية – جامعة الدول العربية. 3. مجلة البحوث المالية والاقتصادية – جامعة القاهرة.
ي) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	لمراجع الإلكترونية 1.https://www.imf.org – قع الرسمي لصندوق النقد الدولي. 2.https://www.mof.gov.eg – وزارة المالية المصرية. 3.https://laws.boe.gov.sa – بوابة الأنظمة السعودية (هيئة الخبراء بمجلس الوزراء). ٤.

وصف مقرر رياضة

1. اسم المقرر
رياضة
2. رمز المقرر
NTU104
3. أشكال الحضور المتاحة
حضوري /الكتروني
4. الفصل / السنة /
الفصل الدراسي الثاني / 2025/2024
5. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوجدات
30 ساعة / وحدتان
6. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/2/1
7. اسم مسؤول المقرر
الاسم: حمزه عمر صديق البريد الالكتروني: hamzaomer_hwj@ntu.edu.iq
8. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر) **هدف مقررات الرياضة إلى تطوير الفرد بدنيًا، نفسيًا، واجتماعيًا من خلال الأنشطة الرياضية. إليك أبرز الأهداف العامة لمقرر الرياضة .** **:هداف مقرر الرياضة الجامعي** **1 .تنمية اللياقة البدنية والصحة العامة:** **.تعزيز مستويات اللياقة البدنية للطلبة بما يتوافق مع متطلبات الحياة الجامعية والنشاط اليومي** **.الإسهام في الوقاية من الأمراض المزمنة المرتبطة بقلة الحركة (مثل السمنة، أمراض القلب، السكري)** **2 .تطوير المهارات الحركية والرياضية:** **إكساب الطلاب المهارات الأساسية والمتقدمة في أنشطة رياضية مختارة (مثل: كرة القدم، السلة، الطائرة، السباحة، أو التمارين اللياقية).** **.تنمية التنسيق العضلي العصبي والقدرات الحركية المتنوعة** **3 .تعزيز القيم والسلوكيات الإيجابية:** **.ترسيخ مفاهيم الروح الرياضية، الالتزام، الانضباط، والتعاون** **.بناء سلوكيات صحية إيجابية تسهم في تحسين جودة الحياة** **4 .رفع الوعي بأهمية النشاط البدني:** **.تمكين الطالب من إدراك العلاقة بين النشاط البدني والصحة النفسية والجسدية** **.تشجيع الطالب على اعتماد نمط حياة نشط ومستمر بعد المرحلة الجامعية** **5 .تنمية الجوانب النفسية والاجتماعية:** **.تقوية الثقة بالنفس، ضبط الانفعالات، وتقبل الخسارة** **.تعزيز مهارات التواصل والعمل الجماعي في بيئة رياضية تعليمية** **6 .دعم الجانب الأكاديمي والتطبيقي في التخصصات ذات العلاقة (عند الطلبة المتخصصين):**

.تمكين الطلبة من فهم القواعد والقوانين الرياضية ومبادئ التدريب إعداد الطلبة لمسارات مهنية في مجالات التدريب الرياضي، الصحة العامة، أو التربية البدنية

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أولاً: المخرجات المعرفية (Knowledge): **1. أن يشرح الطالب المفاهيم الأساسية المرتبطة بالنشاط البدني واللياقة البدنية.** **2. أن يحدد القواعد والقوانين الأساسية للأنشطة الرياضية المشمولة في المقرر.** **3. أن يميز بين أنواع التمارين الرياضية وتأثيرها على مكونات اللياقة البدنية.**	**المحاضرة باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
ثانياً: المخرجات المهارية (Skills):		

1. أن يطبق المهارات الحركية الأساسية والمتقدمة في رياضات مختارة بشكل صحيح وآمن. 2. أن يخطط ويؤدي برنامجًا رياضيًا بسيطًا لتحسين أو المحافظة على لياقته البدنية. 3. أن يستخدم استراتيجيات اللعب الجماعي والعمل التعاوني ضمن الفرق الرياضية.		
ثالثاً: المخرجات القيمية (Values and Attitudes): 1. أن يلتزم بالسلوك الرياضي القويم كاحترام الخصم والتحلي بالروح الرياضية. 2. أن يشارك بفاعلية في الأنشطة الرياضية بروح إيجابية وتعاونية. 3. أن يظهر وعياً بأهمية النشاط البدني كجزء من نمط حياة صحي ومستدام.		

10.بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)

عنوان الفصل	الوقت (نظري/عملي)	العناوين الفرعية	طريقة التدريس	التقنيات المستخدمة	طرق القياس والتقويم
مدخل إلى التربية البدنية	1ساعة نظري	تعريف التربية البدنية –أهدافها –أهميتها	محاضرة + مناقشة	عرض PowerPoint –سبورة ذكية	اختبار كتابي – مشاركة شفوية
الصحة والرياضة	1ساعة نظري	أهمية الرياضة للصحة العامة والنفسية	محاضرة تفاعلية + نقاش	بوربوينت –فيديو	مشاركة –اختبار قصير
مكونات اللياقة البدنية	2ساعات نظري	القوة –التحمل – السرعة –المرونة – التوازن	شرح عملي + مجموعات	أدوات رياضية –فيديو	ملاحظة –اختبار لياقة
الإحماء والتهدئة	2 ساعة نظري	أهمية الإحماء – تطبيقات عملية	تدريب عملي + إشراف	فيديو –مؤقت	تقييم أداء عملي
المرونة والتوازن	2ساعات نظري	تمارين مرونة – توازن ديناميكي وثابت	نشاط جماعي +تطبيق	أدوات بسيطة –فيديو	تقويم عملي
التحمل العضلي والقلبي	2ساعات	اختبارات التحمل – تمارين متدرجة	محطات تدريبية	مسار جري –مؤقت	اختبار جري – متابعة الأداء

تسجيل نتائج – ملاحظات	أوزان –حبال مقاومة	تدريب موجه	تمارين مقاومة – أساسيات القوة	نظري	القوة العضلية
اختبار توقيت – ملاحظات	أقماع –توقيت	تدريب فردي + جماعي	اختبارات السرعة – تمارين رشاقة	2ساعات	السرعة والرشاقة
اختبار نظري – مشاركة	سبورة –فيديو	شرح +نقاش	كرة القدم –السلة – الطائرة	نظري	قوانين الألعاب الجماعية
تقييم عملي	كرات –شبكة	تدريب ميداني	التمرير –التسديد – السيطرة	2ساعات	مهارات كرة القدم
ملاحظة أداء فردي	كرات –أطواق	محطات تدريبية	المراوغة –التسديد –التمرير	نظري	مهارات كرة السلة
مشاركة وتقييم	كرة طائرة –شبكة	تدريب ثنائي + جماعي	الإرسال –التمرير – الضرب الساحق	2ساعات	مهارات كرة الطائرة
تقييم جماعي	صفارة –أدوات التحكيم	مباريات بإشراف	تطبيق المهارات – تقسيم فرق	نظري	مباريات تطبيقية
تفاعل ومشاركة	أمثلة وسيناريوهات	نقاش وحوار	مفهوم الروح الرياضية –أخلاقيات اللعب	2ساعات	الروح الرياضية والأخلاق
اختبار نهائي + تقييم أداء شامل	كامل الأدوات	اختبار وتقييم شامل	مراجعة شاملة – اختبارات عملية	نظري	التقويم النهائي

11. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

34- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

35- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

36- **متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص**

12. البنية التحتية

القاعات الدراسية و الملاعب و الورش	**متوفرة**
29- الكتب المقررة المطلوبة	**متوفرة**
30- المراجع الرئيسية (المصادر)	**التربية البدنية والرياضة – الأسس والمفاهيم** **المؤلف:** **د. نبيل عوض الله، د. خليل بلاسمة** **الطبعة:** **الطبعة الثالثة، 2018** **الناشر:** **دار الفكر العربي، القاهرة**
أأ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	**. التربية البدنية والرياضة – الأسس والمفاهيم** **المؤلف:**

	د. نبيل عوض الله، د. خليل بلاسمة **الطبعة:** **الطبعة الثالثة، 2018** **الناشر:** **دار الفكر العربي، القاهرة**
ب-ب) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	**https://sdl.edu.sa** **> مصدر رئيسي للكتب والبحوث والمجلات الأكاديمية باللغة العربية والإنجليزية،** **متاح لطلاب الجامعات السعودية عبر الدخول الموحد**

إدارة الخطر والتامين نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
ادارة الخطر والتأمين
2. رمز المقرر
FBT104
3. أشكال الحضور المتاحة
الحضور الفعلي داخل القاعة
4. الفصل / السنة
الثاني2024 /2025
5. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات
45 ساعة / 3 وحدات
6. تاريخ إعداد هذا الوصف
11/6/2025
7. اسم مسؤول المقرر
الاسم: فرحان صالح حسين البريد الالكتروني: farhansalih-haw@ntu.edu.iq
8. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
أهداف مقرر "إدارة الخطر والتأمين" بصيغة أكاديمية مناسبة لاستخدامها في توصيف المقرر أو الخطة الدراسي هذه الأهداف تُصاغ لتوضيح ما يسعى المقرر إلى تحقيقه على مستوى المعرفة والمهارات والفهم العام: أهدااهداف مقرر إدارة الخطر والتأمين:

1. 1 . تعريف الطلاب بمفاهيم الخطر والتأمين، وأنواعهما، والعلاقة بينهما في البيئة الاقتصادية.
2. 2 . تفسير دور إدارة الخطر في المؤسسات كوسيلة للوقاية وتقليل الخسائر وتحسين كفاءة الأداء.
3. 3 . إكساب الطلاب المعرفة بأسس صناعة التأمين، بما في ذلك المبادئ القانونية والمالية المرتبطة به
4. 4 . توضيح أنواع التأمين المختلفة (تأمينات الأشخاص، الممتلكات، المسؤولية، التأمين الصحي وغيره
5. 5 . تزويد الطالب بالمهارات اللازمة لتحليل وتقييم الأخطار، وطرق التنبؤ بها وقياسها.
6. 6 .تنمية قدرة الطالب على اتخاذ قرارات استراتيجية تتعلق بإدارة الخطر داخل المؤسسات.
7. 7 . تعريف الطالب بالبيئة التنظيمية والقانونية لصناعة التأمين محليًا ودوليًا.
8. 8 . تنمية الوعي بأهمية التأمين كأداة لحماية الأفراد والمؤسسات وتعزيز الاستقرار الاقتصادي.

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أولاً: المجال المعرفي (Knowledge) أ-يشرح المفاهيم الأساسية للخطر والتأمين وأنواعهما. ب-يوضح العلاقة بين إدارة الخطر وتحقيق الاستقرار المالي للمؤسسات. ث-يميز بين أنواع التأمين المختلفة (تأمين الحياة، الممتلكات، المسؤولية، التأمين الصحي). ج-يصف المبادئ القانونية والتعاقدية الأساسية في صناعة التأمين.	**باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع المحاضرة** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**

ثانيًا: المجال المهاري (Cognitive Skills) أ- يحلل الأخطار المحتملة في بيئات العمل المختلفة ويقترح استراتيجيات للحد منها. ب-يقارن بين بدائل التأمين المتاحة واختيار الأنسب للمؤسسة أو الفرد. ت-يوظف المفاهيم والنماذج الأساسية لإدارة الخطر في مواقف واقعية. ث-يقيّم سياسات التأمين المختلفة من حيث التكاليف والمخاطر والمزايا.	**باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع المحاضرة** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
ثالثًا: المجال القيمي (Values, Autonomy, Responsibility) أ-يظهر الالتزام بأخلاقيات المهنة في التعامل مع قضايا التأمين والخطر. ب-يعمل بفعالية ضمن فريق لتحليل حالات واقعية تتعلق بإدارة الخطر. ت-يتحمل المسؤولية في اتخاذ قرارات تأمينية مدروسة عند تحليل الأخطار. ث-يلتزم بالشفافية والحيادية في تقييم وتقديم حلول تأمينية للأفراد أو المؤسسات.	**باستخدام البور بوينت** **المناقشة مع الطلبة** **عرض حلول التمارين لكل موضوع المحاضرة** **تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية** **تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر**	**اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات** **اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات**
10. بنية المقرر **(المفردات النظرية والعملية)**		

الأسبوع	الساعات)نظري/عملي(	مخرجات التعلم	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1نظري 2 / عملي	شرح مفهوم الخطر وأنواعه	مقدمة في الخطر	محاضرة – نقاش – دراسة حالة	اختبار قصير – مشاركة

2	1نظري 2 / عملي	تصنيف الأخطار وطرق التعامل معها	أنواع الأخطار	عرض تقديمي –تمرين عملي	واجب منزلي – مشاركة
3	1نظري 2 / عملي	تمييز بين الخطر التأميني وغير التأميني	الخطر التأميني	محاضرة – تحليل حالات	اختبار تشخيصي
4	1نظري 2 / عملي	فهم مفهوم التأمين ووظائفه	مفهوم التأمين	محاضرة تفاعلية – ورشة عمل	اختبار تحريري
5	1نظري 2 / عملي	التعرف على عناصر عقد التأمين	عناصر التأمين	محاضرة – تدريب عملي على صياغة العقود	مهمة فردية
6	1نظري 2 / عملي	تمييز أنواع التأمينات	أنواع التأمين	عرض – مناقشة – أمثلة واقعية	عرض تقديمي
7	1نظري 2 / عملي	تحليل وثائق تأمين فعلية	تحليل وثيقة تأمين	ورشة عمل – دراسة حالات	تحليل وثائق
8	1نظري 2 / عملي	معرفة مبادئ وأسس التأمين	مبادئ التأمين	عرض – نقاش جماعي	اختبار نصفي
9	1نظري 2 / عملي	شرح إعادة التأمين وأهميته	إعادة التأمين	محاضرة – مقارنة واقعية	ورقة بحثية قصيرة
10	1نظري 2 / عملي	تمييز بين الجهات المنظمة للتأمين	البيئة التنظيمية للتأمين	محاضرة – تطبيق جماعي	مشروع صغير
11	1نظري 2 / عملي	تطبيق خطوات إدارة الخطر	إدارة الخطر المؤسسي	تدريب عملي – تحليل حالات	تقرير عملي
12	1نظري 2 / عملي	وضع خطة لإدارة خطر محدد	تطبيقات إدارة الخطر	مشروع مجموعات	عرض مشاريع
13	1نظري 2 / عملي	شرح العلاقة بين إدارة الخطر والتأمين	العلاقة بين المفهومين	نقاش مفتوح – دراسة حالة	مشاركة وتقييم شفهي
14	1نظري 2 / عملي	تقييم برامج التأمين المختلفة	تحليل برامج التأمين	محاكاة – تقييم نقدي	اختبار تطبيقي
15	1نظري 2 / عملي	تلخيص المفاهيم وتقديم المشروع النهائي	مراجعة + عرض المشاريع	مراجعة – عرض نهائي	اختبار نهائي – عرض مشاريع

11. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

أ- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

ب-عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

ت-**متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص**

12. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
31- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
32- المراجع الرئيسية (المصادر)	السهلي، عبد الله بن محمد. إدارة المخاطر والتأمين. الطبعة الحديثة، دار الميمان للنشر، الرياض، المملكة العربية السعودية. .Redja, George E2. .Principles of Risk Management and Insurance .th Edition, Pearson Education, 202113 ISBN: 9780134082578 .Rejda, George E., & McNamara, Michael 3. .Risk Management and Insurance .Pearson Series in Finance مرجع عالمي معتمد في الجامعات حول مفاهيم التأمين الحديثة وإدارة الخطر.
ت‌ت) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	السهلي، عبد الله بن محمد. 📖 إدارة المخاطر والتأمين. الطبعة الحديثة، دار الميمان للنشر، الرياض، المملكة العربية السعودية. (مرجع أساسي في الجامعات السعودية) 2. الفاتحي، محمد. 📖 التأمين وإدارة الخطر. دار صفاء للنشر والتوزيع، عمّان، الأردن. 3. زهران، حلمي. 📖 مبادئ التأمين وإدارة الأخطار. دار الفكر العربي، القاهرة، مصر.
ث‌ث) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	المكتبة الرقمية السعودية (SDL) 🔗 https://sdl.edu.sa (للوصول إلى كتب إلكترونية ودوريات أكاديمية عربية وإنجليزية)

2. ACSM – American College of Sports Medicine https://www.acsm.org (للمقالات المتخصصة في المخاطر المرتبطة بالنشاط الرياضي والتأمين) 3. III (Insurance Information Institute) https://www.iii.org (لبيانات وأمثلة تطبيقية واقعية من سوق التأمين) 4. PubMed https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov (للبحوث الصحية والمرتبطة بإدارة الخطر) 5. ERIC (Education Resources Information Center) https://eric.ed.gov (قاعدة بيانات أبحاث علمية في التعليم وإدارة الخطر في السياق التربوي)	