

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة التقنية الشمالية
كلية البوليتكنك الحويجة



الخطـــــــة الاستراتيجيـــــــــة

لقســـــــــــم

التقنيات المالية والمصرفية

٢٠٢٥ ـ ٢٠٢٦

المقدمـــة

قبل الدخول في موضوع الخطة الاستراتيجية لا بد لنا من تعريف التخطيط الاستراتيجي، حيث يُعرف على أنّه العملية التي يتمكّن أعضاء الإدارة العليا بواسطتها من وضع تصوّر لتوجه المنظمة المستقبلي، ومن ثم تحديد الخطة الموضوعة وتوحيد الجهود و الطاقات باستخدام افضل الطرق نحو وضع الخطة موضع التنفيذ، وتحديد الوجهة المستقبلية والبعيدة للمنظمة، وتحديد طرائق تحقيق ذلك، من خلال دراسة المتغيّرات الداخلية والخارجية، ووضع قائمة محدّدة بالمنافسين في القطاع التنافسي الذي تعمل المنظمة ضمن حدوده.

و بهذا نعرف التخطيط الاستراتيجي هو عمليّة تحديد اتجاه القسم من خلال تقييم الموقع الحالي والموقع الذي نرغب بالوصول إليه. وتمثل الخطة الاستراتيجيّة وثيقة تتضمن رسالة القسم ، ورؤيته، وقيمه، وأهدافه على المدى البعيد، وكذلك خططها التنفيذيّة للوصول إلى هذه الأهداف.

وإذا كانت الخطة الاستراتيجيّة معدّة على نحو جيّد، فسوف تلعب دورًا أساسيًا في نمو القسم، لأنها تخبرك، وتخبر القائمين بالقسم بكيفيّة التعامل مع الفرص ومواجهة التحديّات.

نبذه عن القسم

نبذة عن القسم

تأسس القسم في عام ١٩٩١ – ١٩٩٢ تحت اسم (قسم إدارة المخازن) ويقبل القسم خريجي الدراسة الإعدادية بفرعيها العلمي والأدبي إضافة إلى خريجي إعدادية التجارة ، تم تطوير المناهج العلمية التي تدرس في القسم في عام (٢٠٠٦-٢٠٠٧) وتم تغيير اسم القسم الى قسم تقنيات إدارة المواد بدلا من إدارة المخازن. وتم تغيير تسمية القسم في عام (٢٠٢٤-٢٠٢٥) الى اسم التقنيات المالية والمصرفية. ويحمل القسم قيم عديدة منها جودة العملية التعليمية والتدريبية والأمانة العلمية والثقة والمصداقية ودعم الإبداع والابتكار للتدريسيين والطلبة و زيادة وتطوير المعارف من خلال مواكبة المستجدات العلمية والتقنية و الالتزام بأخلاقيات المهنة والسلوك الجامعي و تجسيد الثقافة المجتمعية لخريجي القسم.



*الرؤيا:

تعمل الكلية على ان تكون الاختيار الأول لشريحة واسعة من مخرجات التعليم الاعدادي بفرعيه العلمي والادبي والتعليم المهني التجاري فقط عن سعيها الى ان تكون مخرجاتها ضمن اعلى معايير الجودة، ويكون الهدف الأول لجميع شركات القطاعين العام والخاص بسبب تأهيلهم التقني العالي.

* الرسالة:

١. توفير بيئة علمية ومهنية وتقنية عالية المستوى لتخرج كوادر ذات جودة عالية وبما يتناسب احتياجات سوق العمل
٢. تسخير موارد القسم العلمية والمادية والادارية لضمان تقديم كوادر تقنية يمتلكون المعرفة والمهارة في مجال تقنيات الاعمال المالية والمصرفية
٣. اعتماد احداث الوسائل والتقنيات التطبيقية في مجال ادارة الاعمال لضمان جودة مخرجات العملية التعليمية في القسم

* الاهداف :

١. يهدف القسم الى تهيئة ملاكات تقنية متخصصة في ادارة الانشطة المالية والمصرفية في القطاعيين العام والخاص وباستخدام التقنيات والاساليب الحديثة في مجالات إدارة الاعمال المالية والمصرفية وتطوير البرامج الدراسية بما يواكب التطورات في القطاع المالي والمصرفي.
٢. تنمية مهارات التفكير التحليلي واتخاذ القرارات المالية الرشيدة.
٣. يسعى قسم تقنيات المالية والمصرفية بتزويد الطلبة بالمعرفة النظرية والتطبيقية في مجال الإدارة المصرفية لمطابقة مختلف الحاجات التي تحتاجها مختلف انواع المنظمات المالية والمصرفية في البيئتين المحلية والاقليمية

٤. تحفيز ودعم البحث العلمي في مجالات ادارة الاعمال المختلفة على مستوى اعضاء الهيئة التدريسية والطلبة واقامة ودعم المشاركة في المؤتمرات والندوات المحلية والعربية والدولية والتعاون مع اقسام المالية والمصرفية في الجامعات الاخرى في المجالات العلمية

٥. تقديم دورات لكافة دوائر الدولة وشتى الاختصاصات من اجل النهوض بواقع تلك الدوائر في مجال العمل المصرفي والمحاسبي.

القيـــــم

يتطلب نجاح الخطة الاستراتيجية للقسم تحديد مجموعة من القيم الحاكمة التي تمثل المنطلقً الأساسي الحاكم لسلوكيات طلبة القسم كافة، غير أن مجرد تحديد تلك القيم لم يعد كافيا في حد ذاته لتحقيق الخطة، فلا بد لتلك القيم من عمليات تدعيم مستمرة لكي تتحول من مجرد شعارات إلى أفعال قوية ومؤثرة وإلى أساس متين للتعاملات التشكيلات الجامعة كافة ويمثل التميز الأكاديمي المحور الرئيس للقيم الحاكمة للقسم، وهذه القيم هي

١- الالتزام الاجتماعي والأخلاقي : يسعى القسم إلى تحقيق أعلى مستويات الالتزام الاجتماعي والأخلاقي، وترسيخ قيم الوسطية والاعتدال والمساواة بما يتماشى مع تعاليم الدين السامي الحنيف، والعادات والتقاليد العربية الأصيلة، والمثل الإنسانية العليا.

٢- الانتماء: يسعى قسمنا جاهداً إلى تحقيق أعلى مستويات الانتماء الوطني الصادق لطلبته والعاملين فيه عن طريق: تعزيز الروح الوطنية، ووضع المصلحة العامة فوق كل المصالح الشخصية.

٣- الشمولية: يسعى القسم إلى تحقيق الشمولية في تكامل أشكال المعرفة المختلفة، وتوسيع رقعة التخصصات والاهتمامات البحثية التي تركز عليها.

العملية التعليمية والبحث العلمي وفق أرفع مستويات الجودة والنوعية

٥-مكافأة الأداء المتميز : يؤمن قسمنا بأن السلوك الإيجابي والتميز لأعضاء أسرة القسم جميعها لابد أن يدعم من خلال خطط القسم لمكافأة الأداء المتميز للعاملين من قبل العمادة المعهد .

منطلقات الخطة الاستراتيجية للمعهد :

1- التنمية المستدامة: تعتبر الدراسة الصباحية والمسائية لقسم التقنيات المالية والمصرفية،ومخرجات التعليم فيه من الوائل والاساليب الرئيسة لواقع التمنية بصورة دائمية مع الحداثة.

2 - الشراكة الاستراتيجية: اعتبار الجانب العملي والجانب العلمي للدراسة في القسم وفق سياقات تؤهل العمل على مبدأ الشراكة الاستراتيجية بين المؤسسة التعليمية والمؤسسات الاخرى ممايلزم الامر العمل بصورة دورية وفق التطورات الحاصلة لهذا التخصص .

3-الامكانيات المادية المتاحة: تعتمد المجهود المبذول من قبل الكادر التعليمي للقسم اعطاء ووفرة الجهد اقصاه في سبيل تحقيق مخرجات سليمة ملائمة للتطور وفي هذا السياق لابد ان نجعل ضرورات ملحه وفق ثلاث خصال اساسية تعتبر الامكانيات الماحة قابلة للتطور وهي

أ- الضرورات: وهي المادة الضرورية غير قابلة للتنازل عنها.

ب - الحاجيات: وهي تعتمد على الامكانية التي تغير السياسة التعليمة وفق المتاح.

ت - التحسينات: هي المادة القابلة للتحسين وفق المتاح.

❖ اهم اعتبارات يجب اتخاذها قبل وضع الخطة الاستراتيجية :

- **الإمكانات المادية المتاحة:**

باعتبار أن الخطة الاستراتيجية هي جزء من عملية التخطيط الاستراتيجي للكلية على المستوى العام، فانها لن تكتمل الا اذا تم دعمها بموازنة تقديرية.

- **دور الأقسام العلمية:**

ابراز وتعميق دور ومساهمة القسم العلمي باعتباره الحلقة الأولى صعودا في حلقات الحاكمية الجامعية .

الأخذ بمبدأ اعتبار كل قسم علمي بوصفه وحدة أعمال استراتيجية قائمة بذاتها ، لها أن تضع خطتها التي تلائم ظروف منافسة نظرائها في المعاهد والجامعات الأخرى بما يخدم الاستراتيجية العامة .

القسم العلمي ، كما المراكز العلمية المختصة تمثل اطلالة المعهد والجامعة على بيئتها التنافسية وهي المساهم الأكبر في رسم الصورة الذهنية التي تتكون لدى المتعاملين من خارج المعهد .

- **الالتزام بالقوانين والأنظمة ومعايير الاعتماد:**

ان الصياغة الاستراتيجية للمعهد يراد منها أن تكون قابلة للتنفيذ الواعي من العاملين بمختلف الوحدات التنظيمية ، يستلزم اظهار الصورة الأكبر للقواعد الضابطة للعمل الأكاديمي انطلاقا من اعتبار الاعتماد الأكاديمي قاعدة لالتزام المعهد بالقوانين والأنظمة، واعتبار الجودة قاعدة تضبط التقدم الى الأمام، ونظاما للتحقق من توافر معايير النجاح .

- **ادارة المؤسسة المعهد:**

ان فرص نجاح اي جهد تخطيطي بعيد المدى تتقوم بمقدار تحلي المكونات الثلاثة

الأساسية للجسم الأكاديمي المتمثلة:

١- الخطة الاستراتيجية.

2- الثقافة السائدة في المعهد.

٢-الهيكل التنظيمي للمعهد.

ان توفر العناصر اعلاه تساعد على تمكين ادارة (حاكمية) المعهد من اجراء التعديلات والتصحيحات اللازمة استجابة لطبيعة التغذية العكسية (الراجعة)عن تنفيذ الاستراتيجية، وللمستجدات والمفاجآت أو الأزمات المحتمل حدوثها في ظروف البيئة المحيطة على المستويين المحلي والاقليمي.

- **المخاطر المستقبلية:**

يحيط القسم عدة مخاطر:

١- الالية الغير مبرمجة ووفق رؤيا ضيق للتوسعة والقبول المركزي للقسم.

٢- العزوف من قبل الحكومة للتعين الخريجين لهذا القسم ممايؤدي الى زيادة عدد البطالة مع قلة الحرص الطلبة للدراسة فيها.

٣-من اشد المخاطر هو الامكانية المحدودة جدا من توفير المسلتزمات الضرورية والاجهزة والمعدات الحديثة لتدريب الطلبة عليها ومدى مواكبة الحداثة والتطور في الجانب التعليمي.

نقاط الضعف :

١-عدم وجود امكانية مادية ومعنوية لتطوير الجانب التطبيقي والعملي في القسم.

2-عدم الامكانية المتاحة لتوفير اجهزة ومختبرات تواكب عجلة التطور.

3-عدم وجود قناعة كافية لدى الطالب والثقة على انه سوف يقوم بممارسة اختصاصه ولو بنسبة ٧٠٪ .

4-عدم وجود دورات تأهيلية متاحة تتيح للتدريس الادماج فية لكي يكون سببا للتطور.

محتويات برامج الدراسي للقسم :

التخصص / المالية والمصرفية / الدراسة الصباحية والمسائية				
الفصل الاول				
المستوى الاول				
ت	اسم مقرر	عدد الوحدات		
		ن	ع	مج
1	عمليات مصرفية	4	3	7
2	مبادئ محاسبة	3	3	6
3	لغة إنكليزية ١	2	-	2
4	حاسوب ١	1	١	2
5	مبادئ إدارة	٣	-	3
6	مبادئ قانون	٢	-	2
٧	لغة عربية	٢	-	2
٨	ثقافة بيئية	٢	-	2

التخصص / المالية والمصرفية / الدراسة الصباحية والمسائية				
الفصل الثاني				
المستوى الاول				
ت	اسم مقرر	عدد الوحدات		
		ن	ع	مج
1	محاسبة شركات	2	2	4

2	إدارة مالية	3	-	3
4	قراءات ماليه	٢	–	3
5	تشريعات ماليه	٢		2
6	مباديء إحصاء	١	٢	3
7	إدارة خطر	٣	-	3
8	رياضه	١	١	2

التخصص / المالية والمصرفية / الدراسة الصباحية والمسائية				
الفصل الاول				
المستوى الثاني				
ت	اسم مقرر	عدد الوحدات		
		ن	ع	مج
1	محاسبة مصرفية ١	2	3	5
٢	إدارة مؤسسات مالية	3	2	5
٣	قراررات استثمارية	2	2	4
٤	تمويل دولي	٢	1	3
٥	إدارة الاعمال الالكترونية	2	1	3
٦	جرائم نظام البعث	2	-	2
٧	حاسوب	1	1	2
٨	لغة إنكليزية	2	-	2
٩				

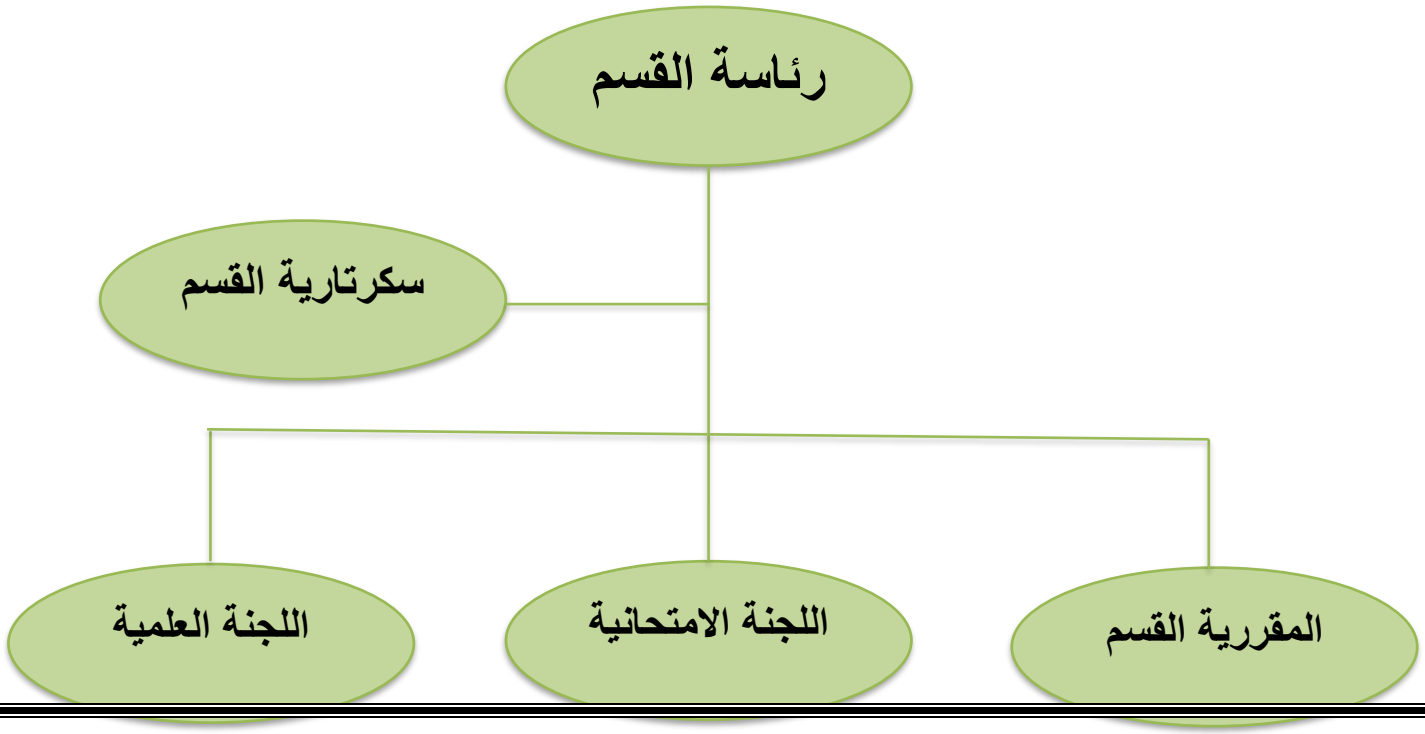
التخصص / المالية والمصرفية / الدراسة الصباحية والمسائية				
الفصل الثاني				
المستوى الثاني				
ت	اسم مقرر	عدد الوحدات		
		ن	ع	مج
1	محاسبة مصرفية ٢	2	3	5
2	إدارة مصارف	2	2	4

3	تسويق خدمات مصرفية	2	2	4
4	رياضات مالية	1	٣	4
5	أسواق مالية	٢	2	4
6	اخلاقيات مهنة	2	-	2
7	لغة عربية	2	-	2
٨	مشروع بحث	٢	-	2
٩				

تنظيـــم وادارة القســـم

1. تقييم اداء القسم بالنسبه لخططه الخاصه والخطه الستراتيجيه للمعهد:

قسم إدارة المواد كباقي الاقسام في المعهد يتكون من التنظيم الاداري التالي:



بالاضافة الى اللجان الفرعية للقسم ومنها :

- لجنة الغيابات.
- لجنة التدريب الصيفي.
- لجنة مرشدي الشعب والإرشاد النفسي.
- لجنة الاعتماد البرامجي.
- لجنة ضمان الجودة.

حيث تقوم رئاسه القسم باداره القسم بحسب الصلاحيات المخوله بها والتي تعتبر جيده الى حد معين ,ايضا تقوم بوضع الاستراتيجيات الانيه والمستقبليه للقسم بما يضمن التطور

العلمي ومواكبة العصر ولاقسام المناظره في بقية التشكيلات على صعيد المناهج كونه قسم مهم في المعهد وعلى صعيد اداره وتوجيه الكادر التدريسي والوظيفي من خلال مجلس القسم والتبليغات المرسلة من قبل السكرتاريه في موقع التواصل الاجتماعي او التبليغ المباشر.

ان من استراتيجيات القسم هو تخريج طلاب قادرين على ادارة المشاريع والمؤسسات المالية وتنفيذها بما يملوكون من معلومات علميه خلال سنتين دراسيتين وحث وتشجيع الكادر التدريسي على البحوث والنشر والتقديم للدراسات العليا وحضور الندواة والمؤتمرات واقامة الورش العلميه والمساهمه بالتعليم المستمر ويعتبر قسم التقنيات المالية والمصرفية من الاقسام التي تنسجم استراتيجياتها مع استراتيجيات المعهد وخططها والسعي لتقديم الاكثر بما موجود من امكانيات.

٢- تقييم التفاعل بين القسم والكليات الاخرى:

يجتهد قسم المالية والمصرفية في اقامة علاقات التعاون العلمي مع الاقسام المناظره له في تشكيلات الجامعة كالمواد الدراسيه ووحداتها واعتماد المصادر المحدثه واعتمد ذلك بالمخاطبات الرسميه والشفهيه والعمل على جذب الخبرات العلميه.

والندوات خارج القطر لكن قلة التخصيص المالي اثر سلبا في هذا المجال . ان اعتماد المخاطبات الرسميه الورقيه يؤثر سلبا على الاداء بما له من تاخير حيث يعتمد على عامل الزمن.

٣- كيفية تنظيم العمل الاداري في القسم:

ان الصلاحيات المقدمه للقسم جيده نوعا ما فان من صلاحيات رئيس القسم بتشكيل اللجان العلميه ولجان فرعية تعنى بانجاز أعمال معينه بالقسم وتوزيع المهام عليها وتشمل الكادر التدريسي كأعضاء في هذه اللجان . اما فيما يخص موظفي القسم من الاداريين والفنيين فليس لديهم صلاحيات موزعة وانما يقوم رئيس القسم بالتوجيه والتكليف المسبق لهم باداء واجباتهم .اما فيما يخص مقررية القسم فتعمل على متابعة كل مايتعلق بالتنسيق بين الطلاب ورئاسه القسم بما يتعلق باعداد الجداول للدروس والامتحانات والنشاطات المختلفة بالاضافه

الى التنسيق مع الكادر التدريسي في القسم او باقي الاقسام ويساهم مع السكرتاريه بالاعداد للاجابه على الكتب الاداريه وتنسيق القسم .فيما يخص اللجنة الامتحانية فانها تقوم باستلام الاسئلة وحلولها من التدريسيين واعداد جداول الامتحانات لكافة المراحل الدراسية بالاضافة الى تهيئة القاعات و الدفاتر الامتحانيه وتسليمها واعداد درجات الطلاب وغيرها من متطلبات الامتحانات من تدقيق الدرجات والنظر في الاعتراضات واخيرا تسليم النتائج . اما بالنسبة للامور العلمية في القسم فيتم مناقشتها من خلال اللجنة العلمية والتي ترفع نتيجة المناقشات لرئاسة القسم للبت بها.

٤- تقييم فاعلية التنظيم الاداري:

ان عدم وجود الكادر الاداري في القسم يضطر امامها القسم الى اشغال كادره العلمي بالتنظيم الاداري من خلال تشكيل لجان معنية بانجاز مهام معينة ممايؤدي الى اعباء اضافية على كاهل الكادر التدريسي . يلاحظ التنظيم الاداري من خلال نتائجه حيث ان القسم ينجز اعمال لجانه ضمن الفترات المحددة و يتضح ايضا انتظام العمل الاداري من خلال الالتزام باتمام المناهج ضمن السنه الدراسيه وبحسب ماتقدمه الوزاره في بدايه كل عام دراسي من تقويم سنوي. كما ان

القسم يقوم بالاجابه على كافه الكتب بدقه وسرعه بحسب وصولها اليه وهناك تقييم سنوي

للموظفين والتدريسيين ضمن اعمال تقويم الاداء وضمان الجودة.

٥-الهيئة التدريسية والكادر الفني:

نستعرض أسماء وشهادات الكادر التدريسي لقسم إدارة المواد:

ت	اسم الكادرالتدريسي	اللقب العلمي	التخصص	الشهادة
١	عبدالله زيدان خلف	استاذ مساعد	اقتصاد	دكتوراه
٢	فرحان صالح حسين	مدرس مساعد	إدارة اعمال	ماجستير
٣	صالح عويد شبيب	مدرس مساعد	إدارة اعمال	ماجستير
٤	حمزة عمر صديق	مدرس مساعد	علم نفس	ماجستير
٥	خلف عبدالله حسن	مدرس مساعد	محاسبة	ماجستير
٦	احمد زكي حبيب	مدرس مساعد	قانون	ماجستير
٧	فريق محمود سعيد	مدرس مساعد	مالية ومصرفية	ماجستير
٨	عطيه سليمان خليفة	أستاذ مساعد	قانون	دكتوراه

تنفيذ الخطة الاستراتيجية وفق الاهداف و المؤشرات القياسية:

الاهداف العامة	الاهداف العملية	خطط العمل	مؤشر الاداء	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الفترة الزمنية
١- التوسع المؤسسي للقسم علمياً	1- إعادة النظر بالمناهج الدراسة وفقاً للتطورات العلمية وتماشياً مع سوق العمل والنظام الدراسي	استحداث فرع للدراسات الاولية	اعداد الطلبة المقبولين والعدد الكلي	مجلس القسم	٢٠٢٤ ـ ٢٠٢٦
	2 -زيادة عدد الطلبة من خلال زيادة التخصصات المستحدثة	التوسع في قبول الطلاب ضمن الدراسات المسائية بما يتناسب مع الطاقة الاستيعابية للقسم	اعداد الفروع في القسم		
2. الحصول على مكانة متميزة في التصنيفات المحلية والعالمية	السعي للحصول على الاعتماد الأكاديمي	- اعداد ومتابعة خطط التحسين لجودة المختبرات سنويا - اعداد ومتابعة خطط التحسين لجودة التصنيف الوطني سنوياً - اجراء التدقيق الداخلي سنوياً - اجراء الاستبيانات لكافة الجهات المتعلقة كالخبراء والتدريسيين والطلبة	ترتيب القسم بين اقسام الجامعة والمعهـد المناظرة وفقا للتصنيف الوطني لجودة الجامعات الحصول على شهادة الاعتماد الأكاديمي او تقرير التدقيق الخارجي	مجلس القسم ومدير شعبة ضمان الجودة اعضاء الهيئة التدريسية	٢٠٢٤ ـ ٢٠٢٨
	اقامة مؤتمرات دولية	العمل على اقامة مؤتمر القسم الثاني	تاريخ اقامة المؤتمر وتاريخ نشر البحوث	مجلس القسم + اللجنة العلمية	٢٠٢٤ ـ ٢٠٢٨
تزويد الخريجين بالمهارات المطلوبة في سوق العمل للحصول على فرص التوظيف	ادراج المهارات في المنهج الدراسي	اضافة مواد اختيارية ككتابة التقرير الفني اضافة مادة منهجية البحث العلمي	استبيانات الطلبة	مجلس القسم ومدير شعبة ضمان الجودة اعضاء الهيئة التدريسية	٢٠٢٤ ـ ٢٠٢٨
	دورات وورش تدريبية على المهارات المطلوبة	اقامة دورات تخصصية كالبرامج الادارية ودورات تطوير اللغة الانكليزية – القيادة – الادارة وغيرها سنويا	عدد الخريجين الحاصلين على وظائف مقارنة بالسنة السابقة	مجلس القسم + وحدة التأهيل والتوظيف	٢٠٢٤ ـ ٢٠٢٨